

QUILLOTA, 29 de Septiembre de 2022**EXENTO Nº: 4295 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

DA.NUM: 9343 / VISTOS

1. EL Contrato de Trabajo por Reemplazo de Fecha 20 de Abril de 2022;
2. La Orden de Trabajo Nº 1196 de Fecha 28.04.2022 de CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 1503 de Fecha 18.07.2022;
4. Certificado de Título Técnico;
5. Ord 398 de fecha 22 de Julio de 2022 de Leslie Bernier Sanhueza, jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO**PRIMERO**

NOMBRE

RUT

NRO. DE HORAS

FUNCIÓN

TITULO O ESTUDIOS

ASUMIR EN

A CONTAR DESDE

EMPLEADOR

FONDO

DISTRIBUCIÓN

REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**ELIZABETH DEL ROSARIO VALENZUELA HERRERA****18.255.566-5****44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES****APOYO EN AULA Y ASISTENTE DE TRANSPORTE DE LOS ESTUDIANTES****TÉCNICO DE NIVEL SUP. EN EDUCACIÓN ESPECIAL****CENTRO DE EDUCACIÓN INTEGRAL LOS PALTOS****20/04/2022 HASTA 04/07/2022, POR LICENCIA MÉDICA POSTNATAL DE MARION OLIVARES LEIVA, RUT Nº****18.255.890-7****ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA****SUBVENCIÓN REGULAR****30 HORAS, APOYO EN AULA****14 HRS, ASISTENTE DE TRANSPORTE DE LOS ESTUDIANTES****SEGUNDO:****PÁGUESE**

con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con

los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FEFirmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-

OCS/DMB/LSD/LBS/mbg/hhmm.-