

QUILLOTA, 13 de Octubre de 2022

EXENTO N°: 4.482 /

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM 9.646 / VISTOS**

- 1.- Contrato de Trabajo de Reemplazo de 14 de mayo de 2022;
- 2.- La Orden de Trabajo N° 1323 de 24/05/2022 y La Orden de Trabajo N° 1459-A de Fecha 22/06/2022 de la **ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ**;
- 3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1301 de 02/06/2022 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 1389 de 24/06/2022;
- 4.- Certificado de Estudios;
- 5.- Ord 398 de 22 de julio de 2022 de Leslie Bernier, Sanhuesa jefa de gestión de personas DAEM, a Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
- 6.- La Resolución N° 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; las necesidades del Servicio; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

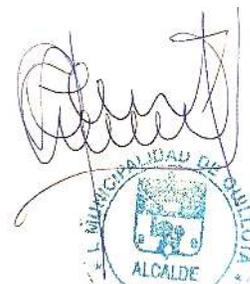
<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
NOMBRE	<b>ANA DEL PILAR VERA ALFARO</b>
RUT	<b>15.062.737-0</b>
NRO. DE HORAS	<b>44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
CARGO	<b>ASISTENTE DE SERVICIOS</b>
TITULO O ESTUDIOS	<b>ENSEÑANZA MEDIA</b>
ASUMIR EN	<b>ESCUELA DE NIÑAS CANADÁ</b>
A CONTAR DESDE	<b>14/05/2022 HASTA 12/06/2022 REEMPLAZO POR LICENCIA</b>
EMPLEADOR	<b>MEDICA DE LILIANA DÍAZ VICENCIO, RUT N° 10344579-5</b>
FONDO	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
	<b>SUBVENCIÓN REGULAR</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valpo. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/LBS/ebi/-