Quillota, 16 de Junio de 2022

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 6.846 / VISTOS: EXENTO Nº: 2877 /

1. Ordinario Nº**246** del 1 de Junio de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ALEXANDRA FRANCHESCA ARANDA TAPIA;**
2. Resolución Alcaldicia estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de Junio de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ALEXANDRA FRANCHESCA ARANDA TAPIA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº**1241**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **ALEXANDRA FRANCHESCA ARANDA TAPIA;**
6. Resolución Nº6 de 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de junio de 2022,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ,** Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **ALEXANDRA FRANCHESCA ARANDA TAPIA**, Ingeniera de Ejecución en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos, Cédula de Identidad **Nº18.232.293-8**, nacida el 19/05/1992, domiciliada en Calle Fiestas Patrias N°2204, Villa Alegre, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Actualización de datos para informe SINIM de funcionarios a honorarios, revisión y control de licencias médicas tramitadas por funcionarios en Oficina de Administración y Gestión de Personal del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales,** desde el **1 de Junio de 2022** y hasta el **31 de Diciembre de 2022**.

SEGUNDO: **PÁGUESE $710.000.- (Setecientos diez mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual,** con cargo a la cuenta **"Honorarios a Suma Alzada-Personas Naturales"**.

TERCERO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. de Adm. y Gestión de Personal 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
OCS/DMB/CMT/lvt/jds