

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

**QUILLOTA, 30 de Diciembre de 2022.**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº 5577**

**D.A.NUM: 11.722 / VISTOS:**

1. Ordinario Nº51 del 23 de diciembre de 2022, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, a Carolina Maturana Toro, Jefa de Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual se instruye elaborar Decreto Alcaldicio de Prórroga en Calidad a Contrata a **JORGE LUIS CABRERA ZAMORA;**
2. Decreto Alcaldicio Nº411, exento 212 del 7 de enero de 2022, que prorroga en calidad a Contrata, Escalafón Técnico, Grado 13º E.M., desde enero a diciembre del año 2022 a **JORGE LUIS CABRERA ZAMORA;**
3. Decreto Alcaldicio Nº11.338 de 15 de diciembre de 2022, que promulga el Acuerdo Nº378/2022 Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria de 15 de diciembre de 2022 que dice: "Por unanimidad se aprueba el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023";
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº01/2023**, emitido por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **JORGE LUIS CABRERA ZAMORA;**
6. Lo dispuesto en la Ley Nº18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
7. La Resolución Nº 06 de 2019, de la Contraloría General de la República, que fijan normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la ley Nº 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **PRORRÓGASE** designación a Contrata a **JORGE LUIS CABRERA ZAMORA**, Cédula de Identidad Nº13.187.995-4, Técnico Programador Computacional, domiciliado en Calle Santa Rosa Nº616, San Pedro, Quillota, como funcionario municipal, calidad jurídica a Contrata, Escalafón Técnico, Grado 13º E.M., cumpliendo la labor concreta y específica de: "**Servicios técnicos, mantención de servidores y red Municipal en Oficina de Informática**", desde el **1 de enero de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023** y/o mientras sus servicios sean necesarios.

**SEGUNDO:** **ESTABLÉCESE** que todo funcionario(a) a Contrata, deberá ser evaluado(a) por su jefe directo en los meses de abril, agosto y diciembre. A partir del informe de desempeño, el Alcalde determinará la continuidad de la contratación.

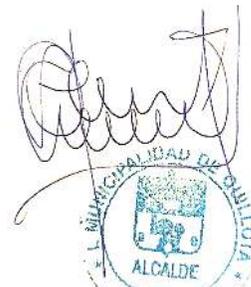
**TERCERO:** **IMPÚTESE** las remuneraciones al Subtítulo 21, ítem 02 "Personal a Contrata", del Presupuesto Municipal vigente.

**CUARTO:** **ESTABLÉCESE** una jornada de trabajo correspondiente a 44 horas semanales.

Anótese, comuníquese, regístrese.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1-Secretaría Municipal 2.-Direcc. Adm. Y Finanzas 3.- Control Interno 4.- Archivo Personal.  
OCS/DMB/CMT/pjr.-