Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 18 de Agosto de 2022. **EXENTO Nº: 3799 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM : 8.465 / VISTOS

1.- Contrato de Trabajo a Reemplazo de Fecha 04 de julio de 2022;
2.- La Orden de Trabajo Nº 1638 de Fecha 21/07/2022 del **COLEGIO REPÚBLICA DE MÉXICO;**
3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1643 de Fecha 27/07/2022;
4.- Certificado de Titulo;
5.- Ord 398 de fecha 22 de julio de 2022 de Leslie Bernier, Sanhueza jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6.- La Resolución Nº 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; las necesidades del Servicio; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**MELISSA DE LOS ANGELES SERRANO GAMBOA**
RUT	**18.256.542-3**
NRO. DE HORAS	**29 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CARGO	**FONOAUDIOLOGA**
TITULO O ESTUDIOS	**FONOAUDIOLOGA**
ASUMIR EN	**COLEGIO REPÚBLICA DE MÉXICO**
A CONTAR DESDE	**04/07/2022 HASTA 24/09/2022 REEMPLAZO POR LICENCIA MATERNAL DE ANA LORENA MARCHANT BORQUEZ RUT N° 16573661-3**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/.-**