

**Quillota, 05 de Diciembre de 2022**

**Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**D.A. NUM: 11.095 /VISTOS:**

1. Ordinario N° 6133 de 16 de Noviembre del 2022 de Dr. Pablo Lira Mendiguren, Director (s) del Departamento de Salud a Alcalde, mediante el cual solicita la contratación de ANA GUERRERO CARMONA, RUT N° 16.776.698-6, a contar del 6 de noviembre 2022 y hasta 26 de noviembre 2022, cumpliendo funciones como ADMINISTRATIVA, para cubrir Licencia Médica de Bárbara López Álvarez, Rut N° 18.659.208-5, con cargo a Programa de servicio de atención primaria de urgencias de alta resolutiveidad (SAR), año 2022, Sub Título 215 ítem 21.03.;
2. VºBº de Alcalde estampado al pie de página del documento antes mencionado;
3. Certificado de disponibilidad Presupuestaria N° 2499 de 08 de Noviembre del 2022, extendida por la Oficina de Finanzas Salud;
4. Copia de Licencia Médica;
5. Certificado de Licencia de Educación Media;
6. Resolución N° 178 del 28.04.2014 que Incorpora a nuevas Municipalidades al sistema de Registro Electrónico de Decretos Alcaldicios relativos a las materias de personal;
7. La Resolución N° 06 del 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República, que fija norma de exención de trámite de Toma de Razón y en virtud de las facultades que me concede la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE EN CALIDAD DE REEMPLAZO LA**  
**CONTRATACIÓN DE:**

**NOMBRE : ANA GUERRERO CARMONA**  
**R.U.T : 16.776.698-6**  
**ESTAMENTO : ADMINISTRATIVA**  
**CATEGORÍA : E**  
**JORNADA : 44 HORAS**  
**NIVEL : 15**  
**ASUMIR EN : COMPLEJO CLÍNICO ASISTENCIAL DOCENTE - SAR**  
**A CONTAR DESDE : 6 de noviembre 2022 y hasta 26 de noviembre 2022,**  
**reemplazo Licencia Médica de Bárbara López Álvarez.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Programa de servicio de atención primaria de urgencias de alta resolutiveidad (SAR), año 2022, Sub Título 215 ítem 21.03.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE y REGÍSTRESE** en el Sistema de Información y control del personal de la Administración del Estado, SIAPER.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

Distribución:

1. Secretaría Municipal 2.- Administración Municipal 3.- Control Interno 4.- RRHH Salud 5.- Archivo Departamento de Salud 6.- Contraloría Regional de Valparaíso.  
PVH/DMB/PLM/MCT/LFR/CER/jbb/fsv