

Quillota, 30 de diciembre de 2022.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 11.780 /VISTOS:

1. Oficio Ordinario N°670 /2022 de 22 de diciembre de 2022 de Director del Departamento de Educación RED-Q a Sr. Alcalde, con V° B° Alcaldicio, en que solicita se dicte Decreto Alcaldicio que apruebe Expediente Técnico y autorice Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proyecto denominado **“CONSERVACIÓN EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA”**, el cual se financia mediante fondos del Convenio Suscrito para transferir Fondos para la Ejecución de Obras, entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Quillota, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad N°2770 de 15 de diciembre de 2022;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N°2770/2022 de 15 de diciembre de 2022, emitido por la jefa Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota, por un monto de \$259.913.553.- fuente de financiamiento PROYECTO DE URGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA REX 1673
3. Expediente Técnico de la licitación denominada **“CONSERVACIÓN EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA”**, el cual está constituido por los siguientes antecedentes:
 - Bases Administrativas.
 - Especificaciones Técnicas
 - Plan de funcionamiento y Mitigación
 - Formulario N°1 Identificación de Proponente
 - Formulario N°2 Declaración Jurada Simple.
 - Formulario N°3 Declaración Jurada Simple de los derechos de los Trabajadores.
 - Formulario N°4 Curriculum del Proponente.
 - Formulario N°5 Identificación del Profesional Jefe de Obras.
 - Formulario N°6 Carta Compromiso simple Profesional
 - Formulario N°7 Equipo de Trabajo.
 - Formulario N°8 Itemizado Referencial
 - Formulario N°9 Oferta económica
 - Certificado Disponibilidad N°2770 fecha 15.12.2022.
4. Las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico 6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO (Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

DECRETO

PRIMERO: **AUTORIZÁSE** Llamado a Licitación Pública, a través del Sistema Chile Compras del proyecto denominado **“CONSERVACIÓN EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA”**, el cual se financia mediante fondos del Convenio Suscrito para transferir Fondos para la Ejecución de Obras, entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Quillota, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad N°2770 de 15 de diciembre de 2022;

SEGUNDO: **APRUÉBASE** las siguientes Bases Administrativas y sus respectivos Formularios:



BASES ADMINISTRATIVAS
LICITACIÓN PÚBLICA
“CONSERVACION EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA”, COMUNA DE
QUILLOTA.
ID 2833-45-LQ22

1. GENERALIDADES

Las presentes bases norman el proceso del llamado a Licitación Pública a través del sistema Chile Compra, que efectúa la Municipalidad de Quillota en su calidad de Unidad Técnica, en virtud del Convenio Suscrito para transferir Fondos para la Ejecución de Obras, suscrito con fecha 23 de septiembre de 2022, entre la Dirección de Educación Pública y la Ilustre Municipalidad de Quillota, aprobado por D.A. N° 11.324 de fecha 14 de Diciembre de 2022, para ejecutar el proyecto denominado “Conservación Emergencia Colegio Valle de Quillota, Comuna de Quillota.

En caso de haber cualquier discrepancia entre las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas, Plan de Contingencia, el Contrato, y demás documentos, será facultad de la Municipalidad de Quillota a través del Departamento de Educación Municipal, resolver tales discrepancias, en la forma que mejor beneficie al proyecto.

2. OBJETO Y DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

Las presentes Bases Administrativas tienen por objeto regular el llamado a propuesta pública para contratar la ejecución del proyecto “Conservación Emergencia Colegio Valle de Quillota, comuna de Quillota” ubicado en Calle Merced 111, comuna de Quillota, y que incluye las siguientes recintos y partidas de acuerdo con proyecto graficado en planos y especificaciones técnicas adjuntas a las presentes bases:

Mejoramiento Pabellón etapa Básica
Mejoramiento Pabellón cra-laboratorio inglés
Mejoramiento Pabellón auditorio-Fonoaudiología
Mejoramiento sala psicólogo
Mejoramiento pabellón área prebásica
Mejoramiento Baños en pabellón Básica.
Pinturas en General

Asimismo, debe considerar: Procedimiento para retiro de escombros afectados por termitas.

3. REQUISITOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA

Podrán participar en la licitación, todas las personas naturales y/o jurídicas chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo dispone el Art. 4° de la ley N°19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común y que formule ofertas a través del Sistema de Informaciones de Compras y Contratación Pública, Sitio www.mercadopublico.cl.

Con todo, previo a la suscripción del Contrato definitivo, si correspondiere, el adjudicatario deberá inscribirse en el registro de Contratistas y Proveedores a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública CHILE COMPRA y acreditarlo debidamente a la Municipalidad.

En caso de unión temporal de proveedores, cada proveedor deberá acreditar a la firma del contrato, su inscripción en Chile Proveedores y deberán presentar sus ofertas conforme a lo que estipula la Directiva de contratación pública N° 22.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



4. FINANCIAMIENTO

La Prestación de este servicio será financiada con cargo a fondos de la Administración del Departamento de Educación de Quillota, de acuerdo con el Certificado de Disponibilidad N°2770 de fecha 15.12.2022 del Departamento de educación, según Resolución 01673 de fecha 04 de noviembre 2022.

5. PRESUPUESTO OFICIAL.

El monto máximo total disponible es la suma de **\$259.913.553**, (Doscientos cincuenta y nueve millones, novecientos trece mil quinientos cincuenta y tres pesos), IVA incluido, para Obras de Infraestructura, de acuerdo al siguiente Detalle:

Certificado Disponibilidad presupuestaria N°2770 fecha 15.12.2022, \$259.913.553, (Doscientos cincuenta y nueve millones, novecientos trece mil quinientos cincuenta y tres pesos), del Convenio Suscrito con Resolución N°1673 de fecha 04.11.2022

La oferta económica no podrá superar el monto máximo total disponible, en caso de que la oferta económica sea superior a dicho monto será declarada fuera de bases.

6. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO.

La ejecución de la materia de las presentes Bases, se contratará a través del sistema de suma alzada sin reajuste y su pago se hará en la forma indicada en el punto 18 del presente instrumento.

Para el efecto anterior, se entiende por suma alzada, la oferta a precio fijo sin reajustes ni intereses de ninguna especie, y cuya oferta económica corresponde determinarla al Proponente en base al estudio de los antecedentes técnicos adjuntos a las presentes bases, siendo dicho valor total inamovible, sin que proceda en consecuencia, pagar mayores costos, ampliar plazos, ni otorgar indemnización por concepto o motivo alguno.

