

**Quillota, 30 de Noviembre de 2022**  
**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**  
**D.A. NUM:10890 /VISTOS:**

**EXENTO: 5138 /**

1. Ordinario N° 5966 de fecha 11 de Noviembre del 2022 de Victor Alvarado Miric, Director del Departamento de Salud a Sr. Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de JEANETTE TOLEDO CASTILLO, RUT N° 13.984.883-7, a contar del 01 de Noviembre 2022 y hasta el 30 de Noviembre del 2022, cumpliendo funciones como AUXILIAR DE SERVICIO, con cargo a Presupuesto de Salud Municipal, año 2022;
2. V°B° Sr. Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 2411 de fecha 04 de Noviembre del 2022, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Certificado de Estudio;
5. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
6. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO: APRUÉBASE CONTRATACIÓN**

**NOMBRE : JEANETTE TOLEDO CASTILLO**  
**R.U.T : 13.984.883-7**  
**ESTAMENTO : AUXILIAR DE SERVICIO**  
**CATEGORIA : F**  
**CALIDAD : CONTRATA**  
**JORNADA : 44 HORAS**  
**A CONTAR DESDE : 01 DE NOVIEMBRE 2022 Y HASTA EL 30 DE**  
**NOVIEMBRE DEL 2022**  
**ESTABLECIMIENTO : DE SALUD DE ATENCIÓN PRIMARIA**  
**NIVEL : 15**

**SEGUNDO: PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Salud Municipal, año 2022, Sub Título 215 Ítem 21.02.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

Distribución:

- 1.- Control Interno. 2.- Administración Municipal. 3.- Secretaria Municipal 4.- Dirección del Depto. de Salud.
  - 5.- RR.HH. de Depto. de Salud. 6.- Archivo.
- OCS/DMB/VAM/AEB/LFR/CER/pod/hhmm.-