

**QUILLOTA, 01 de Diciembre de 2022.-**

**EXENTO N°: 5214 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**DA.NUM: 10983 / VISTOS**

1. EL Contrato de Trabajo por Reemplazo de Fecha 03 de Mayo de 2022;
2. La Orden de Trabajo N° 1220 de Fecha 18 de Mayo de 2022 y la Orden de Trabajo N° 1337 de Fecha 24 de Mayo de 2022 de COLEGIO ROBERTO MATTA;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2012 de Fecha 21.09.2022 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2013 de Fecha 21.09.2022;
4. Certificado de Enseñanza Media Laboral;
5. Ord 398 de fecha 22 de Julio de 2022 de Leslie Bernier Sanhueza, jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución N° 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>GIOVANNA DEL CARMEN ORREGO HORMAZABAL</b>
<b>RUT</b>	<b>15.816.855-3</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>ASISTENTE DE SERVICIOS</b>
<b>TITULO O ESTUDIOS</b>	<b>ENSEÑANZA MEDIA LABORAL</b>
<b>ASUMIR EN</b>	<b>COLEGIO ROBERTO MATTA</b>
<b>A CONTAR DESDE</b>	<b>23/05/2022 HASTA 21/06/2022, POR LICENCIAS MÉDICAS CONTINUAS DE BELGICA QUERO NAVIA, RUT N° 9.186.614-5</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>SUBVENCIÓN REGULAR</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
OCS/DMB/LSD/LBS/mbg/hhmm.-