Por tanto, el precio del contrato comprende el total del proyecto materia del encargo, cuya ejecución se le encomienda, asumiendo el Proponente todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en su ejecución, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye el valor y pago de tributos, derechos y permisos, transporte, fletes, bodegaje, máquinas y herramientas, así como la adquisición de materiales, equipos y mobiliario, de la remuneración e imposiciones de sus trabajadores, costo de garantías y en general, sin que la enumeración sea taxativa, el precio del Contrato comprende todo gasto que irrogue o exija su cumplimiento, sea directo o indirecto.

En caso que el proponente utilice Factoring, Mandato Mercantil o similar con el fin de endosar sus créditos a favor de un tercero, el pago se efectuará de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente, la que es parte integrante de este proceso de licitación.

7. NORMAS APLICABLES AL CONTRATO.

La obra civil deberá ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según corresponda:

- a) Las presentes Bases Administrativas.
- b) Las Especificaciones Técnicas y el itemizado de partidas a ejecutar.
- c) Plan de Control de Plaga Termitas y sus procesos.
- d) Plan de Funcionamiento y Mitigación
- e) Planimetrías.
- f) Las respuestas a las consultas y Aclaraciones del Mandante si las hubiere.
- g) La Oferta presentada.
- h) El Decreto Alcaldicio de Adjudicación.
- i) El Contrato y/o Orden de Compra aceptada.
- j) La Resolución Exenta N°01673 que aprueba el Convenio Transferencia de Recursos de

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



- la Dirección de Educación Pública y la Municipalidad de Quilota.
- k) La ley N° 19.886 de Bases Sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios.
 - l) El Decreto N° 250 de 2004, del Ministerio de Hacienda que aprueba el Reglamento de la ley N° 19.886.
 - m) La Ley N° 21.131 que Establece Pago a Treinta Días.
 - n) La Ley General de Urbanismo y Construcciones y su Ordenanza General de Urbanismo y Construcción y demás ordenanzas municipales.
 - o) Las Normas del Instituto Nacional de Normalización (INN).
 - n) Las Normas y Reglamentos Vigentes (Servicio Nacional de Salud, Superintendencia de Electricidad y Combustible), para Instalaciones Domiciliarias y Públicas, y cualquier reglamento de otro servicio que sea atingente.
 - o) Decreto N° 63 de la Subsecretaría de Transportes, sobre Señalización y Medidas de seguridad cuando se efectúan trabajos en la vía pública.
 - p) Manual de Señalización de Tránsito del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones.
 - q) Ley N° 16.744 que establece Normas sobre Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.
 - r) Ley N° 20.001 y 20.949 que regula el peso Máximo Carga Humana.
 - s) Ley N° 20.005 que Tipifica y Sanciona el Acoso Sexual.
 - t) Ley N° 20.096 que establece mecanismos de Control aplicables a las sustancias agotadoras de la Capa de Ozono.
 - u) La Ley N° 20.123 que regula el trabajo en régimen de subcontratación.
 - v) La Ley N° 20.285 y Reglamento Sobre Acceso a la Información Pública.
 - w) La Ley N° 20.730 Regula el Lobby y las Gestiones que Representen Intereses Particulares ante Autoridades y Funcionarios.
 - x) La Ley N° 19.653 Sobre Probidad Administrativa aplicable de los Órganos de la Administración del Estado.
 - y) Ley N° 21.342 que Establece Protocolo de Seguridad Sanitaria Laboral para el Retorno Gradual y Seguro al Trabajo en el Marco de la Alerta Sanitaria Decretada con Ocasión de la Enfermedad de COVID-19 en el País y Otras Materia que Indica.
 - z) Decreto Alcaldía N° 4428 de fecha 25 de abril de 2019, que aprueba el reglamento especial para empresas contratistas y subcontratistas del Departamento de Administración de Educación Municipal, y sus modificaciones.

En general, sin que la enumeración sea taxativa, el contrato comprende el cumplimiento cabal de los antecedentes que forman parte de este proceso, los cuales se entienden plenamente conocidos por parte del Proponente y de toda la legislación y normativa aplicable a la materia de la licitación.

Sin perjuicio de lo anterior, toda otra Ley, Decreto y Norma que sea aplicable a la obra.

8. DE LOS PLAZOS DEL PROCESO

8.1 DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS CIVILES

El plazo para la ejecución de las Obras Civiles, materia de la presente licitación es de ciento ochenta (180) días corridos plazo que se contará desde la fecha de la firma del acta de entrega de terreno.

Cabe mencionar que el contratista deberá considerar para una correcta programación de los trabajos, que serán con colegio en funcionamiento, para ello deberá incluir en su estudio el Plan de Funcionamiento y Mitigación.

Con todo, a la recepción provisoria de las obras, el recinto deberá contar con el 100% de las instalaciones solicitadas.

Se declararán inadmisibles aquellas ofertas que contemplen un plazo superior al plazo máximo o inferior al **90% del plazo** señalado.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



8.2 PUBLICACIÓN DE LOS ANTECEDENTES.

Los antecedentes de la licitación se publicarán a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile Compra (www.mercadopublico.cl), en la fecha indicada en el calendario adjunto a las presentes Bases, una vez realizada la total tramitación de la resolución aprobatoria de las presentes bases.

8.3 VISITA A TERRENO OBLIGATORIA.

Todos los interesados en participar de este proceso de licitación deberán reunirse obligatoriamente, en dependencias de Departamento de Educación (costado Liceo Santiago Escutti Orrego), ubicada en calle Esmeralda N° 625, comuna de Quilota. En la fecha indicada en el portal de Mercado Publico, en la página www.mercadopublico.cl.

De este acto, se levantará un Acta de Asistencia, en donde se consignará nombre del proponente (persona Natural o Jurídica), su RUT o RUN, nombre de la persona que asiste, N° de cédula de identidad, teléfono y firma. Posteriormente se dirigirán al Establecimiento ubicado en Calle Merced 111, comuna de Quilota, en conjunto con los profesionales de la Unidad Técnica.

Se deja constancia que aquel Proponente que no asista a la hora señalada de acuerdo a lo establecido en el presente punto no podrá seguir participando en el proceso de licitación.

SE EXIGIRA A CADA OFERENTE, LOS PROTOCOLOS DEL MINISTERIO DE SALUD DEBIDO AL COVID 19.

8.4. DE LAS CONSULTAS A LA LICITACIÓN.

Si, durante o con motivo del estudio de las presentes Bases o los demás antecedentes de la licitación, surgieran dudas u objeciones que formular, los proponentes participantes podrán efectuar las consultas pertinentes a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra (www.mercadopublico.cl).

El plazo para formular consultas será según lo indicado en calendario publicado en portal mercado público.

