

Quillota, 28 de Julio de 2022

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 7.907 /VISTOS:**

**EXENTO: 3501 /**

1. Ordinario N° 3828 de fecha 18 de Julio del 2022 de Dr. Pablo Lira Mendiguren, Director (S) del Departamento de Salud a Alcaldesa(s), mediante el cual solicita la contratación de CLAUDIA SEPÚLVEDA BRAVO, RUT N° 12.176.216-1, a contar del 01 de Julio y hasta el 31 de Agosto del 2022, cumpliendo funciones como ADMINISTRATIVA, con cargo a Presupuesto de Salud Municipal, año 2022;
2. V°B° de Alcaldesa(s) estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 1544 de fecha 04 de Julio del 2022, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Licencia de Enseñanza Media;
5. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO: APRUÉBASE CONTRATACIÓN**

**NOMBRE : CLAUDIA SEPÚLVEDA BRAVO**  
**R.U.T : 12.176.216-1**  
**ESTAMENTO : ADMINISTRATIVA**  
**CATEGORIA : E**  
**CALIDAD : CONTRATA**  
**JORNADA : 22 HORAS**  
**A CONTAR DESDE : 01 DE JULIO Y HASTA EL 31 DE AGOSTO DEL 2022**  
**ESTABLECIMIENTO : DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA**  
**NIVEL : 15**

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2022, Sub Título 215 Ítem 21.02.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:

1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.  
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.  
OCS/DMB/PLM/MCT/LFR/CER/jbb