Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 22 de Junio de 2022. **EXENTO Nº: 2901/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 6.921 / VISTOS;

1.- EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
2.- El Decreto Alcaldicio Nº 9492 del 15.11.2021 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2022;
3.- Decreto Alcaldicio N° 7411 de fecha 04.11.2015 Exento N° 2696 que designa a **MILITZA LORENA OLMOS VALDIVIA, RUT N° 11.942.318-8** con 26 hrs cronológicas semanales de carácter Titular**;**
4.- La Orden de Trabajo Nº 667 de fecha 18.03.2022 y La Orden de Trabajo N° 668 de fecha 18.03.2022 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA**;
5.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 530 de Fecha 11.04.2022 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 531 de Fecha 11.04.2022;
6.- Certificado de Título de Profesora de inglés;
7.- La Resolución Nº 6 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA DE:**
NOMBRE	**MILITZA LORENA OLMOS VALDIVIA**
RUT	**11.942.318-8**
FUNCIÓN	**DOCENTE DE INGLÉS**
NIVEL	**MEDIA**
NRO. DE HORAS	**26 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CALIDAD	**TITULAR**
A CONTAR DE	**01/03/2022**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
DISTRIBUCIÓN	**19 HRS. SUBVENCIÓN REGULAR** **07 HRS. SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**
FUNCIÓN ESPECÍFICA SEP	**REFLEXIÓN PEDAGOGICA, DESARROLLO PROFESIONAL, APOYO C.R.A ENSEÑANZA MEDIA.**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.- **OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/kdo.-**