Con motivo de las respuestas y aclaraciones a realizar, si las hubiere, la Municipalidad podrá rectificar, aclarar o modificar las presentes Bases Administrativas y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de estas Bases y/o del contrato respectivo, y serán informadas a través de la plataforma a todos los interesados que estén participando de la licitación, una vez realizada la total tramitación de la resolución aprobatoria de dichas modificaciones.

La facultad de rectificar y/o modificar las presentes bases concursales sólo podrá ser ejercida hasta antes del cierre de recepción de las ofertas. En caso que las Bases sean modificadas antes del cierre de recepción de ofertas, la Municipalidad ampliará el plazo para el cierre electrónico de las ofertas en dos (2) días corridos, de modo que los Proveedores interesados puedan conocer y adecuar su oferta a tales modificaciones. Este nuevo plazo será notificado a través del Portal www.mercadopublico.cl. Si el plazo venciere en sábado, domingo o día festivo, se entenderá automáticamente extendido hasta las 00:00 hrs., del día hábil siguiente.

Será responsabilidad de cada oferente la oportuna lectura de dichas aclaraciones, comprobando antes de enviar su oferta, que incorpora todas las correcciones y cambios formalizados mediante los apéndices y respuestas o aclaraciones antes indicados, no pudiendo alegar desconocimiento de ellas para todos los efectos y teniéndose como parte integrante de la documentación de la licitación.

Todo el proceso de envío de consultas, respuestas, como también de aclaraciones que realice la Municipalidad se llevará a efecto a través del portal ChileCompra, Plataforma: www.mercadopublico.cl, en los plazos y formas que se establecen en las presentes bases.

Tratándose de modificaciones a las bases, éstas serán previamente aprobadas por Decreto Alcaldicio.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



8.5 RESPUESTAS A LAS CONSULTAS

Las respuestas a las consultas se publicarán a través de Sistema ChileCompra en los plazos indicados en calendario publicado en Mercado público.

8.6 CIERRE ELECTRÓNICO Y RECEPCION DE OFERTAS (CHILECOMPRA).

El plazo para el ingreso de los antecedentes solicitados en el punto 10 de las presentes Bases Administrativas Generales, para la presentación de las ofertas en forma digital en la plataforma Del sistema de ChileCompra (mercado público), será según calendario publicado en Portal Mercado público.

Cabe señalar que los proponentes, podrán hacer entrega en forma física de la Garantía de Seriedad de la Oferta por sobre en el Departamento de Educación Municipal, ubicado en calle Esmeralda N° 625, comuna de Quillota. En el caso que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, bastará con que ésta se adjunte en los Anexos Administrativos de la oferta.

Todos los antecedentes requeridos deben ser presentados antes de la fecha y hora de cierre de la presente licitación, los cuales deben presentarse en idioma español, sin enmiendas ni borrones ni frases manuscritas y firmados por el oferente o por el representante legal de la empresa.

8.7 APERTURA ELECTRÓNICA

La apertura electrónica de las ofertas que hayan sido presentadas a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública www.mercadopublico.cl será según calendario publicado en mercado público.

8.8 ADJUDICACIÓN.

La adjudicación de la licitación a través del sistema Chile Compra, será según calendario publicado en plataforma mercado público. En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando allí las razones del atraso.

Cabe mencionar que se adjudicará la presente Licitación por el monto estimado, sin emisión automática de la Orden de Compra al momento de Adjudicar.

9. ANTECEDENTES A PRESENTAR

Los Proponentes interesados, deberán realizar su oferta a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de ChileCompra (www.mercadopublico.cl), debiendo para ello ingresar en forma digital o electrónica, en el módulo de anexos Administrativos, Técnico y Económico, según corresponda lo siguiente:

Cabe señalar que la Municipalidad de Quillota a través del Departamento de Educación Municipal se reserva el derecho de verificar la autenticidad de los datos informados.

9.1 Módulo Anexo Administrativo:

- a) Identificación completa del Proponente: incluyendo su domicilio y número de RUT, contacto, correo electrónico. De ser persona jurídica, se adjuntará copia autorizada de la Escritura Pública de la Constitución e Inscripción de la Sociedad en el Registro de Comercio, así como sus posteriores modificaciones Sociales o Mandatos y otras delegaciones si las hubiere, destacando en especial la personería del Representante Legal, además de copia del extracto de la sociedad y de su publicación en el Diario Oficial, finalmente Certificado de Vigencia de la Sociedad. Los documentos señalados precedentemente también pueden ser presentados con firma electrónica avanzada. En caso de ser una Sociedad Constituida de acuerdo a la Ley N° 20.659, se requerirá acompañar el Certificado de Vigencia y Estatutos que figuren en el Registro que lleva al efecto el Ministerio de Economía. Ambos certificados con una antigüedad no superior a 30 días corridos previos a la fecha de cierre electrónico de la propuesta. (Formulario N° 1).

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



En caso de unión temporal de proveedores, el documento que formaliza la unión deberá establecer, a lo menos, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen para con la Municipalidad y el nombramiento de un apoderado o representante común con poderes suficientes, acuerdo que deberá materializarse por documento público o privado y que deberá ser presentado al momento de ofertar.

Asimismo, al momento de presentarse la oferta, deberá manifestar la existencia de la unión temporal en el formulario N°1 de Identificación del Proponente.

En caso que el oferente acredite en Chile Proveedores disponer de los antecedentes requeridos en la letra a), deberá señalar por escrito en el formulario "Identificación del proponente" que éstos se encuentran disponibles en el Registro Oficial de Chile Proveedores, en la carpeta denominada "Documentos Acreditados".

- b) Declaración Jurada Simple de aceptación de bases: en que el Proponente declare estar en conocimiento de las características generales del proyecto a contratar, de su situación legal, de los antecedentes que forman parte de esta propuesta y de la aceptación de ésta en todas sus partes, así como la facultad privativa de la Municipalidad de adjudicar la licitación. (Formulario N° 2).

Declaración jurada simple de dar cumplimiento a: el proponente deberá declara estar en conocimiento del plan de Funcionamiento y mitigación que forma parte de este expediente, así como también de realizarlas en estricta manera la ejecución de éstas.

- c) Declaración Jurada Simple Derechos de los Trabajadores en que el proponente indique el siguiente contenido (Formulario N° 3):

1.- Informar, si registra o no, saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores de la empresa o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

2.- En el que manifieste que no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los últimos dos años.

NOTA: Cabe señalar que si el proponente adjudicado y/o contratado, registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago serán destinados al pago de dichas obligaciones.

