QUILLOTA, 01 de Septiembre de 2022.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue: **EXENTO: 3915 /**

D.A. NUM : 8.727 / VISTOS:

1. Memo N°87, del 26 de agosto de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional dirigido a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional y disponibilidad presupuestaria para **KATHERINE IVONNE URRUTIA MIRANDA**;
2. Rúbrica de autorización de Alcalde estampada en el numerando que precede;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el 16 de agosto de 2022, entre la Municipalidad de Quillota y **KATHERINE IVONNE URRUTIA MIRANDA;**
4. Certificado N°**1537** de Disponibilidad Presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por la Institución Educativa: Universidad Santo Tomás;
6. Lo dispuesto en la Ley N°19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de septiembre de 1993;
7. La Resolución N°6 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **REGULARÍZASE** Contrato de Práctica Profesional celebrado el 16 de agosto de 2022, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE, OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad N°8.477.743-9 y **KATHERINE IVONNE URRUTIA MIRANDA**, Cédula de Identidad N°19.775.199-1, con domicilio en Villa El Sendero, pasaje Genaro Prieto N°2255, Quillota, alumna de la Carrera de Psicología, del establecimiento educacional: Universidad Santo Tomás, para que realice la Práctica Profesional en la dependencia municipal: Oficina del Adulto Mayor, desde el 16 de agosto de 2022 al 14 de diciembre de 2022.

SEGUNDO: **PÁGUESE** la suma de **$50.947.- (Cincuenta mil novecientos cuarenta y siete pesos.-), Mensual,** con cargo a la cuenta presupuestaria N°2152103007 “Alumnos en práctica”.

TERCERO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina del Adulto Mayor las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)
ALCALDÍA

Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

Distribución:
1.-SECMU 2.-DAF 3.- Control 4.- Presupuesto 5.- Adulto Mayor Dideco 6.- Estudiante 7.- Archivo DCH
PVH/DMB/CMT/mls