Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 13 de Julio de 2022

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO Nº 3208_**

D.A. NUM: 7398_/ VISTOS:

1. Ordinario **Nº281** del 28 de Junio de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicito autorice Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **NOEMÍ ALEJANDRA BARAHONA ACEVEDO;**
2. Resolución Alcaldicia estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 1 de Julio de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **NOEMÍ ALEJANDRA BARAHONA ACEVEDO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1305**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **NOEMÍ ALEJANDRA BARAHONA ACEVEDO;**
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **1 de Julio de 2022,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ,** Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **NOEMÍ ALEJANDRA BARAHONA ACEVEDO**, Técnico en Nivel Superior en Logística, Cédula de Identidad **Nº16.821.117-1**, nacida el 23/10/1988, domiciliada en Población Yolanda Gatica Nº1, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de notificadora para la Oficina de Fiscalización, dependiente de la Administración Municipal, 44 horas semanales,** desde el **1 de Julio de 2022** y hasta el **31 de Diciembre de 2022.**

SEGUNDO: **PÁGUESE $500.000.- (Quinientos mil pesos)**, impuesto incluido, **Mensual,** con cargo a la cuenta presupuestaria **"Prestaciones de servicios en programas comunitarios"**.

TERCERO: **ADOPTE** la Dirección de Administración y Finanzas y la Administración Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. de Fiscalización 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
OCS/DMB/CMT/lvt/hhmm.-