

**QUILLOTA, 07 de Noviembre de 2022**

**EXENTO N°: 4800 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A.NUM: 10247 / VISTOS;**

- 1- EL D.F.L N° 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley N° 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
- 2- El Decreto Alcaldicio N° 9492 del 15.11.2021 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2022;
- 3- Decreto Alcaldicio N° 6787 de fecha 21.06.2019 Exento N° 3468 que designa a **SANDRA HAYDEE PÉREZ NEIHUAL, RUT N° 13.559.375-3** con 37 hrs cronológicas semanales de carácter Titular;
- 4- La Orden de Trabajo N° 669 de fecha 18.03.2022, La Orden de Trabajo N° 670 de fecha 18.03.2022 y La Orden de Trabajo N° 671 de fecha 18.03.2022 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA**;
- 5- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 532 de Fecha 11.04.2022, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 533 de Fecha 11.04.2022 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 534 de Fecha 11.04.2022;
- 6- Certificado de Título de Profesora de educación física para enseñanza básica y media;
- 7- Ord 398 de fecha 22 de julio de 2022 de Leslie Bernier, Sanhueza jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
- 8- La Resolución N° 6 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

**DECRETO**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| <b>PRIMERO</b>                | <b>REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA DE:</b>   |
| NOMBRE                        | <b>SANDRA HAYDEE PÉREZ NEIHUAL</b>   |
| RUT                           | <b>13.559.375-3</b>  |
| FUNCIÓN                       | <b>DOCENTE DE EDUCACIÓN FISICA</b>   |
| NIVEL                         | <b>BÁSICA Y MEDIA</b>  |
| NRO. DE HORAS                 | <b>37 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>   |
| CALIDAD                       | <b>TITULAR</b>   |
| A CONTAR DE                   | <b>01/03/2022</b>  |
| EMPLEADOR                     | <b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>   |
| DISTRIBUCIÓN                  | <b>06 HRS. BÁSICA SUBVENCIÓN REGULAR</b>   |
|                               | <b>25 HRS. MEDIA SUBVENCIÓN REGULAR</b>  |
|                               | <b>06 HRS. MEDIA SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL</b>   |
| <b>FUNCIÓN ESPECÍFICA SEP</b> | <b>ATENCIÓN DE APODERADOS, DESARROLLO PROFESIONAL, PREPARACIÓN DE LA ENSEÑANZA, REFLEXIÓN PEDAGOGICA</b> |

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

  
Firmado Electrónicamente por:  
**XIMENA VALDIVIESO ARZA**  
GEOGRAFA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRA DE FE

  
  
Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA