

**Quillota, 26 de Septiembre de 2022**

**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM: 9254 /VISTOS:**

**EXENTO: 4235 /**

1. Ordinario N° 4966 de fecha 12 de Septiembre del 2022 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de SONIA DIAZ OGAZ, RUT N° 16.539.670-7, a contar del 01 de Septiembre 2022 y hasta el 31 de Octubre del 2022, cumpliendo funciones como ADMINISTRATIVA, con cargo a Programa Fortalecimiento Recurso Humano en Atención Primaria, componente Apoyo Vacunación en contexto Pandemia COVID-19 (22 hrs) y Presupuesto de Salud Municipal (22 hrs), año 2022;
2. VºBº Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 2054 de fecha 05 de Septiembre del 2022, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Licencia de Enseñanza Media;
5. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO: APRUÉBASE CONTRATACIÓN**

**NOMBRE : SONIA DIAZ OGAZ**  
**R.U.T : 16.539.670-7**  
**ESTAMENTO : ADMINISTRATIVA**  
**CATEGORIA : E**  
**CALIDAD : CONTRATA**  
**JORNADA : 44 HORAS**  
**A CONTAR DESDE : 01 DE SEPTIEMBRE 2022 Y HASTA EL 31 DE OCTUBRE DEL 2022**  
**ESTABLECIMIENTO : DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA**  
**NIVEL : 15**

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Programa Fortalecimiento Recurso Humano en Atención Primaria, componente Apoyo Vacunación en contexto Pandemia COVID-19 (22 hrs) y Presupuesto de Salud Municipal (22 hrs), año 2022, Sub Título 215 Ítem 21.02.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:

1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.  
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.  
OCS/DMB/VAM/MCT/LFR/CER/pod/hhmm.-