- d) Garantía de Seriedad de la Oferta: Se deberá rendir caución o garantía la cual será extendida a nombre del Departamento de Educación Municipal de Quilota, su monto y plazo de vigencia se encuentra definido en el punto 11.1 de las presentes Bases.

NOTA: La caución o garantía deberá ser pagadera a la vista y tener carácter de irrevocable. Cabe señalar que el original de éste documento deberá ser entregado en forma física en Esmeralda 625, Quilota. Asimismo, se permite que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, en cuyo caso bastará con que ésta se adjunte en los Anexos Administrativos de la oferta.

- e) Currículum del Proponente: con relación a contratos de construcción (obras de edificación), ejecutados o en ejecución a la materia del encargo en los últimos 3 años, señalando el año, nombre del contrato, monto (\$) del contrato, m² construidos y mandante, todo lo anterior debidamente acreditado con documentos respectivos (órdenes de compra y sus respectivos certificados de recepción de dichos trabajos.) (Formulario N°4). Los Documentos de Respaldo deberá ir foliados y ser coincidente con la misma numeración Correlativo-indicada en el formulario 4, debe venir claramente identificado, lo que no esté congruente no será considerado.

- f) Identificación Profesional Jefe de Obras: de profesión que cumpla con la especialización de la materia del Encargo (Ingeniero Civil Civil, Ingeniero Constructor o Constructor Civil, con carácter de Residente en Obra, quien será el responsable administrativo y técnico de las obras. Este profesional tendrá directa relación con la Inspección Técnica de Obras que el Municipio designe para su fiscalización. Se debe adjuntar currículum resumido y fotocopia de Certificado de Título. (Formulario N° 5). Además, el Profesional Jefe de Obras a cargo,

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



se comprometerá a la administración y desarrollo técnico de la obra completa hasta su Recepción Final sin observaciones (Formulario N°6).

Se deberá exigir certificado de Inhabilidades para trabajar con Menores de Edad.

- g) Copia Formulario N° 22 SII del último año: Si esta información es obtenida a través de Internet, se deberá agregar el correspondiente certificado de validación del Servicio de Impuestos Internos.

9.2 Módulo Anexo Técnico

- h) Equipo de Trabajo: del que dispondrá el Contratista, indicando el tipo de mano de obra (calificada, no calificada), especialidad/función y la cantidad que dispondrá el contratista para la ejecución de la materia de encargo (Formulario N°7).
- i) Carta Gantt: Deberá establecer programación, en relación con las obras en ejecución deberá considerar que estará con establecimiento funcionando, es decir, contará con funcionarios y estudiantes en el lugar al momento de ejecutarse el proyecto, e incluir los controles de plagas (termitas) y sus protocolos, que indique la ruta crítica e incluya ítem, descripción, costo total y tiempo de cada una de las partidas descritas, las que deberán ser concordantes al flujo de caja. La Carta Gantt debe ser coincidente con el plazo total ofertado, debiendo incluir además la correspondiente curva de avance proyectada.

El Oferente deberá considerar en los plazos de ejecución que este se desarrollará en un establecimiento educacional, que puede estar en funcionamiento, y se deben tomar todas las medidas de mitigación por ruidos, horario de trabajo, etc., la carta Gantt debe considerar en su cálculo el Plan de Funcionamiento y mitigación.

- j) Flujo de Caja: Se especificará claramente el avance efectivo de desarrollo de las obras en relación con el estado de pago solicitado, su monto a pagar impuesto incluido, retenciones y porcentajes, así como el avance efectivo (en días corridos o porcentaje), contemplado en cada uno de ellos. El Flujo de Caja deberá ser coincidente con la Carta Gantt.
- k) Presupuesto Detallado por Partida: El oferente deberá presentar Presupuesto por separado de acuerdo con los Itemizados referenciales entregados: Consignando las obras a ejecutar, materiales e instalaciones a instalar, su unidad y cantidad, precio unitario y total de la partida, subtotal, gastos generales y utilidades (se debe identificar el valor del % correspondiente), finalmente el precio total neto, impuesto (IVA), y valor total (suma de Subtotal, GG y Ut. Neto, IVA) todo en moneda nacional pesos chilenos. (Formulario N°8)
- l) Análisis de Precios Unitarios. Es obligatorio para el Proponente presentar el análisis de precios unitarios de manera completa y concordante con el presupuesto detallado por partida, desglosando claramente los costos de materiales, desgaste de equipos y herramientas, cuando corresponda mano de obra, gastos generales y utilidades para cada partida que contempla el proyecto.

9.3 Módulo Anexo Económico

- m) Oferta Económica: Los proponentes interesados en participar, deberán consignar a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile Compra (www.mercadopublico.cl) y en el Formulario N°09 adjunto a las presentes bases, el valor total a cobrar por la ejecución de las obras materia de encargo, el que deberá ser expresado en pesos (\$) en su valor neto sin impuesto.

Cabe señalar, que además en el Formulario N° 09, se deberá indicar el plazo (días corridos) destinado a su ejecución, el que deberá ser coincidente con la carta Gantt presentada. No se podrá ofertar un plazo mayor al indicado en el Punto 8.1 Plazo de Ejecución.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



9.4 PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN FORMA FÍSICA Y/O DIGITAL.

El oferente deberá presentar en forma física y/o Digital el documento que caucione o garantice la Seriedad de la Oferta presentada el día, lugar y hora que se indica en el Punto 8.6 (Cierre Electrónico y Recepción de las Ofertas). En el caso que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, bastará con que ésta se adjunte en los Anexos Administrativos de la oferta, de no dar cumplimiento a ello, será causal para declarar al oferente fuera de bases, perdiendo en forma inmediata su derecho a seguir participando del proceso de licitación.

La entrega física de dicho documento, deberá realizarse por medio de un sobre, el cual deberá ser caratulado en su cara exterior en forma clara y precisa, entre otras cosas con:

- ID (Nº) de identificación de la licitación entregado por Chile Compra.
- Nombre del llamado a licitación.
- Nombre completo del Proponente.
- Cedula de Identidad u/o RUT del Proponente.

La presentación de lo anteriormente indicado, se certificará con la confección de un Acta de Recepción de Documentos, en donde se anotará entre otros aspectos, el nombre y cédula de identidad de la persona que realiza la entrega, así como la hora efectiva de ésta, para finalmente proceder a firmar dicha acta.

Tratándose de garantías Digitales, la unidad encargada de procesos Licitatorios deberá dejar constancia en dicha Acta de Recepción de Documentos.

