Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 29 de Agosto de 2022. **EXENTO Nº: 3881/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A NUM : 8.636 / VISTOS

1. El Contrato de Trabajo a Reemplazo de Fecha 29 de Mayo de 2022;
2. La Orden de Trabajo Nº 1477 de Fecha 22 de Junio de 2022, de **ESCUELA LA PALMA;**
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1470 de Fecha 30/06/2022;
4. Certificado de Título de Téc. Nivel superior en Educación Especial;
5. Ord 398 de fecha 22 de Julio de 2022 de Leslie Bernier Sanhueza, jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**MAGDALENA JESÚS SALVADOR GUAJARDO**
RUT	**20.159.636-K**
NRO. DE HORAS	**40 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CARGO	**APOYO EN AULA**
TITULO O ESTUDIOS	**TÉC. NIVEL SUPERIOR EN ED. ESPECIAL**
ASUMIR EN	**ESCUELA LA PALMA**
A CONTAR DESDE	**29/05/2022 AL 27/06/2022 POR LICENCIA MÉDICA DE ALEJANDRA GONZÁLEZ HERRERA, RUT 16.889.270-5**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 “Personal a Reemplazo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-
OCS/DMB/LSD/LBS/ccl.-