

QUILLOTA, 20 de Mayo de 2022

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 6.228 / VISTOS**EXENTO Nº: 2575 /**

1. El D.F.L. N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido y Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
2. El Decreto Alcaldicio N° 9492 de Fecha 15 de Noviembre de 2021 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2022;
3. La Orden de Trabajo N° 54 de Fecha 16 de Marzo de 2022, de CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 225 de Fecha 24.03.2022;
5. Certificado de Título de Profesor de Educación Diferencial con Mención en Retaro Mental;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

DECRETO**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

FUNCIÓN

NRO. DE HORAS

NIVEL DE ENSEÑANZA

ESTABLECIMIENTO

CALIDAD

PERIODO DE VIGENCIA

EMPLEADOR

FONDO

REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**PAULINA ANDREA SANLLEHI OYANEDEL****19.046.904-2****EDUCADORA DIFERENCIAL****30 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES****BÁSICA****CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS****CONTRATA****01/03/2022 AL 28/02/2023****ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA****SUBVENCIÓN REGULAR****SEGUNDO:****PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 02 "Personal a Contrata", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-
OCS/DMB/LSD/LBS/mbg.-