

Quillota, 20 de Abril de 2022

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº 2111_

D.A. NUM: 4985_ / VISTOS:

1. Ordinario **Nº146** del 31 de marzo de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**;
2. Resolución Alcaldica estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de abril de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1047**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

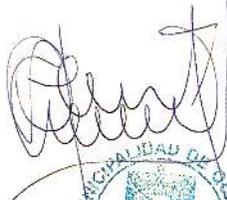
PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de abril de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**, Técnico de Nivel Superior en Gestión Contable y Tributaria, Cédula de Identidad **Nº14.608.659-4**, nacida el 06/08/1979, domiciliada en Pintor Vicente Riosco Nº1665, Los Manantiales, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos y apoyo a la gestión de la campaña de cobranzas para la Oficina de Gestión de Cobranzas, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas mensuales, desde el 1 de abril de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2022.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$710.000.- (Setecientos diez mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Gestión de Cobranzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.


Firmado Electrónicamente por:
XIMENA VALDIVIESO ARZA
GEOGRAFA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRA DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Cobranzas 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
OCS/XVA/CMT/lvt/hhmm.-