

Quillota, 19 de Octubre de 2022.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 9.796 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°5509/2022 de 12 de Octubre de 2022 de Director del Departamento de Salud Municipal a Sr. Alcalde, con V° B° Alcaldicio, donde solicita autorizar dictar Decreto Alcaldicio que apruebe Expediente Técnico y autorice llamado a Licitación Pública, a través del sistema Chile Compras del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE MAMÓGRAFO DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, financiado por Fondos de Programas Ministeriales (Apoyo a la gestión local Programa imágenes diagnosticas). Considerando que la presente licitación se encuentra en el tramo superior a 2.000 UTM y menor a 5.000 UTM, lo que implica un plazo mínimo de publicación de 20 días corridos. El Departamento de Salud se acogerá a lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de Compras Públicas, que permite rebajar a 10 días de publicación para el presente proceso;
2. Expediente Técnico del proceso denominado **“ADQUISICIÓN DE MAMÓGRAFO DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, el cual está constituido por los siguientes antecedentes:
 - Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas.
 - Anexos.
 - Disponibilidad Presupuestaria Nro. 2303/2022
 - Requerimiento 422/2022.
3. Certificado Disponibilidad Presupuestaria N°2303 de 13 de Octubre de 2022, emitido por el Sub Director de Finanzas del Departamento de Salud Municipal, por un monto de \$136.000.000.-;
4. Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **AUTORÍZASE** Llamado a Licitación Pública denominada **“ADQUISICIÓN DE MAMÓGRAFO DEPARTAMENTO DE SALUD I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA”**, financiado por Fondos de Programas Ministeriales (Apoyo a la gestión local Programa imágenes diagnosticas).

SEGUNDO: **APRUÉBASE** las siguientes Bases de Licitación y Anexos:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

**LICITACION PUBLICA ADQUISICION DE MAMOGRAFO, DEPARTAMENTO
DE SALUD MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**

I. BASES ADMINISTRATIVAS

ARTÍCULO N° 1 — GENERALIDADES.

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública, dicho proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.886 sobre la materia y en su Reglamento, para la Adquisición de Mamógrafo, Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota.

Conforme al valor disponible, se establece que el presente proceso licitatorio se encuentra en el tramo superior a 2.000 UTM y menor a 5.000 UTM, lo que implica un plazo mínimo de publicación de 20 días corridos pudiéndose rebajar a 10 días de publicación, según lo establecido en el artículo 25 del Reglamento de la Ley Compras Públicas. Cada una de las cláusulas contenidas en las presentes Bases Administrativas y Especificaciones Técnicas, de esta Licitación, se considerarán incorporadas en el respectivo proceso de contratación, haciéndose el oferente responsable del cumplimiento que de tales documentos se deriven.

Para todos los fines contemplados en estas Bases, los plazos de días se considerarán como “días corridos”, salvo que se indique que son días hábiles administrativos, en adelante “días hábiles”, entendiéndose por estos, solo de lunes a viernes, excluyendo sábados, domingos y festivos. En caso de que un plazo venza en un día inhábil, se entenderá prorrogado hasta el día hábil siguiente.

ARTÍCULO N° 2 — OBJETIVO Y DESCRIPCIÓN.

El Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, llama a Licitación Pública, para la adquisición de Mamógrafo con la finalidad de implementar Centro de Diagnostico para la detección precoz de cáncer de mamas, con financiamiento de Programas Ministeriales (Apoyo a la gestión local Programa imágenes diagnósticas).

Según lo anterior se requiere adquirir el siguiente equipo:

EQUIPO	CANTIDAD
MAMOGRAFO DIGITAL 2D	1 UNIDAD

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

La modalidad de adjudicación se realizará a través de Adjudicación simple, con emisión automática de Orden de Compra. Lo anterior permitirá adjudicar la oferta más conveniente.

ARTÍCULO N° 3 — **MANDANTE.**

Razón Social del organismo: I. Municipalidad de Quillota Departamento de Salud.

RUT del organismo: N.º 69.260.400-8

Dirección: Calle Clorindo Véliz N.º 520, Villa México, Quillota

Comuna: Quillota

Fono: 33-2296200

ARTÍCULO N° 4 — **REQUISITOS MÍNIMOS DE PARTICIPACIÓN.**

Podrán participar en la licitación que regula estas Bases, personas naturales o jurídicas, las cuales deben disponer de la entrega del equipo solicitado, en los plazos y lugar que se establezca y que no se encuentre afecto a una o más inhabilidades contempladas en el artículo número 4 de la ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y el Reglamento de Compras Públicas Art. Nro. 92, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Con todo, previo a la suscripción del contrato definitivo, si correspondiere, el adjudicatario deberá inscribirse en el registro de Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILECOMPRA y acreditarlo debidamente al Departamento de Salud de Quillota.

Todo lo anterior se verificará mediante la información de la ficha del proveedor del portal www.mercadopublico.cl, en el detalle de estado de habilidades.

Sí el proponente es una persona jurídica, conforme a lo requerido en anexo N°1, indicará con exactitud su razón social y RUT, como el nombre completo, RUT, estado civil, nacionalidad, profesión y domicilio de su representante legal, acreditando su personería con la escritura pública respectiva.

Sí el proponente es una persona natural, conforme a lo indicado en anexo N°1 deberá señalar su nombre completo, nacionalidad, estado civil, RUT y domicilio.

En el caso que dos o más proveedores se unan para efecto de participar en el presente proceso de licitación, deberán establecer en el documento que formalizara la unión, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con el Departamento de Salud de Quillota y el nombramiento de un representante o apoderado común con poderes suficientes.

Cada proveedor que forme parte de dicha Unión Temporal de Proveedores, deberá acreditar en el momento de la firma del contrato, su habilidad en Chile Proveedores, sin perjuicio de lo cual, al presentar su oferta, tendrá que manifestarlo en el Anexo N° 1 (Identificación del Proponente), en los términos que establece el artículo 67 bis del Reglamento de la ley n°19.886 y se deberá observar lo siguiente para su cumplimiento:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

Cuando se trate de adquisiciones inferiores a 1.000 UTM, el representante de la Unión Temporal de Proveedores deberá adjuntar al momento de ofertar, el documento público o privado que da cuenta del acuerdo para participar de esta forma. Para contrataciones iguales o superiores 1.000 UTM, y sin perjuicio del resto de las disposiciones legales y reglamentarias que resulten aplicables, el acuerdo en que conste la Unión Temporal de Proveedores, deberá materializarse por escritura pública, como documento para contratar, sin que sea necesario constituir una sociedad y deberá contener al menos las siguientes estipulaciones:

- El nombre de la licitación para la cual constituye y su ID de www.mercadopublico.cl
- El plazo de la duración de la Unión Temporal de Proveedores, que deberá ser como mínimo el plazo ofertado para el respectivo contrato más la vigencia de la garantía de fiel cumplimiento del contrato y de correcta ejecución, si las hubiera. Si el contrato fuera ampliado en su plazo, la duración de la Unión Temporal de Proveedores se deberá ampliar en los mismos términos, antes de proceder a formalizar la ampliación contractual. Para estos efectos la solicitud de ampliación deberá ser efectuada con la antelación suficiente, so pena de no ser aceptada.
- Deberá establecer expresamente la solidaridad entre todos sus integrantes respecto de todas las obligaciones que se generen con el Departamento de Salud de Quillota derivadas de la licitación y del contrato que de ella emane.
- Señalar un representante o apoderado común con poderes suficientes para participar en todo el procedimiento licitatorio a nombre de la Unión Temporal de Proveedores, desde la presentación de la oferta hasta la formalización del contrato y eventuales modificaciones.
- Indicar cuál de sus integrantes emitirá las facturas respectivas, las que deberán ser entregadas y tramitadas por el apoderado junto con el respectivo estado de pago. El Departamento de Salud de Quillota pagará dichas facturas a su emisor, entendiéndose para todos los efectos que el pago se ha hecho a la Unión Temporal de Proveedores.
- Los documentos de garantía necesarios, de seriedad de la oferta, fiel cumplimiento del contrato, podrán ser tomados u otorgados por cualquiera de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores o por su apoderado, siempre que en este último caso lo sea a partir de la fecha de constitución de la Unión Temporal de Proveedores, debiendo indicar en dichos documentos el nombre de la licitación y su ID de Mercado Público.
- Las causales de inhabilidad para la presentación de las ofertas, para la formulación de la propuesta o para la suscripción de la convención, establecidas en la legislación vigente, afectarán a cada integrante de la Unión individualmente considerado. En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma o se desiste de su participación en el respectivo proceso.
- Sin perjuicio de las causales generales de terminación anticipada del contrato contempladas en las presentes bases de licitación y/o legislación vigente, tratándose especialmente de un proveedor en Unión Temporal de Proveedores y sin que esta enumeración sea taxativa, serán causales especiales de término anticipado las siguientes:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

- I. Si se comprueba que la Unión Temporal de Proveedores ha ocultado información relevante que afecte a cualquiera de sus miembros para contratar con el Estado.
- II. La inhabilidad sobreviniente o el retiro de la Unión Temporal de Proveedores de uno o más de sus integrantes, en la medida que los otros no puedan seguir ejecutando el contrato por si solos, según informe fundado de la Inspección Técnica del Departamento de Salud de Quillota, o que los integrantes retirados sean de aquellos cuyas características decidieron la adjudicación a la Unión Temporal de Proveedores. En todo caso, la Unión Temporal de Proveedores no podrá continuar sin un mínimo de dos integrantes.
- III. La disolución de la Unión Temporal de Proveedores.

ARTÍCULO N° 5 —CONSULTAS Y ACLARACIONES.

Con motivo de las respuestas y aclaraciones a realizar, si las hubiere, el Departamento de Salud, podrá rectificar, aclarar o modificar las presentes Bases Administrativas y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de estas Bases y/o del contrato respectivo, y serán informadas a través de la plataforma a todos los interesados que estén participando de la licitación, una vez realizada la total tramitación de la resolución aprobatoria de las modificaciones.

La facultad de rectificar y/o modificar las presentes bases concursales sólo podrá ser ejercida hasta antes del cierre de recepción de las ofertas. En caso de que las Bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, el Departamento de Salud de Quillota ampliará el plazo para el cierre electrónico de las ofertas en dos (2) días corridos, de modo que los Proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Este nuevo plazo será notificado a través del Portal www.mercadopublico.cl. Si el plazo venciese un sábado, domingo o día festivo, se entenderá automáticamente extendido hasta las 18:00 horas del día hábil siguiente.

ARTÍCULO N° 6 - ANTECEDENTES QUE REGULAN LA PROPUESTA.

Esta licitación pública se rige por las normas previstas en la ley N°19.886 y su reglamento aprobado por Decreto N° 250, de 2004 del Ministerio de Hacienda, las Directivas de Contratación Pública y por la documentación que a continuación se indica, la cual debe ser adjuntada en idioma español el que será usado en todos los documentos asociados a la propuesta y también en las que originen en la materialización del respectivo contrato.

La presente propuesta se registrará por lo dispuesto en:

- ✓ Bases Administrativas, Especificaciones técnicas y sus respectivos Anexos.
- ✓ Decreto de aprobación de Bases.
- ✓ Serie de Preguntas y Respuestas, si las hubiere.
- ✓ Aclaraciones a las ofertas realizadas en foro inverso.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

- ✓ Oferta proveedores, incluida la documentación exigida al oferente, presentada en tiempo y forma, tales como especificaciones técnicas, plazo de entrega, etc.
- ✓ Acta de apertura.
- ✓ Acta de evaluación y proposición.
- ✓ Aprobación del Concejo Municipal.
- ✓ Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
- ✓ Contrato firmado entre ambas partes.
- ✓ Decreto Alcaldicio aprobación de contrato.
- ✓ Orden de Compra.

Se aplicarán, además, las siguientes normas:

- a) La Ley N° 19.653, sobre Probidad Administrativa aplicable de los órganos de la Administración del Estado.
- b) La Ley N° 20.238, que asegura la protección de los trabajadores y la libre competencia en la provisión de bienes y servicios a la administración pública.
- c) La Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representan Intereses Particulares ante Autoridades y funcionarios.
- d) La Ley N.º 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la información Pública.
- e) Reglamento de Control de Productos y Elementos de uso Médico D.S.825/98.
- f) Código Sanitario DFL N.º 725-67.
- g) La Ley N° 20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación.

En general, sin que la enumeración sea taxativa, el contrato comprende el cumplimiento cabal de todos los antecedentes que forman parte de este proceso, los cuales se entienden plenamente conocidos por parte del Proponente y de toda la legislación y normativa aplicable a la materia de la licitación.

ARTÍCULO N° 7 — UNIDAD TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA.

Para efectos de la presente Licitación Pública actuará como Unidad Técnica el Departamento de Salud, con asistencia de la Sub-Dirección Técnica Programática de dicho Departamento, con la finalidad de responder o aclarar aspectos del requerimiento materia de la presente licitación.

Cabe mencionar que la administración del contrato, entendida como el cumplimiento de las condiciones establecidas para la contratación, estará a cargo del Departamento de Salud.

ARTÍCULO N° 8 — ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO.

