

**QUILLOTA, 07 de junio de 2022**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N° 2730**

**D.A. NUM: 6.604/VISTOS:**

- 1) Oficio Ordinario N°12/2022 del 27 de mayo de 2022 de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa de Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual se instruye elaborar Decreto Alcaldicio de Designación en Calidad a Contrata a **PABLO NICOLÁS ARAYA PIMENTEL**;
- 2) Decreto Alcaldicio N°10.248 de 09 de diciembre de 2021, que promulga el Acuerdo N°170-B/2021 Acta N°22-B/2021, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria de 07 de diciembre de 2021 que dice: "Por unanimidad se aprueba el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2022";
- 3) Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°40 de junio de 2022**, emitido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
- 4) Copia simple de Título Profesional de **PABLO NICOLÁS ARAYA PIMENTEL**;
- 5) Lo dispuesto en la Ley N°18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 6) La Resolución N° 06 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **DESÍGNASE** en calidad a Contrata a **PABLO NICOLÁS ARAYA PIMENTEL**, Cédula de Identidad N°17.120.533-6, Administrador Público, domiciliado en Calle Las Industrias N°1464, Depto. 501, Quillota, como funcionario municipal, calidad jurídica a Contrata, Escalafón Profesional, Grado 12° E.M., cumpliendo la labor concreta y específica de: "Gestión y servicios profesionales en la Oficina de Adquisiciones, y Subrogancia de la Encargada de Oficina, desde el **01 de junio de 2022 y hasta el 31 de diciembre de 2022** y/o mientras sus servicios sean necesarios.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que todo funcionario(a) a Contrata, deberá ser evaluado(a) por su jefe directo en los meses de abril, agosto y diciembre. A partir del informe de desempeño, el Alcalde determinará la continuidad de la contratación.

**TERCERO:** **IMPÚTESE** las remuneraciones al Subtítulo 21, ítem 02 "Personal a Contrata", del Presupuesto Municipal vigente.

**CUARTO:** **ESTABLÉCESE** una jornada de trabajo correspondiente a 44 horas semanales.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1-Secretaría Municipal 2.-Direcc. Adm. Y Finanzas 3.- Control Interno 4.- Archivo Personal.  
OCS/DMB/CMT/pjr/hhmm.-