

QUILLOTA, 29 de Diciembre de 2022

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº 5541

DA. NUM: 11.678 / VISTOS:

1. Ordinario Nº51 del 23 de diciembre de 2022, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, a Carolina Maturana Toro, Jefa de Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual se instruye elaborar Decreto Alcaldicio de Prórroga en Calidad a Contrata a **MARIELA ANTONIA OPAZO MUÑOZ**;
2. Decreto Alcaldicio Nº211, exento 101, del 5 de enero de 2022, que prorroga Calidad a Contrata, Escalafón Profesional, Grado 7º E.M., desde enero a diciembre de 2022, a **MARIELA ANTONIA OPAZO MUÑOZ**;
3. Decreto Alcaldicio Nº11.338 de 15 de diciembre de 2022, que promulga el Acuerdo Nº378/2022 Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria de 15 de diciembre de 2022 que dice: "Por unanimidad se aprueba el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023";
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº01/2023**, emitido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Título Profesional de **MARIELA ANTONIA OPAZO MUÑOZ**;
6. Lo dispuesto en la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
7. La Resolución Nº 06 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DECRETO

PRIMERO: **PRORRÓGASE** designación a Contrata a **MARIELA ANTONIA OPAZO MUÑOZ**, Cédula de Identidad Nº8.818.602-8, Ingeniero de Ejecución en Minas, domiciliada en Avenida 21 de Mayo Nº1099, Condominio Rivera del Inca, casa Nº711, Quillota, como funcionaria municipal, calidad jurídica a Contrata, Escalafón Profesional, Grado 7º E.M., cumpliendo la labor concreta y específica de: "**Servicios Profesionales en Administración Municipal**", desde el **1 de diciembre de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023** y/o mientras sus servicios sean necesarios.

SEGUNDO: **ESTABLÉCESE** que todo funcionario(a) a Contrata, deberá ser evaluado(a) por su jefe directo en los meses de abril, agosto y diciembre. A partir del informe de desempeño, el Alcalde determinará la continuidad de la contratación.

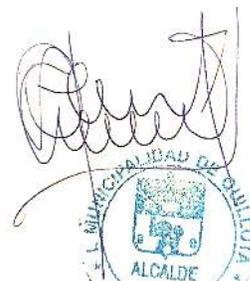
TERCERO: **IMPÚTESE** las remuneraciones al Subtítulo 21, ítem 02 "Personal a Contrata", del Presupuesto Municipal vigente.

CUARTO: **ESTABLÉCESE** una jornada de trabajo correspondiente a 44 horas semanales.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1-Secretaría Municipal 2.-Direcc. Adm. Y Finanzas 3.- Control Interno 4.- Archivo Personal.
OCS/DMB/CMT/pjr.-