Para la presente licitación el financiamiento corresponde al siguiente detalle:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

NUMERO CERTIFICADO DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA	MONTO CON IVA INCLUIDO	FINANCIAMIENTO
2303 de fecha 12.10.2022	\$ 136.000.000.- CLP	FONDOS DE PROGRAMAS MINISTERIALES (Apoyo a la gestión local Programa imágenes diagnósticas).

La ejecución de la materia de las presentes Bases se contratará, a través del sistema de suma alzada, sin reajuste y su pago se hará en la forma indicada en el artículo 34 del presente instrumento.

Para el efecto anterior, se entiende por suma alzada, la oferta a precio fijo, sin reajustes ni intereses de ninguna especie y cuyo monto es determinado por el proponente en base al estudio de los antecedentes técnicos adjuntos a las presente bases, siendo dicho valor inamovible, sin que proceda, en consecuencia, pagar mayores costos.

Por tanto, el precio del contrato comprende el total de la materia de encargo cuya ejecución se encomienda, asumiendo el oferente todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su ejecución, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye, además, el valor de los aportes y derechos a los servicios respectivos, según corresponda, tributos, fletes, remuneraciones, imposiciones, costos de las garantías y, en general, sin que la enumeración sea taxativa, el precio del contrato comprende todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

Si por cualquier motivo, fuera estrictamente necesario efectuar una modificación del contrato original respecto de su plazo y/o monto de la adquisición, por circunstancias excepcionales de buen servicio y apreciables objetivamente, la Inspección Técnica, mediante informe fundado deberá solicitar al Sr. Alcalde la dictación de un Decreto Alcaldicio que autorice dicho aumento, el cual dará origen a un anexo modificatorio contractual.

El aumento del monto contratado sólo podrá ordenarse siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarlo a cabo. En el cálculo del nuevo monto se deberán utilizar el valor contemplado para el equipo adquirido, consignados en oferta y contrato original.

Formalizado lo anterior el adjudicatario deberá, dentro del plazo de hasta cinco (5) días hábiles, previo a la suscripción del anexo contractual correspondiente, aumentar en monto y plazo, más los días adicionales fijados para este efecto, la garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato en los porcentajes estipulados en el artículo N°32 de las presentes Bases de licitación.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

Con todo, cualquier modificación no podrá alterar la aplicación de los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, como tampoco podrá, en ningún caso, aumentarse el monto del contrato más allá de un 30% del monto originalmente pactado, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarla a cabo.

En caso de que el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, deberá prorrogarse la vigencia de dicha unión, cumpliendo con la misma formalidad de constitución, durante el plazo total en que haya sido ampliado el del contrato.

ARTÍCULO N° 9 — PLAZOS DEL PROCESO.

El proceso de licitación tendrá el siguiente cronograma:

PROCESO	PLAZO
Publicación de Bases de Licitación	Dentro de 5 días hábiles contados desde la total tramitación de la resolución que apruebe el llamado de la presente licitación pública, en el portal www.mercadopublico.cl .
Inicio de Preguntas	A contar de la misma fecha de publicación. No se aceptan consultas por otra vía que no sean a través del Sistema de Información, según establece el artículo 27 del Reglamento de Compras Públicas.
Termino de Preguntas	3 días corridos, contados desde la fecha de inicio de preguntas.
Publicación de Respuestas	1 días corrido, contados desde la fecha de término de preguntas.
Fecha de cierre para presentar ofertas	10 días corridos, contados desde la fecha de publicación de las Bases de Licitación.
Fecha apertura de ofertas	Desde el día en que se produzca el cierre de recepción de ofertas, en el portal www.mercadopublico.cl
Aclaración de Ofertas	Las respuestas deberán ser ingresadas dentro de las 48 horas corridas contadas desde la notificación del respectivo requerimiento, en el foro inverso del Portal.
Evaluación	Hasta 5 días corridos contados desde la fecha de apertura de ofertas.
Adjudicación o deserción	Hasta 10 días corridos una vez terminado el proceso de evaluación de las ofertas y actos administrativos correspondientes

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

Envío orden de compra	El oferente adjudicado estará obligado a aceptar la respectiva orden de compra dentro de las 48 horas hábiles siguientes a la fecha de envío. Esta Orden es sólo de información y término del proceso.
-----------------------	--

** Los días de término de cada uno de los procesos detallados en caso de corresponder a un sábado, Domingo o Festivo serán modificados al día hábil siguiente.*

*** El plazo de adjudicación corresponde al periodo máximo estimado que determina el Departamento de Salud de Quillota para realizar el proceso de evaluación y tramitación de la documentación necesaria para materializar la adjudicación.*

ARTÍCULO N° 10 — **GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA.**

El proponente deberá Garantizar la Seriedad de su Oferta, mediante un instrumento financiero, pagadero a la vista, de carácter irrevocable y de cobro rápido y efectivo, documento físico o electrónico que asegure el pago inmediato, esta garantía deberá ajustarse a la Ley 19.799 sobre documentos electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma. Deberá extenderse a nombre de:

"Municipalidad de Quillota Departamento de Salud RUT: 69.260.400-8", con vencimiento de **60 días corridos** contados desde la fecha de cierre de recepción de ofertas, por un monto equivalente de **\$ 200.000** (doscientos mil pesos), con la siguiente glosa **"Para garantizar la seriedad de la oferta de la Licitación Pública Adquisición de Mamógrafo, Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota.** Indicando el ID Publicado en el Portal www.mercadopublico.cl.

La presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta será obligatoria para todas las ofertas.

Dicha garantía podrá otorgarse de manera electrónica (ajustándose a la Ley 19.799) y deberá adjuntarse a la oferta en el portal. En el caso de garantizar la seriedad de la oferta con documento físico podrá ser enviada por correo certificado, pero deberá ser recepcionada o ser entregada hasta la fecha de "cierre de recepción de ofertas" y el horario indicado en portal mercado público como plazo fatal. Lo anterior, en la Oficina de la Dirección del Departamento de Salud de Quillota ubicado en Calle Clorindo Véliz N.º 520 Población México, Quillota, en el siguiente horario: lunes a jueves de 8:30 hasta 17:00 y viernes de 08:30 hasta 16:00 hrs. Cabe mencionar que si dicho documento no se puede agregar glosa deberá adjuntar un certificado que lo exprese.

Las garantías deberán ser tomadas por el representante legal de la empresa a favor de la **Municipalidad de Quillota Departamento de Salud**, estas no podrán ser tomadas por un tercero a excepción que el tercero sea el propietario de la empresa que participa en la licitación.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

El oferente que no entregue la garantía de seriedad de la oferta en la fecha indicada no podrá participar en la licitación pública materia de las presentes bases, declarándose inadmisibles sus propuestas.

El Documento de Seriedad de la Oferta se otorgará como caución de la oferta presentada, pudiendo ser ejecutada unilateralmente y por vía administrativa y por la sola voluntad del Departamento de Salud de Quillota, en caso de desistimiento de la Oferta, a través de la emisión de la correspondiente Resolución esta garantía podrá hacerse efectiva en los siguientes casos:

- ✓ Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada se desiste de ella en el período de validez de este documento de garantía.
- ✓ Si se comprueba por la Comisión Evaluadora de Licitación la falsedad de la información presentada en documentos de módulos de anexos Administrativo, Técnico y Económico.
- ✓ Si el proponente cuya oferta ha sido aceptada y no hace entrega de la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, dentro del plazo establecido en las presentes Bases de Licitación.

Si dentro de este plazo de Garantía no se pudiere efectuar la adjudicación el Departamento de Salud de Quillota solicitará a los oferentes, antes de la fecha de expiración de la garantía, la prórroga respectiva por un plazo de 60 días hábiles, si alguno de ellos no lo hiciera, dicha oferta será declarada inadmisibles.

El Documento de la Seriedad de la Oferta estará disponible para los proponentes no adjudicados, en el plazo de 10 días contados desde la notificación de la adjudicación vía Portal Web Mercado Público, salvo respecto del oferente que hubiere obtenido el segundo lugar en el puntaje de evaluación, ya que para resguardar una posible readjudicación, su garantía será devuelta una vez suscrito el contrato.

Al proponente cuya propuesta sea adjudicada por el Departamento de Salud de Quillota, la Garantía de la Seriedad de la Oferta les será devuelta una vez que se efectúe la entrega de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

En el caso de que la licitación **fuese declarada desierta o cuyas propuestas fuesen inadmisibles**, el Documento de Seriedad de la Oferta estará disponible para los proponentes en el plazo de 10 días contados desde la notificación de la Resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad.

Para solicitar la devolución del documento de garantía, deberá enviar un correo electrónico a francisca.olivares@saludquillota.cl con copia a finanzas@saludquillota.cl para que proceda a la devolución del documento, o solicitarla por carta certificada dirigida a la Subdirección de Finanzas del Departamento de Salud de Quillota.

Para tal efecto, los oferentes deberán solicitar por escrito la restitución al Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, quien dará el visto bueno

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

para su retiro físico en la Unidad de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Finanzas del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota.

ARTÍCULO N° 11 — **PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.**

El oferente deberá publicar su oferta económica a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra (www.mercadopublico.cl) de acuerdo con el valor neto, (sin impuestos) por el equipo requerido en especificaciones técnicas.

El precio por ofertar será en moneda nacional (pesos chilenos) y no podrá modificarse durante toda la vigencia del contrato, por cuanto el valor ofertado no devengará intereses.

Los antecedentes y documentos requeridos en las presentes bases deberán ser presentadas en el Portal de Compras Públicas www.mercadopublico.cl en la fecha y hora indicada en el mismo. No se aceptarán ofertas que se presenten por un medio distinto al establecido en estas Bases, a menos que se acredite la indisponibilidad técnica del sistema, de conformidad con el artículo 62 del Reglamento de la Ley de Compras. Será responsabilidad de los oferentes adoptar las precauciones necesarias para ingresar oportuna y adecuadamente sus ofertas.

Es de responsabilidad de los oferentes presentar en sus propuestas toda la información requerida en las presentes bases, de tal modo que sea entendible y permita una evaluación objetiva, certera y transparente.

Todos los antecedentes y anexos deberán ser adjuntados a las respectivas ofertas presentada con su nombre correspondiente en formatos digitales y debidamente firmados.

Los antecedentes presentados deberán permitir la completa revisión y comprensión de la oferta. Los antecedentes deberán concordar entre sí y ser legible.

La presentación de las ofertas debe ser ingresadas en el Mercado Público con la razón social inscrito en ChileProveedores.

ARTÍCULO N°12 —**VALIDEZ DE LA OFERTA.**

Se establece que el Departamento de Salud de Quillota asumirá como oferta oficial el valor consignado en el Anexo N°5 "Oferta Económica" de cada proveedor.

Cabe señalar que las **ofertas** tendrán una **vigencia mínima de 60 días corridos** a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas. Si se lleva a cabo una readjudicación, este plazo se extenderá hasta la celebración efectiva del respectivo contrato.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ARTÍCULO N° 13 — DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA OFERTAR.

	NOMBRE DOCUMENTO	SEGÚN FORMATO	INDICACIONES ESPECIFICAS
1	Identificación del oferente	ANEXO N°1	Completar y adjuntar
2	Declaración Jurada Aceptación de Bases.	ANEXO N°2	Completar y adjuntar
3	Identificación de contacto ventas y gestión firma contrato.	ANEXO N°3	Completar y adjuntar
4	Especificaciones Técnicas	ANEXO N°4	Completar y adjuntar
5	Oferta Económica	ANEXO N°5	Completar y adjuntar
6	Garantía Seriedad de la oferta	Garantía física y/o digital	Garantía se debe presentar antes de la Fecha de cierre para presentar ofertas de acuerdo con los plazos de la licitación, según lo estipulado en art. N°10 de las presentes bases de licitación.
7	Carta de Compromiso	S/F	Debe indicar tiempo de Vida Útil del equipo y que asegure disponibilidad de partes durante este periodo para el equipo
8	Carta de Compromiso	S/F	Que asegure actualización de software (sin costo) por el tiempo de vida útil del equipo

LOS ANEXOS SOLICITADOS DEBEN SER PRESENTADOS POR LOS OFERENTES, CON EL TITULO CORRESPONDIENTE.

Hacer la diferencia entre los antecedentes administrativos, técnicos y económico.

13.1: Antecedentes Administrativos:

Anexo N° 1: Identificación del Oferente.

Anexo N° 2: Declaración Jurada Aceptación de Bases.

Anexo N° 3: Identificación de contacto ventas y gestión firma contrato.

13.2 Antecedentes Técnicos: (Obligatorio)

Anexo N° 4: Especificaciones Técnicas

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

- Garantía de Seriedad de la oferta, según obligatoriedad en el artículo Nro. 10 de las presentes bases.
- Carta de compromiso que asegure disponibilidad de partes durante el tiempo de vida útil del equipo.
- Carta de compromiso que asegure actualización de software (sin costo) por el tiempo de vida útil del equipo.

13.3 Antecedentes Económicos: (Obligatorio)

Anexo N° 5: Oferta Económica

CABE MENCIONAR QUE CADA OFERENTE DEBERA PRESENTAR TODOS LOS DOCUMENTOS MENCIONADOS EN ESTE ARTICULO COMO "OBLIGATORIO", PARA QUE SU PROPUESTA SEA EVALUADA, DE LO CONTRARIO SERA CONSIDERADA INADMISIBLE

ARTÍCULO N° 14 - DE LA APERTURA.