Cabe indicar que no se recibirán sobres físicos después de la hora señalada, los proponentes que no cumplan con lo anterior, aun habiendo realizado su oferta Económica (valor precio neto) y electrónica, a través del portal Chile Compra serán declarados fuera de bases.

10. ACTO APERTURA DE LAS OFERTAS

10.1 ACEPTACION DE LA OFERTA

La apertura de las ofertas, se realizará a través del portal ChileCompra de acuerdo al plazo señalado en el punto 8.7 de las presentes bases. Sólo serán aceptadas aquellas ofertas completas, es decir, que hayan ingresado la totalidad de los antecedentes anteriormente requeridos en forma digital y física, según corresponda, sin perjuicio de la facultad de la Municipalidad de solicitar que los oferentes salven errores u omisiones no esenciales, que no sean de fondo, en los términos que se expresan en el punto 14.2 de las presentes Bases Administrativas. Lo anterior habilitará en forma automática a aquellos proponentes que hayan sido aceptados, a seguir participando del proceso de licitación.

Los proponentes cuyas ofertas hayan sido rechazadas, perderán en forma automática el derecho de seguir participando del proceso de licitación, siendo declarados fuera de bases. En este acto, se verificará la existencia de todos los antecedentes solicitados en las Bases Administrativas Generales, dejándose constancia de ello en la respectiva acta. Se dejará constancia en este acto, luego de efectuada la revisión señalada en los párrafos anteriores, de aquellos antecedentes existentes y aquellos que no fueron acompañados, y que fueron requeridos para participar del presente proceso licitatorio.

En cualquier caso, si la Garantía de Seriedad de la Oferta no cumpliera con los requisitos solicitados en las Bases Administrativas, o no fuere presentada, la oferta se declarará inadmisibles y no se abrirán los anexos restantes de la oferta. Salvo que dichos errores sean relativos a aspectos formales que no alteren las condiciones de validez solicitadas para dichas garantías.

10.2 DE LA OFERTA ECONOMICA

El valor monetario que se indique en la oferta económica, se expresará en pesos (\$) en su valor neto sin impuesto, el cual deberá coincidir plenamente con el valor consignado en el portal de ChileCompra y formulario de Oferta Económica adjunto en las presentes bases. De presentar diferencias, se establece que el Departamento de Educación Municipal asumirá como oferta oficial el monto consignado en el portal Chile Compra.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Cabe señalar que las ofertas presentadas permanecerán vigentes por el plazo de sesenta (60) días corridos a contar de la fecha de Apertura Electrónica indicada en las presentes bases.

11. DE LAS GARANTÍAS

El o los instrumentos financieros que sirvan de garantía deberán ser tomados por el Proponente a favor del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, éstos no podrán ser tomadas por un tercero a favor del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, a excepción que dicho tercero sea propietario o representante legal de la empresa que se está presentando a la licitación, en cuyo evento su identificación debe coincidir con la persona que se indica en los documentos solicitados en el punto 9.1 letra a) de las presentes Bases.

El DAEM en su calidad de Mandante, se reserva el derecho de verificar ante el ente emisor, la autenticidad de los documentos presentados, para ello el proponente deberá indicar el nombre y correo electrónico de la persona que tramitó la emisión de la garantía en cuestión.

11.1 DE SERIEDAD DE LA OFERTA **11.1.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA.**

Consistirá en un instrumento financiero pagadero a la vista y con carácter irrevocable, por un monto de \$ 1.000.000.- (un millón de pesos), extendida a nombre de:

Nombre : DEPARTAMENTO DE EDUCACION MUNICIPAL DE QUILLOTA.

RUT : 61.930.600-7.

Vigencia : 60 días corridos a contar de la fecha de Cierre Electrónico y Recepción de Ofertas indicada a través del sistema de Chile Compra.

La no presentación de la garantía de seriedad de la oferta será causal para declarar al oferente fuera de bases, perdiendo en forma inmediata su derecho a seguir participando del proceso de licitación.

Cabe señalar que desde el momento que el proponente publica su oferta en el portal de Chile Compra, queda obligado a mantener su monto durante todo el período de vigencia de la garantía de seriedad de la oferta. Si transcurrido dicho plazo no se adjudicara la Propuesta, el proponente queda libre de todo compromiso pudiendo recuperar la Garantía presentada.

Respecto a los Proponentes que no resulten adjudicados y/o seleccionados, la garantía se mantendrá hasta que el proponente adjudicado proceda a aceptar la Orden de Compra, firmar el contrato y rendir la Garantía de Fiel Cumplimiento del mismo.

Dado lo anterior, aquellos Proponentes no favorecidos deberán solicitar dicha devolución por escrito a Departamento de Educación de la Municipalidad de Quillota, quien dará el visto bueno para su retiro físico en Área de Finanzas del Departamento de Educación Municipal de Quillota.

11.1.2 DE LA FORMA DE PRESENTACIÓN.

La entrega de la Garantía de Seriedad de la Oferta deberá realizarse en alguna de las siguientes formas: en forma física o mediante garantía electrónica.

a) Si se realiza en forma física, deberá hacerse llegar por medio de un sobre, en dependencias del Departamento de Educación, ubicada en calle Esmeralda N°625, comuna de Quillota, (costado de Santiago Escutti Orrego) hasta el día y hora señalados para el Cierre Electrónico de la licitación.

El sobre que contenga la garantía deberá ser caratulado en su cara exterior en forma clara y precisa, entre otras cosas con:

- ID (N°) de identificación de la licitación entregado por ChileCompra.
- Nombre del llamado a Licitación.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



- Nombre completo del Proponente.
- Cédula de Identidad y/o RUT del Proponente.

La presentación de lo indicado, se certificará con la confección de un Acta de Recepción de Documentos, en donde se anotará entre otras cosas, el nombre y cédula de identidad de la persona que realiza la entrega, así como la hora efectiva de ésta, para finalmente proceder a firmar dicha acta.

b) En el caso que el oferente opte por la emisión de una garantía electrónica, no es necesaria su presentación física, pero sí deberá adjuntar dicha caución en los anexos administrativos de la oferta. Al momento de la apertura de las ofertas, se constatará la presencia de este documento.

En los casos en que se otorgue de manera electrónica, deberá ajustarse a la ley N° 19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma.

Los proponentes que no cumplan con la presentación de la garantía de Seriedad de la Oferta serán declarados fuera de bases, perdiendo de inmediato el derecho de seguir participando con el proceso licitatorio, aun cuando hayan realizado su oferta Económica a través del Portal ChileCompra.

