Este Acto Administrativo incorpora
Firma Electrónica Avanzada,
conforme a la Ley 19.799.
El documento impreso es sólo
una copia del documento original.

QUILLOTA, 14 de Junio de 2022. **EXENTO Nº : 2842 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM : 6.784 / VISTOS

1.- El Contrato de Trabajo Plazo Fijo de fecha 03 de enero de 2022.
2.- La Orden de Trabajo Nº 06 de Fecha 05.01.2022 del **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA**;
3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 165 de Fecha 17.02.2022;
4.- Certificado de Titulo de Psicólogo;
5.- La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**DIEGO ANTONIO FLORES AGUILAR**
RUT	**15.685.143-4**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONÓLOGICAS SEMANALES**
CARGO	**EJECUTOR PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA**
TITULO O ESTUDIOS	**PSICÓLOGO**
ASUMIR EN	**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA**
A CONTAR DESDE	**01/01/2022 AL 31/12/2022**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**H.P.V**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al presupuesto de Educación de la Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 03 “Personal a Plazo Fijo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCION: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**OCS/DMB/LSD/LBS/irf/kdo.-**