En el acto de apertura, realizado de forma electrónica en el Sistema de Compras Públicas, el Departamento de Salud de Quillota a través de la comisión sólo revisará que todas las propuestas y documentos hubiesen sido presentados vía electrónica en el portal en tiempo y forma, juntamente con verificar la presentación en soporte papel o electrónica de la de garantía de seriedad de la oferta.

Posteriormente la Comisión Evaluadora será la encargada de la verificación y estudio en detalle de la información entregada en dichos documentos y/o anexos, también de los requisitos formales para su presentación.

En la eventualidad que en el portal www.mercadopublico.cl no se encuentre operativo en la fecha y hora programada para la recepción y apertura de las ofertas, esta será suspendida transitoriamente hasta que las condiciones técnicas permitan realizar dicho procedimiento.

Sólo se tomarán en consideración las propuestas presentadas hasta la fecha y hora señaladas en el Portal, por lo que una vez iniciado este proceso no se admitirá propuesta alguna, ni modificaciones de las presentadas, ni pedidos de explicaciones o aclaraciones por parte de los Oferentes. Los oferentes que al momento de la apertura no presentarán todos los anexos y antecedentes obligatorios, no podrán continuar el proceso licitatorio, declarándose rechazada la oferta.

ARTÍCULO N° 15- ACLARACION DE LAS OFERTAS.

Si con posterioridad a la apertura de las ofertas, durante la evaluación, la Comisión de Evaluación detectare errores u omisiones formales, éstos podrán ser salvados previa solicitud de la comisión señalada, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

tanto no afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. Dicha solicitud será informada al resto de los oferentes a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración, señalándose además el plazo fatal de dos (2) días hábiles para la corrección de estas omisiones, contado precisamente desde el requerimiento informado por el sistema.

El Departamento de Salud de Quillota sólo permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Lo anterior, se entiende sin perjuicio de las consecuencias que tendrá en el resultado final de la evaluación la falta de oportuno cumplimiento de los requisitos formales, conforme con los criterios de evaluación contenidos en el artículo Nro. 19 de las presentes bases.

La Comisión de Evaluación rechazará aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en las presentes bases de la licitación, y no se podrán corregir errores aritméticos que presenten las ofertas.

Son cuestiones de fondo, que no pueden ser saneadas:

- a) La ausencia o ilegibilidad de documentos legales del proponente en formato digital o de los documentos técnicos y económicos de la oferta.
- b) La ausencia del documento que acredite la Unión Temporal de Proveedores, si correspondiere.
- c) La no entrega o presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta, su plazo y monto equívocos o erróneos.
- d) La no entrega de la declaración jurada de aceptación de bases o sin firma del representante legal.
- e) La no entrega de anexo Especificaciones Técnicas o sin firma del representante legal.
- f) La no entrega de anexo Oferta Económica o sin firma del representante legal.

El análisis de las ofertas presentadas se realizará en conformidad con metodología establecida en el artículo Nro. 18, en base a los antecedentes efectivamente entregados por cada proponente a través del portal de ChileCompra en módulos de anexos Administrativo, Técnico y Económico de manera tal que la Comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del proyecto.

Toda información que se demuestre falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

De dicha evaluación emanará un Informe de Evaluación en el cual se consignarán las razones técnicas, económicas y jurídicas de la ponderación obtenida por cada una de las ofertas presentadas. Cabe señalar que la aplicación de la metodología establecida dará como resultado final en orden descendente de una propuesta de adjudicación, sugiriendo la Comisión al Sr. Alcalde, si correspondiere, adjudicar la licitación a favor del proponente que haya obtenido el mayor puntaje.

En el caso que un oferente no provea toda la información requerida a través de los anexos solicitados por el Departamento de Salud, se podrá dejar fuera su oferta por considerar relevantes los documentos faltantes.

En todo caso y según corresponda el Departamento de Salud, se reserva el derecho de efectuar un nuevo proceso de licitación.

ARTÍCULO N° 16 — PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y/O TRANSFERENCIA.

El proveedor no podrá transferir o traspasar en forma alguna, total ni parcialmente los derechos y obligaciones que emanen del contrato, como tampoco constituir gravámenes sobre éste.

La persona natural o jurídica que en virtud del contrato asuma las obligaciones en los términos fijados en las presentes bases y demás documentos, los cuales se entienden plenamente conocidos, no podrá bajo ningún título, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente el presente contrato.

El incumplimiento o infracción respecto de la entrega del contrato a un tercero, dará a lugar a la facultad del Departamento de Salud de Quillota de aplicar la Resolución del Contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo Nro. 27.2 de estas Bases.

El ejercicio de la atribución antes señalada no dará a derecho a indemnización o pago de ningún tipo a favor del adjudicatario, perdiendo como sanción tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al Departamento de Salud de Quillota.

ARTÍCULO N° 17 — SUBCONTRATACIÓN.

Cabe mencionar también que dicho prestador no podrá subcontratar los servicios que sean esenciales para el cumplimiento del presente contrato.

ARTÍCULO N° 18 — MÉTODO DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.

La evaluación de las ofertas se realizará asignando un puntaje de 1 a 10 a los factores que a continuación se detallan, en donde el valor 1 representa a la condición más deficitaria y el valor 10 corresponde a la situación óptima según las características de la presente materia de encargo. Estos factores se ponderarán según la siguiente pauta de evaluación:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

CRITERIO	PONDERACION
Plazo de Entrega	35%
Cumplimiento de Especificaciones Técnicas	25%
Garantía de Equipo y Accesorios	10%
Cumplimiento de Requisitos Formales	5%
Oferta Económica	25%
TOTAL	100%

Formula Evaluación = Plazo de Entrega *0,35 + Cumplimiento de Especificaciones Técnicas *0,25 + Garantía de Equipo y Accesorios *0.10 + Cumplimiento de Requisitos Formales *0,05 + Oferta Económica * 0,25.

El resultado de la fórmula de evaluación de los criterios dará como resultado final el puntaje de cada oferente, lo que permitirá la comparación de las diferentes ofertas y así adjudicar al oferente que presente el mayor puntaje.

ARTÍCULO N° 19 — CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

I.- PLAZO DE ENTREGA: 35%

Los proponentes cuyas ofertas indique el menor plazo de entrega (hasta 10 días corridos) para el equipo requerido, se les asignará el puntaje de 10 puntos.

- criterio será evaluado de acuerdo a lo informado en el Anexo N°4 con el siguiente ítem:

PLAZO DE ENTREGA	PUNTAJE
Hasta 10 días corridos desde la emisión de la orden de compra	10
Mayor a 10 días corridos e inferior a 20 días corridos desde la emisión de la orden de compra.	5
Superior a 20 días corridos	1

II.- CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS: 25%

Los proponentes cuyas ofertas cumplan con todas las características consignadas en especificaciones técnicas para el equipo requerido, se les asignará el puntaje de 10 puntos en el factor de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas.

- criterio será evaluado de acuerdo a lo informado en el Anexo N°4 con el siguiente ítem:

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	PUNTAJE
Cumple con todas las características técnicas solicitadas en anexo N° 4	10
Cumple parcialmente con las características técnicas solicitadas en anexo N° 4 (Al menos un 85% de cumplimiento de especificaciones técnicas)	5
No cumple con las características técnicas solicitadas	1

Observación:

El proveedor que obtenga puntaje 1 en la evaluación de cumplimiento de especificaciones técnicas, no podrá ser adjudicada dado que **no cumple** con las características técnicas requeridas, por lo tanto, su oferta se declarara inadmisibile.

III.- Garantía de Equipo y Accesorios: 10%

Los proponentes cuyas ofertas indique el mayor periodo de garantía (mayor o igual a 24 meses) para el equipo requerido, se les asignará el puntaje de 10 puntos.

- Criterio será evaluado de acuerdo a lo informado en el Anexo N°4 con el siguiente ítem:

GARANTIA DE EQUIPO Y ACCESORIOS	PUNTAJE
Garantía mayor o igual a 24 meses para equipo	10
Garantía menor a 24 meses para equipo	5
No informa	1

IV.- Cumplimiento de Requisitos Formales: 5%

- Todo proveedor que, al momento de presentar su oferta de cabal cumplimiento a los requisitos formales exigidos en la Bases de la licitación, obtendrá el mayor puntaje asignado a este criterio. A su vez si los oferentes que subsanen vicios formales con posterioridad o solicitud del mandante a través del portal en los plazos establecidos para ello obtendrán menor puntaje.

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES	PUNTAJE
El Oferente cumple con todos los requisitos para la presentación de la oferta y en el tiempo establecido para dicho acto.	10
El Oferente cumple parcialmente con todos los requisitos para la presentación de la oferta y en el tiempo establecido para dicho acto.	5
El Oferente No cumple con todos los requisitos formales requeridos en la presentación de la oferta y en el tiempo establecido para dicho acto o los acompaña con posterioridad.	1

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

V.- OFERTA ECONOMICA: 25%

El puntaje máximo lo obtendrá el oferente que presente el menor valor del equipo ofertado. Para las ofertas que se ajusten a los requisitos de las bases de licitación se evaluarán mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Valor oferta más Económica}}{\text{Valor Oferta (i)}} \times 10 =$$

Siendo Oferta (i): Valor Neto del equipo informado por cada oferente.

ARTÍCULO N° 20 — RESOLUCIÓN DE EMPATES.

En el caso de que dos o más oferentes una vez efectuado el proceso de evaluación, hubiesen coincidido y obtenido el mismo puntaje considerando dos decimales, el Departamento de Salud de Quillota considerará los siguientes criterios de evaluación para seleccionar la oferta más conveniente:

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese tenido el mayor puntaje en el criterio "Plazo de Entrega".

Si aplicando la formula anterior aún persiste el empate entre los oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio "Cumplimiento de especificaciones técnicas".

Si aplicando la formula anterior aún persiste el empate, se adjudicará al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio "Oferta Económica".

Finalmente, si según lo indicado anteriormente persiste el empate se adjudicará el oferente que haya ingresado primero su oferta en el portal www.mercadopublico.cl, donde consta el día y hora del ingreso de la respectiva oferta.

ARTÍCULO N° 21 — EVALUACIÓN DE OFERTAS.

La evaluación de las propuestas será realizada por una Comisión Evaluadora nombrada exclusivamente para esta licitación mediante Decreto Alcaldicio. Esta evaluación se realizará en conformidad con la metodología establecida en las presentes Bases. Esta comisión estudiará todos los antecedentes que hayan sido presentados por los oferentes.

Toda información que se demuestre falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y de adjudicación de la propuesta

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ARTÍCULO N° 22 — DE LA COMISIÓN EVALUADORA.

El plazo de evaluación de las ofertas será de hasta **5 días corridos** a contar de la fecha de apertura electrónica indicada en el artículo Nro. 9 de las presentes bases.

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora, nombrada por decreto alcaldicio exclusivamente para esta licitación y estará compuesta de al menos tres funcionarios del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, de manera de garantizar la imparcialidad y competencia entre los oferentes.

Establécese que los integrantes de la Comisión Evaluadora, son sujetos pasivos conforme a la ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

Queda estrictamente prohibido el agendar a solicitud de terceros reuniones o visitas que tengan por objeto promover, defender o representar cualquier interés particular con integrantes de la Comisión Evaluadora durante el proceso de licitación.

Todo contacto o consulta, que tenga relación con el proceso de licitación, debe obligatoriamente ser realizado a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Mercado Publico www.mercadopublico.cl

Así mismo queda estrictamente prohibido, el ofrecer o donar regalos, premios o pagos de cualquier tipo o naturaleza a funcionarios municipales o a cualquier otro que tenga directa o indirecta relación con el proceso de licitación.

ARTÍCULO N° 23 — DE LA ADJUDICACIÓN DE LA OFERTA.

Finalizado el trámite de evaluación, la comisión someterá a consideración del Alcalde, previo acuerdo del Honorable Concejo Municipal, las ofertas, en conformidad a los criterios de evaluación y ponderación, según lo establecidos en la sección criterios de evaluación.

La licitación, se entenderá oficialmente adjudicada una vez que la Municipalidad de Quillota, así lo dictamine a través de la emisión de un Decreto Alcaldicio, debidamente notificado a través del Sistema ChileCompra, en el cual, entre otras cosas, se deberá consignar el nombre del proponente favorecido (persona natural y/o jurídica), el objeto del contrato, el monto ofertado (impuesto incluido) y el plazo de ejecución o desarrollo del contrato.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal de Proveedores, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma, o desistirá de su participación en el respectivo proceso.

El proponente favorecido, también denominado proveedor o adjudicatario, una vez notificado de la resolución a través del Sistema ChileCompra, deberá acordar con el Departamento de Salud de Quillota, la fecha efectiva de suscripción del contrato,

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

cuando corresponda y entrega de la garantía respectiva, incluido el Certificado de Habilidad de Estado de Inscripción en Chile Proveedores.

La adjudicación de la propuesta se informará a través del portal www.mercadopublico.cl en el plazo señalado, en la sección etapas y plazos de la adjudicación.

23.1 —DE LAS OFERTAS.