11.1.3 DE LA GLOSA.

La glosa será la siguiente: "Para garantizar la presentación y seriedad de la oferta de la licitación pública ID 2833-45-LQ22, del proyecto denominado " CONSERVACIÓN EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA "

11.1.4 COBRO DE LA GARANTÍA.

La garantía se hará efectiva, sin notificación ni forma de juicio en los siguientes casos:

- a) Si el Proponente retira la oferta durante el proceso licitatorio o se comprueba por la Comisión Evaluadora de Licitación la falsedad de la información presentada en documentos de módulos de anexos Administrativo, Técnico y Económico.
- b) Si, una vez aceptada la oferta (resuelta la adjudicación vía Decreto Alcaldicio), el adjudicatario no procediese a firmar el contrato o no haya hecho entrega de los correspondientes documentos de garantía contractual, dentro del plazo establecido en las presentes Bases.

11.1.5 DE SU DEVOLUCIÓN

Esta garantía, será restituida por el Departamento de Educación Municipal de Quillota en forma definitiva contra entrega de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, debiendo para este efecto el adjudicatario, solicitar su devolución por escrito a dicha unidad quien dará el visto bueno para su retiro.

11.2 DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

11.2.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA

El Proponente adjudicado deberá entregar al momento de la suscripción del contrato, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza pagaderos a la vista y con carácter de irrevocable, que en conjunto representen el 5% del monto total del contrato, tomada en pesos chilenos y extendida a nombre del Departamento de Educación Municipal de Quillota, RUT N° 61.930.600-7, con la finalidad de garantizar el correcto y oportuno fiel cumplimiento del contrato y de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del adjudicatario, contratista y subcontratistas, según corresponda.

La vigencia de esta garantía, será el Plazo de Ejecución Ofertado en días corridos, más sesenta (60) días hábiles adicionales, necesarios para el término efectivo del contrato, los que serán contados desde la fecha de firma del acta de entrega de terreno. En ningún caso, este plazo adicional podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción provisoria, debiendo el contratista, si fuere necesario, extender la vigencia de la caución de fiel cumplimiento de

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



contrato.

11.2.2 DE LA GLOSA.

La glosa será la siguiente: "Para garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato de la licitación pública ID 2833-45-LQ22, del proyecto denominado" CONSERVACIÓN EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA", y el pago de las obligaciones laborales y previsionales de los trabajadores del contratante, cuando corresponda."

11.2.3 DEL COBRO DE LA GARANTÍA.

En el evento que el proponente contratado no cumpla con las obligaciones y/o plazos que establecen las presentes bases y contrato respectivo, la Municipalidad de Quillota, tendrá el derecho de hacer efectivo el cobro de la garantía, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle, para el completo resarcimiento de los perjuicios efectivamente ocasionados.

En caso de aprobarse aumentos de plazo, ya sea por modificación del proyecto convenido, se deberá modificar el contrato respectivo. Al mismo tiempo se deberán modificar la fecha de vencimiento de la garantía en igual cantidad de días del aumento de plazo.

11.3 GARANTIA POR BUEN COMPORTAMIENTO DE LA OBRA.

11.3.1 DEL MONTO, SU VIGENCIA Y GLOSA

Para la Recepción Provisoria, el contratista, deberá entregar, junto a la correspondiente factura, uno o más instrumentos financieros de la misma naturaleza pagaderos a la vista y con carácter de irrevocable, que en conjunto representen el 5% del monto total del contrato, tomada en pesos chilenos y extendida a la orden del Departamento de Educación Municipal de Quillota, RUT N° 61.930.600-7, con la finalidad de garantizar la correcta ejecución y buen comportamiento de la obra.

La vigencia de esta garantía será de trescientos sesenta y cinco (365) días corridos contados desde la fecha de recepción provisoria (sin observaciones), más 30 días corridos adicionales sobre dicha fecha.

11.3.2 DE LA GLOSA

La glosa será la siguiente: Para garantizar el Buen Comportamiento de la Obra de la licitación pública ID 2833-45-LQ22, del proyecto denominado" CONSERVACIÓN EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA"

11.3.3 DEL COBRO DE LA GARANTÍA."

Esta garantía, podrá hacerse efectiva por parte del Departamento de Educación Municipal de Quillota, previo informe fundado de la Inspección Técnica, si habiendo detectado fallas en la obra, el contratista no se hiciera cargo de ellas, o, si a su fecha de vencimiento, no ha sido realizada la Recepción Definitiva.

Lo anterior, sin perjuicio de la responsabilidad que al contratista le corresponda de conformidad a lo dispuesto por el Código Civil.

11.3.4 DE SU DEVOLUCIÓN

Esta garantía será restituida en forma definitiva una vez efectuada la Recepción Definitiva de las obras (sin observaciones), siempre y cuando así lo amerite la Inspección Técnica, debiendo para este efecto el contratista, solicitar su devolución por escrito a dicha Inspección, quien dará el visto bueno para su retiro.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



12. POLIZAS A CONTRATAR

12.1 DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

12.1.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA

El proponente contratado, deberá contratar un **Seguro de Responsabilidad Civil por daños y/o lesiones a terceros y de todo tipo de eventos que se produzcan a raíz o con ocasión de la ejecución del proyecto**, por la suma mínima de 1.200 U.F. (mil doscientos Unidades de Fomento), el cual deberá ser entregado una vez firmado el contrato junto con la garantía de fiel cumplimiento del mismo. La fecha de vencimiento del seguro, será el Plazo de Ejecución de la Obra Ofertado (días corridos), más sesenta (60) días hábiles adicionales, necesarios para el término efectivo del contrato, los que serán contados desde la fecha de firma del acta de entrega de terreno. En ningún caso, este plazo adicional podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción provisoria, (sin observaciones), debiendo el contratista, si fuere necesario, extender la vigencia de la póliza de seguro de responsabilidad civil.

12.1.2 COBERTURA

Cabe señalar que la póliza de responsabilidad civil, deberá considerar sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes coberturas adicionales:

- Cláusula responsabilidad civil Empresa.
- Cláusula responsabilidad civil Patronal.
- Cláusula responsabilidad civil de Personas.
- Cláusula responsabilidad civil Equipo Móvil.
- Cláusula responsabilidad civil Vehicular.
- Cláusula responsabilidad civil de Transporte de Carga.
- Cláusula responsabilidad civil de Transporte de Personas.
- Cláusula responsabilidad civil Cruzada.
- Cláusula responsabilidad civil por Daño Moral.

Adicionalmente, el proponente adjudicado deberá ampliar la cobertura de esta póliza con las siguientes Condiciones Particulares:

- Cláusula responsabilidad civil de Trabajos en Altura y Subterráneos, se exceptúan trabajos mineros y en túneles.
- Cláusula responsabilidad civil por Lucro Cesante.

12.1.3 DEL CONTRATANTE Y ASEGURADOS.

Es importante, indicar que la póliza, deberá señalar como asegurado principal al proponente contratado, identificando su razón social y todo Rut asociado a su empresa, asimismo deberá incluir como asegurados adicionales a la Municipalidad de Quillota, a sus trabajadores, contratista y subcontratistas, incluyendo la administración, ingenieros, proyectistas u otros que participen en la ejecución de la obra encomendada. Se debe, además, **incluir en la presente póliza, los gastos por Defensa Judicial por reclamaciones civiles y/o penales**, por evento y por todo el período de vigencia del contrato.

Finalmente, se establece que la presente póliza, deberá cubrir todo evento ocurrido y/o reclamado dentro del territorio de la comuna de Quillota, con ocasión de la ejecución del contrato materia de la presente licitación.

12.2 PÓLIZA DE SEGURO POR TODO RIESGO DE CONSTRUCCIÓN.

12.2.1 DEL MONTO Y SU VIGENCIA.

El proponente contratado, deberá contratar una Póliza de Seguro contra **riesgo de incendio, sismo y actos terroristas**, que puedan deteriorar o destruir la obra, instalaciones y equipamiento, así como los materiales para su ejecución. Esta póliza es progresiva y deberá cubrir hasta el 100% de la obra en su conjunto y deberá ser entregado una vez firmado el contrato junto con la garantía de fiel cumplimiento del mismo. La fecha de vencimiento del seguro, será el Plazo de Ejecución Ofertado (días corridos), más sesenta (60) días hábiles adicionales, necesarios para el término efectivo del contrato, los que serán contados desde la fecha de firma del acta de entrega de terreno. En ningún caso, este plazo adicional podrá ser inferior a 60 días hábiles contados desde la recepción provisoria, (sin observaciones), debiendo

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



el contratista, si fuere necesario, extender la vigencia de la póliza de seguro por todo riesgo de construcción.

12.2.2 COBERTURA

Cabe señalar que la póliza, deberá considerar sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes coberturas adicionales por daño material:

- Instalación de Obras.
- Trabajos de construcción e ingeniería civil. (obras/equipamiento)
- Materiales de construcción almacenados (bodegaje)
- Robo con fractura y/o violencia.
- Errores de concepción.
- Protección de bienes.

Cabe señalar que la póliza, deberá considerar sin que la enumeración sea taxativa, las siguientes coberturas adicionales por daño material:

- Transporte terrestres nacional.
- Remoción de escombros.
- Honorarios profesionales
- Planos y documentos.
- Reparaciones provisorias.

12.2.3 DEL CONTRATANTE Y ASEGURADOS

La póliza, deberá señalar como asegurado principal al proponente contratado, identificando su razón social y todo Rut asociado a su empresa, asimismo deberá incluir como asegurados adicionales, a la Municipalidad de Quillota, a sus trabajadores, contratistas y subcontratistas, incluyendo la administración, ingenieros, proyectistas u otros que participen en la ejecución del proyecto dentro del sitio de la obra. Se consulta, además, **incluir en la presente póliza, los gastos por Defensa Judicial por reclamaciones civiles y/o penales**, por evento y por todo el periodo de vigencia del contrato. Finalmente, se establece que la presente póliza, **deberá cubrir todo evento ocurrido y/o reclamado dentro del sitio de la obra**, identificada como **"CONSERVACION COLEGIO VALLE DE QUILLOTA", RED-Q, COMUNA DE QUILLOTA**, la cual se emplaza en calle MERCED N°111, comuna de Quillota.

Se hace presente que es de exclusiva responsabilidad del proponente adjudicado el total y absoluto cumplimiento de lo requerido en cuanto a la cobertura de las pólizas exigidas en el punto 12, por lo que en caso de que se omita alguna de éstas, no se podrán recibir dichas pólizas por el Departamento de Educación Municipal de la I. Municipalidad de Quillota hasta que el proponente adjudicado cumpla fielmente con lo requerido en este punto.

13. PROTOCOLO DE SEGURIDAD SANITARIA LABORAL Y SEGURO DE SALUD

El adjudicatario deberá implementar y supervisar de acuerdo a lo establecido en el Título I, de la Ley 21.342 un Protocolo de Seguridad Sanitaria Laboral COVID-19, de acuerdo a las características particulares de las actividades a desarrollar por sus trabajadores, contratistas o subcontratistas en forma presencial, ya sea de manera total o parcial en el lugar de trabajo.

Asimismo, conforme a lo establecido Título II, artículo 10 de la Ley 21.342, deberá contratar o mantener un Seguro de Salud Individual Obligatorio para todos los trabajadores con contrato vigente y que desarrollen funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, durante la vigencia del contrato licitado.

Este seguro deberá cubrir riesgos de salud y riesgo de muerte derivados de un diagnóstico confirmado de COVID-19, siempre y cuando éste se haya producido dentro del periodo de vigencia de la póliza.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



14. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA **14.1 DE LA COMISIÓN EVALUADORA**

El plazo de evaluación de las ofertas será de 10 días corridos a contar de la fecha de apertura electrónica indicada en el punto 8.7 de las presentes bases.

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora, nombrada exclusivamente para esta licitación y estará compuesta por:

- Ingeniero en Informática - Encargado de unidad de Informática Red-Q. o quien le subrogue.
- Arquitecto. Proyectista área Infraestructura, o quien le subrogue.
- Ingeniero en conectividad informático del área de infraestructura e informática Red-Q, o quien le subrogue

Los cuáles serán nombrados bajo Decreto Alcaldicio al momento de aprobar el llamado licitación y el expediente técnico

Establécese que los integrantes de la Comisión Evaluadora antes individualizados, son sujetos pasivos conforme a la ley N° 20.730, que regula el Lobby y las Gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios.

Queda estrictamente prohibido agendar a solicitud de terceros reuniones o visitas que tengan por objeto promover, defender o representar cualquier interés particular con integrantes de la Comisión de Evaluadora durante el proceso de licitación.

Asimismo, queda estrictamente prohibido ofrecer o donar regalos, premios o pagos de cualquier tipo o naturaleza a funcionarios municipales o a cualquier otro que tenga directa o indirecta relación con el proceso de licitación.

Todo contacto o consulta, que tenga relación con el proceso de licitación, debe obligatoriamente ser realizado a través del sistema de información de la plataforma de licitaciones de Chile Compra www.mercadopublico.cl.

