

**Quillota, 29 de julio de 2022**

**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM: 7962 /VISTOS:**

**EXENTO: 3514 /**

1. Ordinario N° 3898 de fecha 20 de Julio del 2022 de Dr. Pablo Lira Mendiguren, Director (S) del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de ANA SALAZAR ÁLVAREZ, RUT N° 15.999.851-7, a contar del 11 de Julio y hasta el 29 de Julio del 2022, cumpliendo funciones como AUXILIAR DE SERVICIO, con cargo a Presupuesto de Salud Municipal, año 2022;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 1600 de fecha 13 de Julio del 2022, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Licencia de Enseñanza Media;
5. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:**

**APRUEBASE CONTRATACIÓN**

**NOMBRE : ANA SALAZAR ÁLVAREZ**  
**R.U.T : 15.999.851-7**  
**ESTAMENTO : AUXILIAR DE SERVICIO**  
**CATEGORIA : F**  
**CALIDAD : CONTRATA**  
**JORNADA : 44 HORAS**  
**A CONTAR DESDE : 11 DE JULIO Y HASTA EL 29 DE JULIO DEL 2022**  
**ESTABLECIMIENTO : DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA**  
**NIVEL : 15**

**SEGUNDO:**

**PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2022, Sub Título 215 Ítem 21.02.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.

  
Firmado Digitalmente por  
DIONISIO MANZO BARBOZA  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE

  
Firmado Digitalmente por  
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:

1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.  
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.  
OCS/DMB/PLM/MCT/LFR/CER/cpp/hhmm.-