Cuando en una propuesta se presentase una sola oferta, la Comisión de Evaluación procederá a evaluar los antecedentes de acuerdo con los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en las presentes bases, pudiendo eventualmente proponer su adjudicación o rechazo. Lo recién indicado debe entenderse de conformidad con el artículo 9, inciso segundo de la Ley N°19.886.

La Municipalidad de Quillota declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplan los requisitos establecidos en las bases.

Declarará desierta una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

En ambos casos la declaración deberá ser por Decreto Alcaldicio, para posteriormente efectuar una nueva licitación.

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, el Departamento de Salud de Quillota publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl indicando allí las razones del retraso.

La fecha aproximada de adjudicación será el día indicado en el portal y de acuerdo con lo que establece el art 41 del Reglamento de la Ley 19.886, las razones de un eventual incumplimiento del plazo de adjudicación inicialmente establecido pueden ser las siguientes:

- ✓ No se logró conformar la comisión evaluadora dentro de la fecha correspondiente.
- ✓ Retraso de la firma del Decreto de Adjudicación, por compromisos del Alcalde y sus Subrogantes.
- ✓ Por ausencia involuntaria del encargado del proceso.
- ✓ Por motivos de fuerza mayor emergencia y otros imprevistos.
- ✓ Por reasignación del ítem o del presupuesto asignado.

En caso de que se produjese una prórroga esta será realizada en el icono respectivo del portal www.mercadopublico.cl "mostrar fechas" de la licitación, incluyendo las razones de incumplimiento del plazo de adjudicación inicial.

En la eventualidad que el oferente adjudicado desista de su oferta, la Municipalidad de Quillota, podrá adjudicar al oferente que obtuvo el segundo lugar y así sucesivamente, notificando esta situación a la dirección de compras

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

y contrataciones públicas y hará efectiva la garantía de seriedad de la oferta y/o fiel cumplimiento de contrato que obre en su poder.

ARTÍCULO N° 24 — **READJUDICACIÓN.**

La inobservancia de las obligaciones consistentes en **suscribir el contrato y rendir la garantía de fiel cumplimiento** del mismo y **aceptar la orden de compra** o tratándose de una **Unión Temporal de Proveedores**, de entregar el **instrumento público** que la formalice, dentro del plazo señalado para la suscripción de aquél, sea por desistimiento o simple omisión, habilita a la Municipalidad de Quillota, para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Dichas acciones, una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversible, en cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, la Municipalidad de Quillota, podrá readjudicar la licitación al oferente que, de acuerdo con el resultado de la evaluación le siga en puntaje y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo con los intereses de la Municipalidad, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

ARTÍCULO N° 25 — **FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.**

Una vez resuelta la licitación, el Adjudicatario previo a la suscripción del respectivo contrato, deberá certificar que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores de ChileCompra y en caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, sin perjuicio de acreditar su inscripción y habilidad respecto de cada uno de sus integrantes, si correspondiere, deberá hacer entrega del documento en la cual conste el acuerdo de constitución de dicha unión, so pena de resolverse la adjudicación en caso de incumplimiento. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Municipalidad de Quillota, y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato adjudicado.

Adjudicada la presente licitación, se celebrará un contrato para la adquisición del equipo, objeto de la presente licitación entre la Municipalidad de Quillota - Departamento de Salud de Quillota y el proponente adjudicado. Dicho contrato será redactado por el Departamento de Salud de Quillota y se entenderá perfeccionado con la firma del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Quillota y del oferente adjudicatario de la presente licitación.

El Proponente adjudicado tendrá el plazo de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha de Notificación de la Adjudicación a través del sistema ChileCompra para suscribir el contrato y presentar certificado de habilidad en el Registro de Proveedores del Estado Chileproveedores.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

Todos los gastos del contrato que se originen por su celebración y/o protocolización, serán de cargo exclusivo del adjudicatario, quien deberá hacer entrega de siete (7) copias al Departamento de Salud de Quillota en el plazo de cinco (05) días hábiles.

ARTÍCULO N° 26 — PLAZO DE ENTREGA.

Según lo establecido en la oferta presentada por el oferente.

ARTÍCULO N° 27 — TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO.

27.1 - POR INCUMPLIMIENTO DEL PROVEEDOR.

El contrato se entenderá resuelto administrativamente, por incumplimiento grave de parte del proveedor de las obligaciones contraídas en virtud del contrato, tal como se indica en el artículo Nro. 27.2 de las presentes bases previo informe fundado del Inspector Técnico del contrato, que deberá ser puesto en conocimiento del adjudicatario para que éste formule sus descargos, por escrito, dentro del término de cinco (5) días hábiles y con lo que exponga, o en su rebeldía, el alcalde podrá decretar la resolución o término del contrato, por medio de Decreto Alcaldicio fundado. Contra esta decisión procederá recurso de reconsideración, en los términos previstos en la ley N°19.880. Las notificaciones se practicarán personalmente o por carta certificada.

En relación con la suma que corresponda pagar al proveedor, se estipula que sólo se pagará aquel equipo que efectivamente haya sido adquirido hasta la fecha de notificación, de acuerdo con el valor (precio unitario) del equipo adjudicado, conforme lo determine la Inspección Técnica del contrato previo los descuentos que según su naturaleza corresponda efectuar.

El proveedor perderá como sanción, tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de este, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle al Departamento de Salud de Quillota para el completo resarcimiento de los perjuicios efectivamente ocasionados.

27.2 - RESOLUCION O TÉRMINO UNILATERAL DEL CONTRATO.

El contrato quedará resuelto por disposición a la Municipalidad de Quillota, si ocurriera cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Si el Oferente no concurre a la firma del Contrato o no acredita su Inscripción en el Registro de Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILECOMPRA, en los plazos estipulados en las presentes bases;
- b) Si el oferente adjudicatario, rechaza la Orden Compra emitida;
- c) Si habiendo firmado el contrato o aceptado la orden de compra, según corresponda, no hace entrega de la Garantía por Fiel Cumplimiento de este.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

- d) Si el oferente supera el monto máximo de multas, según lo establecido en el artículo Nro. 30 de las presentes bases;
- e) Por incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que emanan del contrato;
- f) Si el proveedor no realiza la entrega del equipo materia de encargo a un extremo que a juicio de la inspección técnica equivale a un abandono;
- g) Cuando el proveedor fuese condenado por algún delito que merezca pena aflictiva. Tratándose de sociedades colectivas y/o empresas individuales de responsabilidad limitada, cuando lo fuese algunos de los socios o constituyente y tratándose de sociedades de capital, cuando lo fuere alguno de los miembros del directorio, titulares o no;
- h) Por quiebra, sujeción a procedimiento concursal de liquidación de la ley N° 20.720, cesión de bienes o notoria insolvencia del proveedor del contrato, a menos que se mejoren las garantías entregadas a satisfacción del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento del contrato;
- i) Si el proveedor es una Compañía y va a su liquidación;
- j) Por acreditarse, respecto de un adjudicatario que constituyere una Unión Temporal de Proveedores, alguna de las siguientes causales:
 - 1) La constatación que los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - 2) Si uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores se retira de ésta y dicho integrante reuniese uno más características esenciales objeto de la evaluación de la oferta.
 - 3) Si se ocultare información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
 - 4) Si se presentare inhabilidad sobreviviente en alguno de sus integrantes, en la medida que la Unión Temporal de Proveedores no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
 - 5) Si se disolviera la Unión Temporal de Proveedores.

Las circunstancias señaladas en los párrafos anteriores deberán ser calificadas mediante un informe fundado emitido por el inspector técnico y la decisión de resolver el contrato deberá ser adoptada mediante resolución fundada del Sr. Alcalde.

En cualquiera de estos eventos, el adjudicatario perderá como sanción, tan pronto como se decrete la resolución del contrato, las garantías que avalan su cumplimiento.

No obstante, lo anterior, la Municipalidad de Quillota, tendrá el derecho alternativo de decretar la resolución u optar por exigir el cumplimiento forzado del contrato, caso este último, en que el adjudicatario también perderá la garantía a título de cláusula penal, sin perjuicio del ejercicio de las correspondientes acciones legales

DISTRIBUCIÓN:

- 1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

para el complemento resarcimiento de los daños efectivamente causados a la Municipalidad de Quillota, en cualquiera de ambos casos.

27.3 - PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCION.

Los incumplimientos señalados en el párrafo anterior deberán ser calificados mediante un informe fundado emitido por la inspección técnica del contrato, que acredite la procedencia de la medida propuesta, el que deberá ser comunicado al proveedor, mediante notificación escrita para que éste, dentro del término de diez (10) días hábiles, formule los descargos que estime conveniente, por escrito.

Con la respuesta del proveedor, o en su rebeldía, el alcalde adoptará una decisión por medio de resolución fundada, en el plazo máximo de veinte (20) días hábiles, la que deberá ser comunicada por escrito, a través de un medio que acredite fehacientemente su notificación.

El proveedor podrá interponer recurso de reconsideración de la resolución que ordene el término anticipado del contrato, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, el que será resuelto por el alcalde, previo informe del Inspector Técnico respectivo, a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de ingreso del recurso.

27.4 – RESCILIACIÓN.

Corresponderá la resciliación cuando de común acuerdo entre la Municipalidad de Quillota previa conformidad con el proveedor decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en dicha resciliación deberá formular una presentación por escrito con treinta (30) días corridos de anticipación a la otra parte, y ésta aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo.

El proveedor deberá adoptar los resguardos necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta el momento de término efectivo del contrato. Una vez formalizado el acuerdo a satisfacción de las partes, se procederá a desafectar la garantía respectiva.

27.5 - FALLECIMIENTO DEL PROVEEDOR O DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD O UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES.

En caso de fallecimiento del proveedor, si se tratare de una persona natural o disolución de la empresa o sociedad en caso de que éste sea persona jurídica o término anticipado de la Unión Temporal de Proveedores, si estuviere constituido como tal, se procederá a dar término del contrato y si existieran pagos, garantías o retenciones a su favor, éstos se girarán a sus herederos, causahabientes o sucesores, previa suscripción del correspondiente finiquito. Lo mismo sucederá si se declarase, voluntaria o forzosamente, el término de giro del proveedor.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ARTÍCULO N° 28 — DE LAS OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR.

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que las bases, especificaciones técnicas y el Contrato impongan al proveedor, éste responderá directa y exclusivamente por todos los deterioros, defectos, daños y pérdidas que pudieran ocasionarse o sufrieren en el traslado del equipo materia de la presente licitación, por cualquier causa hasta la fecha de su recepción.

Asimismo, responderá por todos los daños y perjuicios que causaren a terceros, durante o con motivo de la entrega de dicho equipo, aun cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un error, negligencia o imprudencia de parte suya o de sus dependientes.

El Proveedor deberá, además:

- ✓ Como obligación esencial, dar cumplimiento a todo lo estipulado en el Contrato, entendiéndose incluidos en el Contrato, las bases administrativas y especificaciones técnicas de licitación, los anexos, Consultas y/o Aclaraciones, si las hubiere, y demás antecedentes que forman parte de la presente propuesta.
- ✓ Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga el Inspector Técnico del contrato, el que corresponderá a un profesional del Departamento de Salud de Quillota, nombrado para este efecto, a fin de comprobar el correcto desarrollo del contrato y su eficiente ejecución.
- ✓ Dar respuesta oportuna y certera, a las observaciones o requerimientos planteados por la Inspección Técnica del contrato durante la vigencia del contrato.
- ✓ Realizar el embalaje del equipo y sus accesorios en la forma más adecuada para impedir que se dañen o deterioren durante el proceso de transporte al destino final indicado por Contrato. Dicho embalaje deberá ser suficiente para soportar la manipulación brusca y descuidada durante su almacenaje, tránsito y descargas.
- ✓ Por último, en el contexto de la emergencia sanitaria por coronavirus SARS-CoV2 del síndrome respiratorio agudo causante de la enfermedad COVID-19, el proveedor, debe adoptar todo resguardo y medida necesaria para proteger la vida y salud de sus trabajadores o de terceros en la prestación del servicio en terreno.

ARTÍCULO N° 29 – MULTAS.

El Departamento de Salud de Quillota, se reserva el derecho de solicitar según corresponda a través de la Inspección Técnica, previo informe fundado la aplicación vía administrativa de multas al proveedor por incumplimiento establecido en las presentes bases administrativas y especificaciones técnicas, oferta y contrato.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

Las multas aplicadas serán descontadas del total del contrato, estipulado en la respectiva Orden de Compra (incluye IVA) mediante nota de crédito, independiente del cobro de la garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato, si correspondiere.

Con todo, el **monto máximo de multas** a aplicar será del **20% del valor neto del respectivo contrato**.

29.1 - Por incumplimiento de su Oferta: El proveedor, se hará acreedor de una multa equivalente al **5%** del total del contrato respectiva Orden de Compra (incluye IVA), por la siguiente causal:

- Por incumplimiento de las especificaciones técnicas del equipo y sus accesorios.
- Por incumplimiento de las instrucciones de la inspección técnica del servicio.

Para efectos de la aplicación de las multas, se considerará la fecha efectiva del Inicio del Servicio. Todo plazo adicional que se requiera para dar cumplimiento a lo señalado, será considerado como atraso. Además, por este motivo, la Municipalidad de Quillota se reserva el derecho de aplicar la Resolución del Contrato.

