

Quillota, 18 de Abril de 2022

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 4.887 / VISTOS:

EXENTO Nº: 2067 /

1. Ordinario Nº **139** del 30 de Marzo de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa Depto. de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ROSSANA VERÓNICA TAPIA TAPIA**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de Abril de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ROSSANA VERÓNICA TAPIA TAPIA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº**1003**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen Nº7266 de fecha 10 de Febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **ROSSANA VERÓNICA TAPIA TAPIA** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
6. Resolución Nº6 de 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de Abril de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **ROSSANA VERÓNICA TAPIA TAPIA**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº8.298.706-1**, nacida el 24/05/1958, domiciliada en Pasaje Makhoe Nº1152, Villa Rapanui, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo como auxiliar de aseo en Buses Municipales de la Oficina de Ingeniería de Tránsito dependiente del Departamento de Ingeniería, Vialidad y Movilización Municipal de la Dirección de Tránsito y Transporte Público, 44 horas semanales**, desde el **1 de Abril de 2022** y hasta el **31 de Diciembre de 2022**.

SEGUNDO: **PÁGUESE \$417.012.- (Cuatrocientos diecisiete mil doce pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Tránsito y Transporte Público, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA