Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

**QUILLOTA, 18 de Agosto de 2022.** **EXENTO Nº: 3798 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 8.464/ VISTOS**

**1.-** Contrato de Trabajo de Reemplazo de Fecha 28 de junio de 2022;
**2.-** La Orden de Trabajo Nº 1688 de Fecha 25/07/2022 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA;**
**3.-** Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1631 de Fecha 27/07/2022;
**4.-** Certificado de Titulo;
**5.-** Ord 398 de fecha 22 de julio de 2022 de Leslie Bernier, Sanhueza jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
**6.-** La Resolución Nº 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; las necesidades del Servicio; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**D E C R E T O**

| | |
|---|---|
| **PRIMERO** | **REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:** |
| NOMBRE | **MARÍA ELENA LAZCANO AHUMADA** |
| RUT | **13.985.107-2** |
| NRO. DE HORAS | **44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES** |
| CARGO | **ASISTENTE DE SERVICIOS** |
| TITULO O ESTUDIOS | **EDUCACIÓN MEDIA** |
| ASUMIR EN | **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA** |
| A CONTAR DESDE | **28/06/2022 HASTA 04/07/2022 REEMPLAZO POR LICENCIA MÉDICA DE JUANA ROJAS TORRES RUT N° 8410663-1** |
| EMPLEADOR | **ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA** |
| DISTRIBUCIÓN | **SUBVENCIÓN REGULAR** |

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA



**DISTRIBUCIÓN:** 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/.-**