29.2 - Por cada día corrido de atraso: el proveedor, se hará acreedor de una multa equivalente al **5%** del total del contrato según la respectiva Orden de Compra (incluye IVA), por la siguiente causal:

- Por incumplimiento del plazo ofertado de entrega efectiva del equipo y sus accesorios.
- Por incumplimiento del plazo otorgado para subsanar observaciones.

Para efectos de la aplicación de la multa, esta se realizará por el equipo y sus accesorios no entregados, por día corrido de atraso desde la fecha de total tramitación del contrato respectivo y aceptación de la orden de compra. Todo plazo adicional que se requiera para dar cumplimiento a lo señalado será considerado como atraso.

ARTÍCULO N° 30 - PROCEDIMIENTO PARA APLICACIÓN MULTAS.

- a. La Inspección Técnica informará mediante un oficio al Director del Departamento de Salud de Quillota con copia a la Unidad de finanzas y al Oferente Adjudicado de las faltas observadas durante el período. Cabe mencionar que todas las faltas deberán quedar consignada en un registro.
- b. En el informe a emitir por la Inspección Técnica respecto al particular se deberá especificar lugar, día de las faltas observadas, tipo de actividad incumplida, si los hubiere, y monto de las multas a aplicar, debiendo presentar al Oferente Adjudicado copia de éste.
- c. El informe señalado en el párrafo anterior deberá ser notificado al proveedor por correo electrónico, quien tendrá el plazo de cinco (5) días hábiles para efectuar los descargos correspondientes por escrito, en formato físico o por medio de correo electrónico. Una vez recibidos los descargos o no habiéndose presentado, el Alcalde resolverá en un plazo máximo diez (10) días hábiles mediante Decreto Alcaldicio que se notificará por correo electrónico al proveedor.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

- d. La Unidad de Finanzas del Departamento de Salud de Quillota efectuará los descuentos que correspondan del pago (factura) en que se hayan cursado las multas. Esto se realizará si existe autorización mediante decreto alcaldicio el cobro de estas.
- e. El proveedor deberá descontar la multa del proceso de facturación, a través de la emisión de la respectiva Nota de Crédito.

Así mismo, independiente del cobro de multas o sanciones, el Departamento de Salud de Quillota, se reserva también el derecho de solicitar hacer efectiva la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o aplicar la resolución del Contrato de acuerdo con lo estipulado en las presentes Bases.

ARTÍCULO N° 31- **RECONSIDERACIÓN DE MULTAS.**

La Inspección Técnica del contrato, ante cualquier situación que amerite la aplicación de multas, emitirá un informe fundado al Sr. Alcalde, solicitando dictar Decreto Alcaldicio correspondiente indicando la causa y monto de dicha multa.

El informe señalado en el párrafo anterior, deberá ser notificado al proveedor por correo electrónico, quien tendrá el plazo de cinco (5) días hábiles para efectuar los descargos correspondientes por escrito, en formato físico o por medio de correo electrónico. Una vez recibidos los descargos o no habiéndolos presentado el proveedor dentro de plazo, el Sr. Alcalde resolverá en un plazo máximo diez (10) días hábiles si aplica en definitiva una sanción o bien absuelve al proveedor y notificará el Decreto Alcaldicio por medio de correo electrónico al proveedor.

El proveedor una vez notificado de la multa, tendrá cinco (5) días hábiles para solicitar por escrito en formato físico o por medio de correo electrónico, la reconsideración de la sanción, a partir de la fecha de notificación para solicitar reconsideración de la sanción ante la Municipalidad, la que será resuelta por el Sr. Alcalde, en un plazo no superior a treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de su ingreso en la Oficina de Partes.

ARTÍCULO N° 32 - **GARANTÍA POR FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

El Proponente adjudicado deberá entregar al momento de la **suscripción del contrato**, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza **pagaderos a la vista** y con **carácter de irrevocable**, que en conjunto representen el **5% del monto total del contrato**, tomada en pesos chilenos y extendida a nombre del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, RUT N° 69.260.400-8, con la finalidad de garantizar el correcto y oportuno fiel cumplimiento del contrato y de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del adjudicatario, contratistas y subcontratistas, según corresponda.

La **vigencia** de esta garantía será por **2 meses**, más sesenta (60) días hábiles adicionales necesarios para el término efectivo del contrato, los que serán contados desde la fecha de notificación de la adjudicación a través del Sistema de Información de Compras y Contratación de la Administración (Mercado Público).

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

Glosa: “Para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento de la Licitación Pública Adquisición de Mamógrafo, Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota”.

Dicha garantía podrá otorgarse de manera electrónica, ajustándose a la Ley 19.799 o con documento físico, que podrá ser enviada por correo certificado o entregada en la Oficina de la Dirección del Departamento de Salud ubicado en Calle Clorindo Veliz N.º 520 Población México, Quillota, en el siguiente horario: lunes a jueves de 8:30 hasta 17:00 y viernes de 08:30 hasta 16:00 horas. En cualquier caso, la garantía deberá encontrarse a disposición del Departamento de Salud de Quillota a más tardar al momento de la firma del contrato. Cabe mencionar que si en dicho documento no se puede agregar glosa deberá adjuntar un certificado que lo exprese. Esta deberá ir acompañada del contrato firmado por el oferente.

En caso de aprobarse aumento o disminución de contrato en los términos consignado en el artículo N° 8 de las presentes bases, se deberá reemplazar o ajustar la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, de manera tal de mantener las características y el porcentaje establecido en las Bases. Se aceptará una Garantía complementaria a la original.

Será responsabilidad del adjudicatario realizar los trámites pertinentes para mantener vigente la garantía del contrato, si este se prorrogare, el no cumplimiento de este trámite será motivo suficiente para que el Departamento de Salud de Quillota, ponga término anticipado al contrato.

Esta garantía se otorgará para caucionar el cumplimiento de todas las obligaciones que se imponen al adjudicado, pudiendo ser ejecutada unilateralmente por vía administrativa, por decisión de la Municipalidad de Quillota, si precede alguna de las causales estipuladas en el artículo Nro. 27 de las bases de licitación, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle. El cobro se hará efectivo a través dictación del correspondiente Decreto Alcaldicio.

Esta garantía será restituida en forma definitiva una vez cumplido el plazo de 60 días hábiles desde el término total de vigencia del contrato. Lo anterior siempre y cuando así lo amerite la Inspección Técnica, debiendo para este efecto el adjudicatario (a), solicitar su devolución por escrito a dicha Inspección, quien dará el visto bueno para su retiro físico en la Unidad de Tesorería, dependiente de la Subdirección de Finanzas del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota.

ARTÍCULO N° 33 - PACTO DE INTEGRIDAD.

El oferente declara que, por el sólo hecho de participar en la presente licitación, acepta expresamente el presente pacto de integridad, obligándose a cumplir con todas y cada una de las estipulaciones que contenidas el mismo, sin perjuicio de las que se señalen en el resto de las bases de licitación y demás documentos integrantes. Especialmente, el oferente acepta el suministrar toda

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

la información y documentación que sea considerada necesaria y exigida de acuerdo con las presentes bases de licitación, asumiendo expresamente los siguientes compromisos:

1. El oferente se obliga a no ofrecer ni conceder, ni intentar ofrecer o conceder, sobornos, regalos, premios, dádivas o pagos, cualquiera fuese su tipo, naturaleza y/o monto, a ningún funcionario público en relación con su oferta, con el proceso de licitación pública, ni con la ejecución de él o los contratos que eventualmente se deriven de la misma, ni tampoco a ofrecerlas o concederlas a terceras personas que pudiesen influir directa o indirectamente en el proceso licitatorio, en su toma de decisiones o en la posterior adjudicación y ejecución del o los contratos que de ello se deriven.
2. El oferente se obliga a no intentar ni efectuar acuerdos o realizar negociaciones, actos o conductas que tengan por objeto influir o afectar de cualquier forma la libre competencia, cualquiera fuese la conducta o acto específico, y especialmente, aquellos acuerdos, negociaciones, actos o conductas de tipo o naturaleza colusiva, en cualquier de sus tipos o formas.
3. El oferente se obliga a revisar y verificar toda la información y documentación, que deba presentar para efectos del presente proceso licitatorio, tomando todas las medidas que sean necesarias para asegurar la veracidad, integridad, legalidad, consistencia, precisión y vigencia de esta.
4. El oferente se obliga a ajustar su actuar y cumplir con los principios de legalidad, ética, moral, buenas costumbres y transparencia en el presente proceso licitatorio.
5. El oferente manifiesta, garantiza y acepta que conoce y respetará las reglas y condiciones establecidas en las bases de licitación, sus documentos integrantes y él o los contratos que de ellos se derivase.
6. El oferente se obliga y acepta asumir, las consecuencias y sanciones previstas en estas bases de licitación, así como en la legislación y normativa que sean aplicables a la misma.
7. El oferente reconoce y declara que la oferta presentada en el proceso licitatorio es una propuesta seria, con información fidedigna y en términos técnicos y económicos ajustados a la realidad, que aseguren la posibilidad de cumplir con la misma en las condiciones y oportunidad ofertadas.
8. El oferente se obliga a tomar todas las medidas que fuesen necesarias para que las obligaciones anteriormente señaladas sean asumidas y cabalmente cumplidas por sus empleados y/o dependientes y/o asesores y/o agentes y en general, todas las personas con que éste o éstos se relacionen directa o indirectamente en virtud o como efecto de la presente licitación, incluidos sus subcontratistas, haciéndose plenamente responsable de las consecuencias de su infracción, sin perjuicio de las responsabilidades individuales que también procediesen y/o fuesen determinadas por los organismos correspondientes.

ARTÍCULO N° 34 - FORMA DE PAGO.

El contrato será pagado de acuerdo con el valor (precio unitario) ofertado, IVA incluido el equipo y sus accesorios solicitado y efectivamente entregado.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

El pago de la factura del equipo materia de encargo, será dentro de los 30 días siguientes previa a recepción conforme del equipo y sus accesorios, adquiridos de acuerdo con la Orden de Compra emitida por el Departamento de Salud de Quillota y enviada por el Portal www.mercadopublico.cl

- ✓ Factura extendida a nombre del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, RUT N° 69.260.400-8, Calle Clorindo Veliz N° 520 Población México, Quillota.
- ✓ Número de la ID que la genera.
- ✓ Adjuntar copia de la Orden de Compra aceptada emitida a través del Mercado Público.

Para proceder al pago de la factura se deberá obligatoriamente adjuntar los siguientes documentos respaldo de la compra:

- ✓ Factura, con certificado de recepción conforme de Inspector Técnico.
- ✓ Guía de despacho.
- ✓ Decreto Alcaldicio Aprobación de Contrato
- ✓ Copia de Orden de Compra Mercado Público en estado de aceptada.
- ✓ Orden de Compra Sistema interno de Adquisiciones
- ✓ Acta de Recepción conforme del equipo.

En caso de que la Factura presente algún error, el Departamento de Salud de Quillota dispondrá de 8 días corridos para hacer las observaciones correspondientes al adjudicatario. Éste dispondrá a su vez de 10 días hábiles para subsanar los errores. La nueva factura o Nota de crédito, según sea el caso, sufrirá el mismo trámite formal que el documento original, salvo que, por tratarse de una segunda tramitación, el plazo para su pago será de 20 días corridos desde su recepción conforme.

Si el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, los integrantes deberán acordar en el respectivo instrumento de constitución, quien de ellos o si todos facturarán por el equipo, recibirán los pagos y extenderán los recibos correspondientes, según la modalidad que determinen. Si nada expresaren, se entenderá que han acordado irrevocablemente que la facturación se haga a aquel de los integrantes que primero haya aceptado la respectiva orden de compra, sin perjuicio de las actuaciones que en su nombre pudiese desarrollar el apoderado nombrado.

ARTÍCULO N° 35 - INSPECCIÓN TÉCNICA DEL CONTRATO.

Para todos los efectos previstos en estas Bases, la Inspección Técnica, será ejercida por el Departamento de Salud de Quillota a través de él o los funcionarios que designe la Municipalidad por Decreto Alcaldicio. Esta inspección, será ejercida durante todo el periodo o plazo de vigencia del contrato, correspondiéndole entre otras funciones:

- a) Ser el interlocutor válido entre el Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota y el proveedor.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

- b) Otorgar al proveedor adjudicado todo antecedente adicional que complemente las presentes bases de manera de optimizar el eficiente desarrollo de la materia de encargo.
- c) Fiscalizar la gestión técnica y administrativa de la materia de encargo, en cualquiera de sus etapas de desarrollo.
- d) Aprobar la recepción conforme del equipo y sus accesorios.
- e) Visar y gestionar en forma oportuna el pago del equipo efectivamente entregado.
- f) Sugerir al señor Alcalde por medio de un informe fundado la aplicación de las multas o sanciones singularizadas en las presentes bases.
- g) Deducir del estado de pago las multas aplicadas.
- h) Sugerir al señor Alcalde por medio de un informe fundado la modificación resciliación o resolución del Contrato.
- i) Exigir al proveedor adjudicado la entrega de equipo y sus accesorios adjudicados, para la correcta ejecución de la materia de encargo.
- j) Exigir al proveedor adjudicado dar solución alternativa oportuna en la eventualidad que se produzca una situación imprevista o fortuita en el ámbito normativo.

