

Quillota, 13 de Octubre de 2022

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM: 9.655 / VISTOS:**

**EXENTO Nº: 4491 /**

1. Ordinario Nº**490** del 3 de octubre de 2022, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **BASTÍAN ALEJANDRO PIÑA JORQUERA**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 30 de septiembre de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **BASTÍAN ALEJANDRO PIÑA JORQUERA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº**1675**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Conforme a lo dispuesto en el Dictamen Nº7266 de 10 de febrero de 2005 de la Contraloría General de La República; la contratación de **BASTÍAN ALEJANDRO PIÑA JORQUERA** de experto, se certifica en base al currículum vitae, experiencia en el oficio;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

## **DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de septiembre de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **Alcalde OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad Nº**8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **BASTÍAN ALEJANDRO PIÑA JORQUERA**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad Nº**20.831.774-1**, nacido el 15/08/2001, domiciliado en Pasaje Manuel Rojas Nº1502, Villa Cervantes, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo en teatro, montaje, tramoya, carga y descarga en el Centro Cultural Leopoldo Silva Reynoard y actividades en terreno que requiera de la Dirección de Cultura, 44 horas semanales**, desde el **1 de octubre de 2022** y hasta el **31 de diciembre de 2022**.

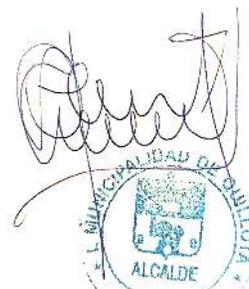
**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$455.840.- (Cuatrocientos cincuenta y cinco mil ochocientos cuarenta pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Cultura, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Cultura 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
**OCS/DMB/CMT/IVT**