

**QUILLOTA, 13 de Octubre de 2022**

**EXENTO N°: 4.481 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM 9.645 / VISTOS**

- 1.- EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
- 2.- El Decreto Alcaldicio N° 9492 del 15.11.2021 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2022;
- 3.- La Orden de Trabajo N° 2059 de 26/09/2022 de la **ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ**;
- 4.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2068 de 28/09/2022;
- 5.- Certificado de Título de Técnico universitario en Química Analítica;
- 6.- La Resolución N° 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
NOMBRE	<b>LEONARDO ANDRES CAMPOS ASPEE</b>
RUT	<b>12.602.920-9</b>
FUNCIÓN	<b>PLANIFICACION COLABORATIVA</b>
NIVEL	<b>MEDIA</b>
NRO. DE HORAS	<b>3 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
CALIDAD	<b>REEMPLAZO</b>
PERIODO DE VIGENCIA	<b>24/08/2022 HASTA 09/10/2022 REEMPLAZO POR LICENCIA MEDICA DE GINA GUTIERREZ ALDUNCE RUT N° 10241896-4</b>
EMPLEADOR	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
FONDO	<b>PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 02 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valpo. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/LBS/ebi/-