ARTÍCULO N° 36 - **RECEPCION DEL EQUIPO.**

La recepción del equipo, lo realizará el Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota, en su calidad de Unidad Técnica, a través del Inspector Técnico, de acuerdo con el plazo ofertado por el proveedor adjudicado.

El equipo y sus accesorios deberán ser entregados en su totalidad y de acuerdo con la Orden de Compra emitida previamente a través del Portal Mercado Público y aceptada por el proveedor, en la dirección de dependencias del SAR de Quillota.

LUGAR E INFORMACION PARA DESPACHO

SAR: Psje. Calle Manuel Bulnes N° 900, Quillota.

Fono Celular: +569 95633893

Funcionario a cargo: Patricia Espíndola o quien la subrogue

Horario de Funcionamiento: Lunes a Jueves de 08:30 a

16:30 hrs., Viernes de 8:30 a 15:30 hrs.

Cabe señalar que la Municipalidad de Quillota, se reserva el derecho de trasladar o cambiar dentro del territorio de la comuna, el domicilio establecido para la recepción del equipo. El aviso en cuestión se realizará con al menos 20 días de anticipación a dicho cambio al proveedor contratado de manera que este ajuste su despacho a este nuevo domicilio.

Al momento de la recepción se deberá chequear en conjunto con la Factura y/o Guía de Despacho emanada por el oferente, el estado del equipo y sus accesorios a recibir, los cuales deberán concordar efectivamente con las especificaciones técnicas y contrato respectivo, finalizado esto se procederá a levantar un acta en donde se consignará lo recepcionado.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

En las siguientes situaciones se rechazará el equipo:

- Si no corresponden a las especificaciones de la oferta.
- Si no cumplen con las exigencias de las bases.

De acuerdo con lo anteriormente expuesto, la inspección técnica informará inmediatamente al proveedor de la situación acaecida para así solucionar a la brevedad este incumplimiento, en caso contrario procederá a cursar las multas correspondientes.

ARTÍCULO N° 37 - ACTA DE RECEPCION CONFORME Y LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO

Transcurrido el plazo efectivo del contrato materia de encargo, de acuerdo con los términos del contrato respectivo, la Inspección Técnica procederá a realizar el Acta de Recepción Conforme y la liquidación final del contrato, siempre y cuando se haya cumplido con la totalidad de los requerimientos del contrato a plena satisfacción de la Inspección Técnica.

Para ello se levantará una Acta de Recepción Conforme y Liquidación, debiendo consignar en ella entre otros aspectos, lo siguiente:

Nombre de la Licitación.

ID de adquisición entregado por ChileCompra.

Nombre y RUT Proveedor.

Decreto Alcaldicio de Adjudicación (número y fecha).

Decreto Alcaldicio de aprobación del contrato.

Fecha del Acta de Recepción Conforme.

Observaciones, si las hay.

Plazo que se otorga para subsanar observaciones.

Multas, si las hubiere.

Nombre y firma del proveedor.

Nombre y firma de la Inspección Técnica del contrato.

Aprobada el acta de Recepción Conforme, se procederá por parte de la inspección técnica a la liquidación final del contrato y cumplidas estas formalidades se procederá a devolver al proponente la garantía pendiente. Tanto el acta como la liquidación final del contrato se entenderán perfeccionadas una vez que se haya dictado la resolución o decreto respectivo.

ARTÍCULO 38 - DOMICILIO Y JURISDICCION

Para todos los efectos derivados de la licitación a que se refieren estas Bases, así como los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillota, y prorrogan competencia para ante sus tribunales de justicia.

Quillota, Octubre de 2022.-

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

II.- ESPECIFICACIONES TECNICAS

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública, dicho proceso se realizará a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl, de acuerdo a lo establecido en la Ley N°19.886 sobre la materia y en su Reglamento, para la Adquisición de Mamógrafo, Departamento de Salud de la Municipalidad de Quillota.

Se aceptarán ofertas solamente por equipos nuevos, sin uso de ninguna especie, en perfectas condiciones de fabricación y operación, lo anterior, para su utilización inmediata previa recepción, instalación, montaje y calibración, puesta en marcha y capacitación. En caso de no cumplir con esta exigencia, la oferta se declarará inadmisibles.

El equipo a adquirir se detalla a continuación de acuerdo a las presentes especificaciones técnicas, y que se incorporan en archivo digital, debiendo el oferente incorporar a su propuesta conforme a lo establecido en el presente documento.

Cabe señalar que cualquier elemento, dispositivo y/o accesorio que sea indispensable para el funcionamiento del equipo ofertado, materia de encargo, aun cuando no se indique explícitamente en anexo N° 4, deberá ser incluido en la oferta.

En relación a la instalación, esta debe incluir:

- El transporte del equipo hacia las dependencias especificadas en Bases Administrativas.
- El montaje, conexión se suministros desde acometidas, regulación y calibración.
- Todos los elementos, accesorios e insumos necesarios para la prueba del equipo.
- Los gastos que se incurra por concepto de mano de obra, pasajes, viáticos, honorarios, estadía, etc., que involucre dicha instalación.
- Toda implementación de seguridad para todo el personal que llevara a cabo la instalación del equipo.
- Instalación de señaléticas de protección radiológica según normativa vigente.

Los trabajos de instalación se registrarán según días y horarios estipulados en Bases administrativas, Artículo N°36 para dicho efecto.

ARTÍCULO 39 - Especificaciones de Garantía Técnica y Mantenciones.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

39.1 Garantía

La empresa proveedora del equipo y sus accesorios, deberá entregar una garantía técnica de fábrica mínima de 24 meses, a partir de la completa instalación y capacitación del equipo. Esta garantía técnica comprenderá la reparación o sustitución de todas las piezas o partes que resulten falladas, como consecuencia de defectos en el material, en su fabricación o en el montaje o bien si es necesario, el reemplazo del equipo defectuoso por uno nuevo.

En caso de ser necesario el cambio de equipo, el proveedor deberá informar los plazos, etapas y nuevos periodos de garantías para el equipo y sus accesorios. Según lo anterior deberá considerar, los costos de todo tipo asociados para efectuar el desmontaje, cambio e instalación.

39.2 Mantenciones

La garantía del equipo materia de encargo, debe incluir el servicio de mantención preventiva y correctiva para todos los aspectos de la oferta, por el periodo de su duración, como mínimo 2 veces al año para mantención preventiva y para mantenciones correctivas, debe ser sin límite, incluyendo entre otros aspectos lo siguiente:

- Repuestos e insumos para los mantenimientos preventivos y correctivos.
- Mano de obra especializada e identificada para la prestación de estos servicios.
- Traslados de equipos o accesorios hacia las dependencias en donde se instalará el equipo, no existiendo límite de veces para tales efectos, incluyendo partes que puedan quedar radiactivas con las correspondientes autorizaciones.
- Viáticos del personal asignado por la empresa.
- Alojamiento de personal de ser necesario.
- Capacitación a personal sobre utilización del equipo y sus accesorios, en relación a aspectos operacionales y mantención primaria.

Para la mantención correctiva, esta será ilimitada y debe considerar repuestos originales y compatibles al modelo del equipo y deberá ser realizada en los horarios establecidos en Bases administrativas, Artículo N°36.

Para la realización de las mantenciones, el personal enviado por la empresa proveedora, deberá estar visiblemente identificado y deberán ser informados vía correo a la inspección técnica de la entidad licitante.

Cada vez que se realice una mantención ya sea preventiva o correctiva, el proveedor deberá proporcionar un formulario con la información del trabajo realizado, el que deberá ser timbrado y firmado por la empresa y recibido conforme por la Inspección técnica del contrato.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ARTÍCULO 40 - **Diagnostico Remoto**

El proveedor adjudicado deberá poder acceder remotamente al equipo materia de encargo para diagnosticar a distancia, con el fin de detectar y/o solucionar fallas o posibles fallas del o los sistemas. La entidad para este efecto, deberá proveer de conexión y punto de red banda ancha con IP fijo, así como designar el número de IP para cada conexión.

ARTÍCULO 41 - **Actualización del Software**

Durante todo el periodo de vida útil del equipo, el proveedor deberá actualizar a su cargo todos los softwares adquiridos para el equipo materia de encargo, a modo que, durante el periodo ya individualizado de tiempo, la entidad cuente siempre con la última versión disponible de cada uno de los programas que se encuentren en uso y permitan el correcto funcionamiento del equipo.

ARTÍCULO 42 - **ANTECEDENTES TECNICOS.**

DESCRIPCION GENERAL		
1.1	Sistema de mamografía digital directa de exploración y diagnóstico para pacientes que estén de pie y sentados.	Obligatorio
1.2	Unidad de Rayos X para estudio de imágenes de glándulas mamarias con sistema digital de imagen.	Obligatorio
1.3	Esta debe estar certificada por un organismo reconocido a nivel internacional.	Obligatorio
1.4	Debe permitir un posicionamiento ergonómico y cómodo del paciente.	Obligatorio
1.5	Sistema abierto, que permita incorporar nuevas opciones de Software y Hardware en el futuro	Obligatorio
GENERADOR		
2.1	De alta frecuencia controlado por microprocesador	Obligatorio
2.2	Potencia mínima [KW]	≥ 5
2.3	Rango de KV	Entre 20 y 50 [KV]. Con incremento de 0,5 KV.
2.4	Rango de mAs	Entre 2 y 500 [mAs]. Indicar rango.
2.5	Protector de Generador	Software de monitoreo para carga de tubo
TUBO DE RAYOS X		
3.1	Tipo de ánodo	Tungsteno
3.2	Ánodo Rotatorio	Obligatorio
3.3	Distancia fuente imagen	< a 67 cm

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

3.4	Diámetro Disco del ánodo	> 79 mm.
3.5	Dimensión para foco pequeño [mm]	0,1
3.6	Dimensión para foco grande [mm]	0,3
3.7	Capacidad térmica del ánodo [KHU]	≥300
3.8	Máxima disipación del ánodo [KHU]	≥ 40
3.9	Ángulo del ánodo (foco fino y grueso)	10º/16º
3.10	Selección de pista del ánodo	Manual
3.11	Filtro Permanente	0,63 mm.
PANEL DETECTOR DIGITAL		
4.1	Material Fotoconductor	Ioduro de Cesio o Selenio Amorfo
4.2	Tamaño de detector	24x29cm
4.3	Tamaño del pixel [µm]	≤ 100
4.4	Rango dinámico de adquisición [Bit]	≥ 14
4.5	DQE	≥ 70% a 0,5 lp/mm
4.6	Frecuencia de la grilla	41 líneas/cm
4.7	Rango de temperatura de funcionamiento	15°-30° C
4.8	Ratio de Grilla	3.5:1
COLIMADOR		
5.1	Filtros de Colimación	Rodio 0,05
5.2	Área de colimación estándar en plano de detector	23x29cm y 18x23cm
5.3	Área de colimación para magnificación	18x23cm
5.4	Área de colimación para localización	18x23cm
5.5	Área de colimación para mama pequeña e implante	10x24cm
5.6	Área de colimación para vista spot	11x16cm
5.7	Dispositivo de centraje luminoso	Obligatorio
GANTRY		
6.1	Sistema de brazo giratorio con dispositivo de compresión y mesa de apoyo con detector integrado	Obligatorio
6.2	Ajuste motorizado de la altura del Gantry	Obligatorio
6.3	Rotación isocéntrica y movimiento vertical motorizado	Obligatorio
6.4	Ángulo de rotación	≥ -155º/+180º
6.5	Distancia Foco-Detector imagen [cm]	≥ 66,2
6.6	Distancia Suelo-Detector imagen	
	6.6.1 Mínimo [cm]	≥ 68
	6.6.2 Máximo [cm]	≤ 144
6.7	Soportes apoya brazo	4
6.8	Pedal dual para movimiento de altura y compresión	Obligatorio
6.9	Set de botoneras para altura, auto descompresión, preset de posición y encendido y apagado de luz de centrado	Obligatorio
6.10	Pantalla con parámetros de posición, ángulo de rotación, espesor de compresión de mama. Fuerza de compresión	Obligatorio
6.11	Disparador de mano en estación de adquisición	Obligatorio

