

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 17 de Junio de 2022

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 6862_ / VISTOS:

1. Ordinario **Nº210** del 10 de Mayo de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **NORA DOMITILA LEFNO MUÑOZ**;
2. Resolución Alcaldicia estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de Junio de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **NORA DOMITILA LEFNO MUÑOZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1257**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **NORA DOMITILA LEFNO MUÑOZ**;
6. Decreto Alcaldicio Nº1751 del 4 de febrero de 2020 que Aprueba Convenio para la Ejecución del Programa De Desarrollo Local “Prodesal” 2020-2023 Región de Valparaíso-Comuna de Quillota entre el Instituto de Desarrollo Agropecuario Indap Entidad Ejecutora y la I. Municipalidad de Quillota;
7. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de Junio de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **NORA DOMITILA LEFNO MUÑOZ**, Ingeniero Agrónomo, Cédula de Identidad **Nº7.689.651-8**, nacida el 19/12/1955, domiciliada en Calle Alberdi Nº797, Casa 23, Condominio Villa El Alba, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales de asesoría técnica en conformidad a lo establecido en la normativa del convenio regulador vigente del Programa Prodesal, en la Oficina de Desarrollo Rural, de la Sección de Desarrollo Económico Local, dependiente de la Administración Municipal, 44 horas semanales, desde el 1 de Junio de 2022 y hasta el 30 de Septiembre de 2022.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$1.617.600.- (Un millón seiscientos diecisiete mil seiscientos pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta “Prodesal-Indap”.

TERCERO: **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Administración Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Prodesal 5.Interesada 6.Archivo Adm y Gestión de Personal
PVH/DMB/CMT/lvt/hhmm.-