

Quillota, 25 de Abril de 2022

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº 2183_

D.A. NUM: 5139_ / VISTOS:

1. Ordinario **Nº184** del 14 de abril de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **NATALIA LORENA MUNIZAGA VÁSQUEZ**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 18 de abril de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **NATALIA LORENA MUNIZAGA VÁSQUEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1059**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **NATALIA LORENA MUNIZAGA VÁSQUEZ**;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **18 de abril de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **NATALIA LORENA MUNIZAGA VÁSQUEZ**, Administradora Turística Cultural, Cédula de Identidad **Nº16.523.217-8**, nacida el 28/02/1987, domiciliada en Pasaje Javiera Carrera Nº3, Villa Camino Del Sol, La Cruz, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios como Profesional de Apoyo en Oficina de Turismo de la Sección de Desarrollo Económico Local, dependiente de la Administración Municipal, 44 horas semanales, desde el 18 de abril de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2022.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$660.660.- (Seiscientos sesenta mil seiscientos sesenta pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Administración Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. de Turismo 5.Interesada 6.Archivo **Personal**
OCS/DMB/CMT/lvt/hmm.-