

**QUILLOTA, 12 de Septiembre de 2022**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 8.895 / VISTOS**

**EXENTO N°: 3978 /**

1. Ordinario N° 81 de 11 de Julio de 2022, de Coordinador Área Técnica Pedagógica a Jefa de Área Gestión de Personas Leslie Bernier Sanhueza, solicitando contrato a Honorario de **LILI BELÉN AHUMADA ESPINOZA, RUT N°: 15.611.856-7;**
2. El Contrato de Trabajo a Honorarios de fecha 01 de Agosto de 2022 de **LILI BELÉN AHUMADA ESPINOZA, RUT N°: 15.611.856-7;**
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1673 de 28 de Julio de 2022;
4. Certificado de Título;
5. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARIZASE CONTRATO A HONORARIOS,** de **LILI BELÉN AHUMADA ESPINOZA, RUT N°: 15.611.856-7,** para prestar servicios de "COORDINADORA Y EJECUTORA DE LA CAPACITACIÓN DE EVALUACIÓN DE DOCENTE", función que se realizará desde el día 01 de Agosto de 2022 hasta el 23 de Septiembre de 2022, o hasta que sus servicios sean necesarios.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** por sus servicios, el valor de \$609.000 (Seiscientos nueve mil pesos), brutos menos el 12,25% de retención de impuestos, Pago por única vez al finalizar la prestación de servicios, con cargo a Fondo FAEP 2020.

**TERCERO:** **ESTABLÉCESE** que las actividades descritas anteriormente son realizadas fuera del horario laboral regular que desempeña **LILI BELÉN AHUMADA ESPINOZA** en el Departamento de Administración de Educación Municipal de Quillota.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DÉSE CUENTA.**



Firmado Electrónicamente por:  
**XIMENA VALDIVIESO ARZA**  
GEOGRAFA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRA DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA