Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

Quillota, 02 de Noviembre de 2022

Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 10.155 /VISTOS: EXENTO: 4747 /

1. Ordinario Nº 5364 de 06 de Octubre del 2022 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de IGNACIO MARIN MILLAN, RUT N° 19.047.224-8, a contar del 01 de Octubre 2022 y hasta el 31 de Diciembre del 2022, cumpliendo funciones como MÉDICO, con cargo a Presupuesto de Salud Municipal, año 2022;
2. VºBº de Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria Nº 2217 de 03 de Octubre del 2022, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores Individuales de Salud;
5. Resolución Nº 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución Nº 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO: **REGULARÍZASE CONTRATACIÓN**

NOMBRE **: IGNACIO MARIN MILLAN**
R.U.T **: 19.047.224-8**
ESTAMENTO **: MÉDICO**
CATEGORIA **: A**
CALIDAD **: CONTRATA**
JORNADA **: 44 HORAS**
A CONTAR DESDE **: 01 DE OCTUBRE 2022 Y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2022**
ESTABLECIMIENTO **: DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA**
NIVEL **: 15**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2022, Sub Título 215 Ítem 21.02.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:
1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.-Dirección del Depto. de Salud.
5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.
OCS/DMB/VAM/AEB/LFR/CER/pod