

**QUILLOTA, 19 de Abril de 2022**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A.NUM: 4.952 / VISTOS**

**EXENTO N°: 2095 /**

1. El Contrato de Trabajo por Reemplazo de Fecha 07 de Marzo de 2022;
2. La Orden de Trabajo N° 34 de Fecha 08 de Marzo de 2022, de JARDÍN INFANTIL PEQUEÑO PARAÍSO;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°204 de Fecha 17/03/2022;
4. Certificado de Técnico de Nivel Superior en Educación Parvularia con Especialidad en Estrategias curriculares 1er.ciclo Básico.
5. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE LA CONTRATACIÓN A:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>JAVIERA VERÓNICA OLIVARES TAPIA</b>
<b>RUT</b>	<b>18.582.151-K</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>CARGO</b>	<b>ASISTENTE DE PÁRVULOS</b>
<b>TITULO O ESTUDIOS</b>	<b>TÉCNICO DE NIVEL SUPERIOR EN EDUCACIÓN PARVULARIA CON ESPECIALIDAD EN ESTRATEGIAS JARDÍN INFANTIL PEQUEÑOS PARAÍSO</b>
<b>ASUMIR EN</b>	<b>07/03/2022 AL 31/03/2022</b>
<b>A CONTAR DESDE</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>JUNJI JARDÍN INFANTIL PEQUEÑO PARAÍSO</b>
<b>FONDO</b>	

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal por Reemplazo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
**OCS/DMB/LSD/LBS/csf/jds.-**