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

6.12	Incorporar programas para ayuda y mejora en la calidad de imagen obtenida, tales como: selección automática de parámetros de técnica, selección automática de foco/filtro, sistema de impresión, y registro de parámetros de técnica, indicadores de fuerza de compresión, dosis por imagen, posiciones y angulaciones del tubo de Rx, etc.	Obligatorio
6.13	Pantalla transparente plomada para protección del operador	Obligatorio
DISPOSITIVO DE COMPRESION		
7.1	Dispositivo de compresión motorizado y manual	Obligatorio
7.2	Visualización digital de la fuerza de compresión y del espesor de compresión	Obligatorio
7.3	límite de fuerza de compresión para localización 2D [daN]	≥ 3 a 12
7.4	límite de fuerza de compresión para proyecciones CC y oblicuas 2D [daN]	≥ 3 a 20
7.5	Ajuste fino de nivel de compresión	Obligatorio
7.6	Sistema de liberación de la compresión automática después de exposición	Obligatorio
7.7	Liberación de la compresión al final de la exposición	Obligatorio
ESTACION DE ADQUISICIÓN		
8.1	Tamaño del Monitor ["]	≥ 24"
8.2	Resolución del Monitor [MP]	≥ 2 Megapíxel
8.3	Capacidad de memoria en Disco Duro (dedicada para almacenamiento) [GB]	≥ 850 GB
8.4	Capacidad de memoria en RAM [GB]	≥ 4
8.5	Conexión a red Ethernet 10/100/1000	Obligatorio
8.6	Permite ingreso y almacenamiento de información de pacientes	Obligatorio
8.7	Incluir opciones para la optimización de la imagen y herramientas mínimas de zoom, pan, ventana, anotaciones, rotación	Obligatorio
8.8	DICOM 3 Full activado(worklist, query, retrieve, send, print, Mpps, SC, etc) en consola.	Obligatorio
8.9	Capacidad de 20 protocolos predeterminados o más	Obligatorio
8.10	Procesamiento de imágenes automático que permita la visualización de todo el tejido mamario (adiposo y fibroglandular) que maneje el aspecto de la imagen en los siguientes parámetros: Contraste, nitidez, homogeneidad y penetración del tejido. Al menos 4 Protocolos seleccionables.	Obligatorio
ENERGIA		
9.1	Electricidad [V/Hz/Ø]	220/50/1
9.2	Potencia instantánea máxima	< 7 kVA
ACCESORIOS		
10.1	Se debe considerar UPS que cubra los equipos ofertados	Obligatorio
10.2	Set de compresores de mama:	
	10.2.1 1 Placa de compresión de 18x23 cm flexible y deslizante	Obligatorio
	10.2.2 1 Placa de compresión de 24x29 cm flexible y deslizante	Obligatorio
	10.2.3 Magnificador estándar de 1.8	Obligatorio
	10.2.4 Magnificador estándar de 1.5	Obligatorio

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

	10.2.5 1 paleta redonda de compresión focal	Obligatorio
	10.2.6 1 paleta de compresión deslizante para implantes mamarios y mama pequeña	Obligatorio
10.3	Gabinete de almacenamiento accesorios	Obligatorio
10.4	Fantoma para control de calidad	Obligatorio
10.5	2 Delantales Plomados tipo pechera con cierre ajustable de velcro	Obligatorio
10.6	2 Protectores de Tiroides tipo visera	Obligatorio
10.7	1 Colgador de delantal de muro con 2 brazos	Obligatorio
CONDICIONES AMBIENTALES DE OPERACION		
11.1	Rango de Temperatura Operacional [°C]	Indicar
11.2	Rango de Humedad Relativa [%]	Indicar
MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA		
12.1	Es responsabilidad de la empresa dejar el equipo operativo y funcionando.	Obligatorio
12.2	Diagnóstico Remoto conectado y operativo	Obligatorio
PROGRAMAS Y MANUALES		
13.1	Programa de Entrenamiento: El proveedor adjudicado debe definir un programa de entrenamiento a usuarios, indicando la forma y duración del programa. Considerando la disponibilidad de horarios entregada por el establecimiento.	Obligatorio
13.2	Manual de usuario en formato papel en español y digital en formato PDF	Obligatorio
13.3	Manual de servicio original en formato papel y/o DVD-CD	Obligatorio
DIMENSIONES DEL EQUIPO		
14.1	Gantry: ≤ 1,2 metros profundidad, ≤ 0,65 metros ancho, ≤ 2,14 metros alto. En posición de bucky vertical.	Obligatorio
14.2	Estación de control: ≤ 0,62 metros profundidad, ≤ 1,13 metros ancho, 1,85 metros alto. Con vidrio plomado	Obligatorio
14.3	Generador: ≤ 0,60 metros profundidad, ≤ 0,36 metros ancho, 0,69 metros alto. En posición vertical.	Obligatorio
SERVICIO TECNICO		
15.1	Certificado de Servicio Técnico autorizado	Obligatorio
15.2	Mantenciones preventivas y correctivas	Obligatorio
15.3	Soporte telefónico con atención 24/7	Obligatorio
15.4	Tiempo de respuesta in situ en caso de falla del equipo o accesorio	Indicar

El oferente deberá publicar su oferta económica a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra (www.mercadopublico.cl) de acuerdo con el valor neto, (sin impuestos) por el equipo requerido en especificaciones técnicas.

El precio por ofertar será en moneda nacional (pesos chilenos) y no podrá modificarse durante toda la vigencia del contrato, por cuanto el valor ofertado no devengará intereses.

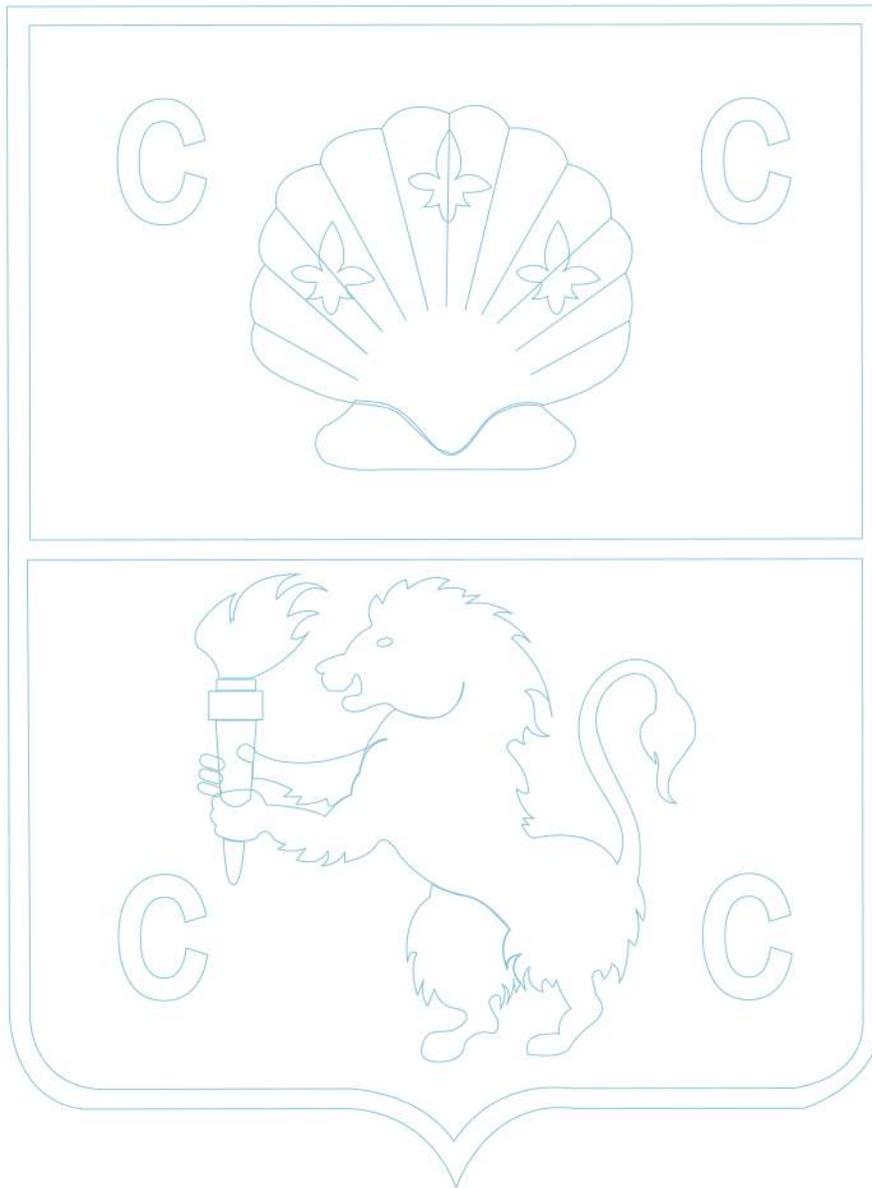
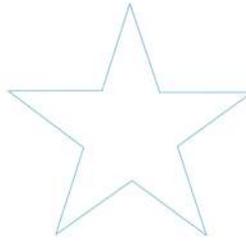
DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

Se establece que el Departamento de Salud de Quillota asumirá como oferta oficial el valor consignado en el Anexo "Oferta Económica" de cada proveedor.

Quillota, Octubre de 2022.-



DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ANEXO Nº 1

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LICITACION PUBLICA ADQUISICION DE MAMOGRAFO, DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Dirección	
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	
N° de cuenta corriente y Banco	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo indicado en el cuadro precedente)

De acuerdo con los antecedentes solicitados en bases declaro:

Inscripción registro oficial de chile proveedores	SI		NO	
Unión temporal de proveedores	SI		NO	

Nota: El proponente deberá marcar con una X su respuesta.

Nombre y Firma Representante Legal

Fecha: _____

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección del Depto. Salud
- Adquisiciones del Depto. Salud
- Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
- IT (Patricia Espíndola)
- Archivo
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-



ANEXO Nº 2

DECLARACION JURADA ACEPTACIÓN DE BASES

LICITACION PUBLICA ADQUISICION DE MAMOGRAFO, DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA.

RAZON SOCIAL:

RUT:

Declaro lo siguiente:

1. Que acepto, conozco y no me merecen dudas las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, las Respuestas a Consultas y/o Aclaraciones y los demás antecedentes de la propuesta luego de haber estudiado y verificado la concordancia entre ellos.
2. Haber considerado en la Oferta Económica todos los gastos necesarios para la ejecución en materia de encargo de acuerdo con las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes de la propuesta.
3. Que mantendré vigente mi oferta por el plazo de 60 días corridos, a contar de la fecha de cierre de recepción de ofertas.
4. Que acataré en toda la determinación de la Municipalidad de Quillota al resolver la adjudicación de la propuesta reconociendo la facultad privativa de ella para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses.
5. Que acataré y efectuaré las instrucciones que la Inspección Técnica determine para la optimización de la adquisición del equipo materia de encargo, de tal manera de eliminar todo inconveniente que obstaculice su cumplimiento.
6. Para todos los efectos legales que pudieran derivar de la licitación, la adjudicación y el cumplimiento del contrato, fijamos domicilio legal en la ciudad de Quillota y nos sometemos a la jurisdicción de sus Tribunales.

NOMBRE PROPONENTE

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Fecha: _____

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ANEXO Nº 3

IDENTIFICACIÓN DE CONTACTO VENTAS Y GESTIÓN FIRMA CONTRATO

LICITACION PUBLICA ADQUISICION DE MAMOGRAFO, DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

RAZON SOCIAL:

RUT:



A) DATOS PERSONA (S) DE CONTACTO DE VENTA, EXCLUSIVO PARA DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.

Nombre contacto	
Cargo	
Dirección	
Comuna	
Teléfono fijo y/o móvil	
Correo electrónico	

Esta información solicitada es relevante para que el contacto del oferente, una vez adjudicado el equipo materia de encargo, tenga la comunicación con Inspector Técnico nombrado en esta licitación o quien le subrogue.

B) DATOS PERSONA (S) DE GESTION FIRMA DE CONTRATO DE LA LICITACIÓN, EXCLUSIVO PARA DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPAL.

Nombre contacto	
Cargo	
Dirección	
Comuna	
Teléfono fijo y/o móvil	
Correo electrónico	

Esta información solicitada es relevante para tener el contacto correspondiente con el oferente adjudicado, que tenga la comunicación y coordinación con funcionario del Departamento de Salud, para trámite de firma del contrato y entrega de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Fecha: _____

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ANEXO N°4
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
MAMOGRAFO DIGITAL DIRECTO

LICITACION PUBLICA ADQUISICION DE MAMOGRAFO, DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

NOMBRE DE LA EMPRESA	: [debe completar campo]
NOMBRE DE LA OFERTA	: [debe completar campo]
MARCA	: [debe completar campo]
MODELO	: [debe completar campo]
LUGAR DE FABRICACIÓN Y ENSAMBLE	: [debe completar campo]
PLAZO DE ENTREGA [Días corridos]	: [debe completar campo]
GARANTÍA [Meses]	: [debe completar campo]
PERIODO DE MANTENCIONES PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS [Meses]	: [debe completar campo]
CANTIDAD DE MANTENCIONES PREVENTIVAS AL AÑO [numero]	: [debe completar campo]
CANTIDAD DE EQUIPOS	:1 unidad

