

**QUILLOTA, 29 de Junio de 2022.**

**EXENTO N°: 2993/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**DA.NUM : 7.094 / VISTOS**

- 1.- EL D.F.L. N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican";
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 8392 de Fecha 13 de Noviembre de 2020 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2021;
- 3.- El Decreto Alcaldicio N° 3240 de Fecha 17.02.2022 Exento N° 1719 que regulariza la designación de DICK GONZALO POZO SAAVEDRA, RUT N° 17.688.667-6, con 44 horas cronológicas semanales en el Colegio Roberto Matta;
- 4.- Carta de Fecha 29.10.2021 mediante la cual DICK GONZALO POZO SAAVEDRA, RUT N° 17.688.667-6, presenta su renuncia voluntaria a contar del 29 de Octubre de 2021;
- 5.- La Resolución N° 06 de fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE LA RENUNCIA VOLUNTARIA** a contar del 29 de Octubre de 2021 de **DICK GONZALO POZO SAAVEDRA, RUT N° 17.688.667-6**, Docente de Reemplazo según lo estipulado en la Ley N° 19.070/91 "Estatuto de los Profesionales de la Educación" Art. 72 letra a), esto es por renuncia voluntaria del Docente.

**SEGUNDO:** **ADOpte** el Departamento de Educación las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/LBS/mbg/kdo.-