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		SI/NO	OBSERVACIONES
1 DESCRIPCION GENERAL			
1.1	Sistema de mamografía digital directa de exploración y diagnóstico para pacientes que esten de pie y sentados.	Obligatorio	
1.2	Unidad de Rayos X para estudio de imágenes de glándulas mamarias con sistema digital de imagen.	Obligatorio	
1.3	Esta debe estar certificada por un organismo reconocido a nivel internacional. Indicar certificación.	Obligatorio	
1.4	Debe permitir un posicionamiento ergonómico y cómodo del paciente.	Obligatorio	
1.5	Sistema abierto, que permita incorporar nuevas opciones de Software y Hardware en el futuro	Obligatorio	
2 GENERADOR			
2.1	De alta frecuencia controlado por microprocesador	Obligatorio	
2.2	Potencia mínima [KW]	≥ 5	
2.3	Rango de KV	Entre 20 y 50 [KV]. Con incremento de 0,5 KV.	
2.4	Rango de mAs	Entre 2 y 500 [mAs]. Indicar rango.	
2.5	Protector de Generador	Software de monitoreo para carga de tubo	
3 TUBO DE RAYOS X			
3.1	Tipo de ánodo	Tungsteno	
3.2	Ánodo Rotatorio	Obligatorio	
3.3	Distancia fuente imagen	< a 67 cm	
3.4	Diámetro Disco del ánodo	> 79 mm.	
3.5	Dimensión para foco pequeño [mm]	0,1	
3.6	Dimensión para foco grande [mm]	0,3	
3.7	Capacidad térmica del ánodo [KHU]	≥300	
3.8	Máxima disipación del ánodo [KHU]	≥ 40	
3.9	Ángulo del ánodo (foco fino y grueso)	10°/16°	
3.10	Selección de pista del ánodo	Manual	
3.11	Filtro Permanente	0,63 mm.	
4 PANEL DETECTOR DIGITAL			
4.1	Material Fotoconductor	Ioduro de Cesio o Selenio Amorfo	
4.2	Tamaño de detector	24x29cm	
4.3	Tamaño del pixel [µm]	≤100	
4.4	Rango dinámico de adquisición [Bit]	≥ 14	
4.5	DQE	≥ 70% a 0,5 lp/mm	
4.6	Frecuencia de la grilla	41 líneas/cm	
4.7	Rango de temperatura de funcionamiento	15°-30° C	
4.8	Ratio de Grilla	3.5:1	
5 COLIMADOR			
5.1	Filtros de Colimación	Radio 0,05	
5.2	Área de colimación estándar en plano de detector	23x29cm y 18x23cm	
5.3	Área de colimación para magnificación	18x23cm	
5.4	Área de colimación para localización	18x23cm	
5.5	Área de colimación para mama pequeña e implante	10x24cm	
5.6	Área de colimación para vista spot	11x16cm	
5.7	Dispositivo de centraje luminoso	Obligatorio	
6 GANTRY			
6.1	Sistema de brazo giratorio con dispositivo de compresión y mesa de apoyo con detector integrado	Obligatorio	
6.2	Ajuste motorizado de la altura del Gantry	Obligatorio	
6.3	Rotacion isocéntrica y movimiento vertical motorizado	Obligatorio	
6.4	Angulo de rotación	≥ -155°/+180°	
6.5	Distancia Foco-Detector imagen [cm]	≥ 66,2	
6.6	Distancia Suelo-Detector imagen		
6.6.1	Mínimo [cm]	≥ 68	
6.6.2	Máximo [cm]	≤144	
6.7	Soportes apoya brazo	4	
6.8	Pedal dual para movimiento de altura y compresión	Obligatorio	
6.9	Set de botoneras para altura, auto descompresión, preset de posición y encendido y apagado de luz de centrado	Obligatorio	
6.10	Pantalla con parametros de posición, ángulo de rotación, espesor de compresión de mama. Fuerza de compresión	Obligatorio	
6.11	Disparador de mano en estación de adquisición	Obligatorio	
6.12	Incorporar programas para ayuda y mejora en la calidad de imagen obtenida, tales como: selección automática de parámetros de técnica, selección automática de foco/filtro, sistema de impresión, y registro de parámetros de técnica, indicadores de fuerza de compresión, dosis por imagen, posiciones y angulaciones del tubo de Rx, etc. (Debe indicar cuales se incluyan)	Obligatorio	
6.13	Pantalla transparente plomada para protección del operador	Obligatorio	
7 DISPOSITIVO DE COMPRESION			
7.1	Dispositivo de compresión motorizado y manual	Obligatorio	
7.2	Visualización digital de la fuerza de compresión y del espesor de compresión	Obligatorio	
7.3	límite de fuerza de compresión para localización 2D [daN]	≥ 3 a 12	
7.4	límite de fuerza de compresión para poyecciones CC y oblicuas 2D [daN]	≥ 3 a 20	
7.5	Ajuste fino de nivel de compresión	Obligatorio	
7.6	Sistema de liberación de la compresión automática despues de exposición	Obligatorio	
7.7	Liberación de la compresion al final de la exposicion	Obligatorio	

DISTRIBUCIÓN:

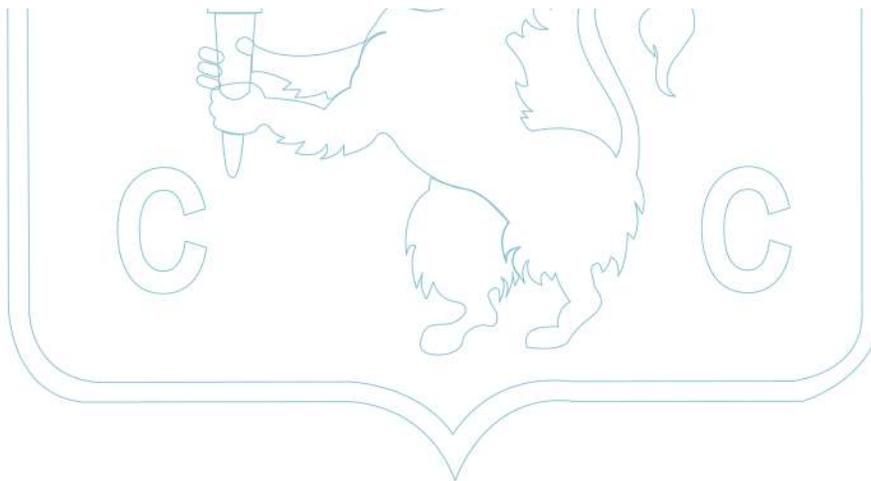
- Control Interno
- Administración Municipal
- Dirección del Depto. Salud
- Adquisiciones del Depto. Salud
- Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
- IT (Patricia Espíndola)
- Archivo
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

8	ESTACION DE ADQUISICIÓN			
8.1	Tamaño del Monitor ["]	≥ 24"		
8.2	Resolución del Monitor [MP]	≥ 2 Megapixel		
8.3	Capacidad de memoria en Disco Duro (dedicada para almacenamiento)[GB]	≥ 850 GB		
8.4	Capacidad de memoria en RAM [GB]	≥ 4		
8.5	Conexión a red Ethernet 10/100/1000	Obligatorio		
8.6	Permite ingreso y almacenamiento de información de pacientes	Obligatorio		
8.7	Incluye opciones para la optimización de la imagen y herramientas mínimas de zoom, pan, ventana, anotaciones, rotación	Obligatorio		
8.8	DICOM 3 Full activado(worklist, query, retrieve, send, print, Mpps, SC, etc) en consola.	Obligatorio		
8.9	Capacidad de 20 protocolos predeterminados o más	Obligatorio		
8.10	Procesamiento de imágenes automático que permita la visualización de todo el tejido mamario (adiposo y fibroglandular) que maneje el aspecto de la imagen en los siguientes parámetros: Contraste, nitidez, homogeneidad y penetración del tejido. Al menos 4 Protocolos seleccionables.	Obligatorio		
9	ENERGIA			
9.1	Electricidad [V/Hz/Ø]	220/50/1		
9.2	Potencia instantánea máxima	< 7 kVA		
10	ACCESORIOS			
10.1	Se debe considerar UPS que cubra los equipos ofertados	Obligatorio		
10.2	Set de compresores de mama:			
10.2.1	1 Placa de compresión de 18x23 cm flexible y deslizante	Obligatorio		
10.2.2	1 Placa de compresión de 24x29 cm flexible y deslizante	Obligatorio		
10.2.3	Magnificador estándar de 1.8	Obligatorio		
10.2.4	Magnificador estándar de 1.5	Obligatorio		
10.2.5	1 paleta redonda de compresión focal	Obligatorio		
10.2.6	1 paleta de compresión deslizante para implantes mamarios y mama pequeña	Obligatorio		
10.3	Gabinete de almacenamiento accesorios	Obligatorio		
10.4	Fantoma para control de calidad	Obligatorio		
10.5	2 Delantales Plomados tipo pechera con cierre ajustable de velcro	Obligatorio		
10.6	2 Protectores de Tiroides tipo visera	Obligatorio		
10.7	1 Colgador de delantal de muro con 2 brazos	Obligatorio		
11	CONDICIONES AMBIENTALES DE OPERACION			
11.1	Rango de Temperatura Operacional [°C]	Indicar		
11.2	Rango de Humedad Relativa [%]	Indicar		
12	MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA			
12.1	Es responsabilidad de la empresa dejar el equipo operativo y funcionando.	Obligatorio		
12.2	Diagnóstico Remoto conectado y operativo	Obligatorio		
13	PROGRAMAS Y MANUALES			
13.1	Programa de Entrenamiento: El proveedor adjudicado debe definir un programa de entrenamiento a usuarios, indicando la forma y duración del programa. Considerando la disponibilidad de horarios entregada por el establecimiento.	Obligatorio		
13.2	Manual de usuario en formato papel en español y digital en formato PDF	Obligatorio		
13.3	Manual de servicio original en formato papel y/o DVD-CD	Obligatorio		
14	DIMENSIONES DEL EQUIPO			
14.1	Gantry: ≤ 1,2 metros profundidad, ≤ 0,65 metros ancho, ≤ 2,14 metros alto. En posición de bucky vertical.	Obligatorio		
14.2	Estación de control: ≤ 0,62 metros profundidad, ≤ 1,13 metros ancho, 1,85 metros alto. Con vidrio plomado	Obligatorio		
14.3	Generador: ≤ 0,60 metros profundidad, ≤ 0,36 metros ancho, 0,69 metros alto. En posición vertic	Obligatorio		
15	SERVICIO TECNICO			
15.1	Certificado de Servicio Tecnico autorizado	Obligatorio		
15.2	Mantenciones preventivas y correctivas	Obligatorio		
15.3	Soporte telefonico con atencion 24/7	Obligatorio		
15.4	Tiempo de respuesta in situ en caso de falla del equipo o accesorio	Indicar		

Sírvase completar todos los campos.

Si desea agregar información en observaciones no indique "ver especificaciones" (o frase similar), sino especifique valores definidos.-
Al indicar variables físicas use las unidades de medida usadas en este documento.-



DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

ANEXO Nº 5

OFERTA ECONOMICA

LICITACION PUBLICA ADQUISICION DE MAMOGRAFO, DEPARTAMENTO DE SALUD MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Nº DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACIÓN	

NOMBRE DEL PROPONENTE	
CÉDULA DE IDENTIDAD / RUT Nº	

DECLARO LO SIGUIENTE:

- 1) Para la **Adquisición de Mamógrafo** el valor a cobrar, es el siguiente:

ITEM	DETALLE	PRECIO (\$) neto sin impuesto
1	MAMOGRAFO DIGITAL 2D	
MODELO		
MARCA		
DETALLE		
TOTAL		

Nota: Cabe señalar que el **monto de la oferta (\$)** que realice el proponente, debe coincidir con lo consignado en el portal de Chile Compra.

- 2) Al monto ofertado del cuadro precedente debe aplicarse el siguiente impuesto:

ITEM	DETALLE IMPUESTO	VALOR TOTAL (\$) (con impuesto incluido)
1	19% IVA	
2	12,25% Impuesto	
3	Exento de Impuesto	
4	Afecto al 65 % descuento del IVA	

Nota: El proponente deberá marcar con una **X** la opción del impuesto aplicado a su oferta, debiendo consignar además el valor **TOTAL** de la oferta Impuesto incluido.

FIRMA DEL PROPONENTE

Quillota, ___ de _____ de 2022.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Municipal 3. Dirección del Depto. Salud 4. Adquisiciones del Depto. Salud 5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez) 6. IT (Patricia Espíndola) 7. Archivo 8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-

TERCERO: **CRÉASE** Comisión Evaluadora, la cual estará integrada por los siguientes funcionarios:

- María Eliana Astudillo Trincado, Tecnólogo Medico, Encargada de Rayos SAR, o quien la subrogue.
- Xavier Mendoza Cedeño, Director de Centro de Salud Dr. Miguel Concha, o quien lo subrogue.
- Ramon Suarez Lago, Director de Centro de Salud Cardenal Raúl Silva Henríquez o quien lo subrogue.

CUARTO: **ESTABLÉCESE** que todos los integrantes de esta comisión quedan nombrados pro t mpore como sujetos pasivos de la Ley N  20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

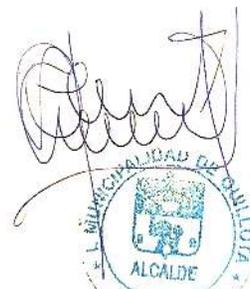
QUINTO: **DESÍGNASE** como Inspector Técnico de la adquisición a Patricia Espíndola Moraga, Jefa Unidad de Convenios del Departamento de Salud Quillota o quien la subrogue.

SEXTO: **ESTABLÉCESE** que la Unidad de Adquisiciones nombrar  a un encargado que tendrá la función de acompañamiento administrativo en el proceso de evaluación licitatoria.

SEPTIMO: **ADOPTEN** el Director del Departamento de Salud Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETAR O MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDER N SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Municipal
3. Dirección del Depto. Salud
4. Adquisiciones del Depto. Salud
5. Comisión Evaluadora (María Eliana Astudillo-Xavier Mendoza-Ramon Suarez)
6. IT (Patricia Espíndola)
7. Archivo
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/kdo.-