14.2 DE LOS ERRORES U OMISIONES FORMALES Y SOLICITUD DE ANTECEDENTES.

Si con posterioridad a la apertura de las ofertas, durante la evaluación, la Comisión de Evaluación detectare errores u omisiones formales, éstos podrán ser salvados previa solicitud de la comisión señalada, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes. Dicha solicitud será informada al resto de los oferentes a través del Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración, señalándose además el plazo fatal de dos días hábiles para la corrección de estas omisiones, contado precisamente desde el requerimiento informado por el sistema. La no rectificación de los vicios u omisiones en el plazo otorgado por la municipalidad, facultará a ésta para declarar la oferta inadmisibles (si corresponde).

Todos los antecedentes solicitados de esta forma o aclaraciones pasarán a formar parte de la propuesta y no deberán cambiar la oferta económica, ni el plazo ofertado.

El Departamento de Educación sólo permitirá la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Lo anterior, se entiende sin perjuicio de las consecuencias que tendrá en el resultado final de la evaluación la falta de oportuno cumplimiento de los requisitos formales, conforme con los criterios de evaluación contenidos en el punto 14.3 de las presentes bases.

La Comisión de Evaluación rechazará aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos y condiciones establecidos en las presentes bases de la licitación, y no se podrán corregir errores aritméticos que presenten las ofertas.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Son cuestiones de fondo, que no pueden ser saneadas:

- La ausencia o ilegibilidad de documentos legales del proponente en formato digital o de los documentos técnicos y financieros de la oferta.
- La ausencia (formato digital) de documentación que acredite el Representante Legal.
- La ausencia del documento que acredite la Unión Temporal de Proveedores, si correspondiere.
- La no entrega o presentación de la Garantía de Seriedad de la Oferta, su plazo y monto equívocos o erróneos
- La identificación del Oferente, la Declaración Jurada y la Oferta, sin firma del representante legal.

Nota: los antecedentes solicitados en formato digital, se refieren a los documentos que el oferente debe acreditar en el registro Chile Proveedores.

El análisis de las ofertas presentadas, se realizará en conformidad con metodología establecida en estas Bases Administrativas, de acuerdo a los antecedentes efectivamente entregados por cada proponente a través del portal de ChileCompra en módulos anexos Administrativo, Técnico y Económico, de manera tal que la Comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del proyecto.

Toda información que se demuestre falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta.

De dicha evaluación emanará un Informe Técnico de Adjudicación, en el cual se consignarán las razones técnicas, financieras y jurídicas de la ponderación obtenida por cada una de las ofertas presentadas. Cabe señalar que la aplicación de la metodología establecida dará como resultado final en orden descendente de una propuesta de adjudicación, sugiriendo la Comisión al Sr. Alcalde llevar a acuerdo del Concejo Municipal, adjudicar la licitación a favor del proponente que haya obtenido el mayor puntaje.

El Departamento de Educación Municipal de Quillota podrá declarar inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases. Declarará desierta la licitación, cuando no se presenten ofertas o cuando éstas no resulten convenientes a los intereses municipales. Podrá revocar la licitación cuando ésta vulnere el interés público general o específico de la Municipalidad y, en general, por razones de mérito, conveniencia u oportunidad. Asimismo, podrá suspender el proceso licitatorio por una cantidad determinada de días cuando el Tribunal de Contratación Pública u otra instancia jurisdiccional ordene esta medida.

En aquellos casos y según corresponda la entidad compradora, se reserva el derecho de efectuar un nuevo proceso de licitación.

14.3 PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN.

La evaluación de las ofertas se realizará asignando un puntaje de 1 a 10 a los factores que a continuación se detallan, en donde el valor 1 representa a la condición más deficitaria y el valor 10 corresponde a la situación óptima según las características del presente encargo. Estos factores se ponderarán según la siguiente pauta de evaluación:

a) Documentos Administrativos	:	10 %
b) Propuesta Técnica	:	50 %
c) Oferta Económica	:	20 %
d) Plazo de ejecución	:	20 %

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



A) DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS: 10%

I. Cumplimiento de Requisitos Formales en Tiempo y Forma (5%):

Los proponentes que hayan presentado todos los antecedentes al momento de la apertura de las ofertas, se les asignará el puntaje de 10 puntos en este factor de Cumplimiento de Requisitos Formales.

Aquellos proponentes que no hayan presentado todos los antecedentes requeridos al momento de la apertura de la oferta o bien los hayan presentado con posterioridad de ésta, se les asignará el puntaje de 1 punto en el Factor de Cumplimiento de Requisitos Formales.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Cumple con los Requisitos Formales en Tiempo y Forma	10
Incumple con los Requisitos Formales en Tiempo y Forma	1

II. Curriculum del Proponente (60%): Se evaluará la cantidad de m2 construidos (obras de edificación) ejecutados en los últimos 3 años, con los respectivos certificados de recepción emitidos por los servicios respectivos según lo señalado en el Formulario N°4 y los respaldos correspondientes. Se evaluará con el mayor puntaje al oferente que presente mayor número de m2 acreditados. Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$P_{je} O_i = (O_i * 10) / O_e$$

Donde:

$P_{je} O_i$: Puntaje obtenido por oferente i

O_e : Oferta de mayor cantidad de m2 construidos.

O_i : Oferta del Oferente i

III. Experiencia Profesional Jefe de Obras (35%): se evaluará la cantidad de años de experiencia efectiva y relacionada a la materia del encargo (construcción de obras civiles y estructuras metálicas), contadas desde la emisión de certificado de título

Para lo cual se aplicará la siguiente clasificación y puntajes.

CLASIFICACION	CONTRATOS	PUNTAJE
Alta Experiencia	8 años o mas	10
Media Experiencia	4años a 7 años	8
Baja Experiencia	1 año a 3 años	5
Sin Experiencia	Sin titulo	1

B) PROPUESTA TÉCNICA: 50%

I. Equipo de Trabajo (25%): En base a lo indicado por los proponentes en el Formulario N°7, aquel oferente que proponga una mayor cantidad de mano de obra que estén directamente relacionada con la obra, obtendrá el puntaje máximo y en la medida que la cantidad de mano de obra sea menor, obtendrá menor calificación en base a la fórmula descrita a continuación:

$$P_{je} O_i = (O_i * 10) / O_e$$

Donde:

$P_{je} O_i$: Puntaje obtenido por oferente i

O_e : Oferta de mayor cantidad mano de obra.

O_i : Oferta por el Oferente i.

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO (Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

- II. Análisis de Precios Unitarios (15%): Se aplicará puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes cuyos análisis estén completos y que sean concordantes con el presupuesto de construcción por partida, así mismo se le otorgará (5 puntos) cuando la oferta presente inconsistencia en más de un (1) APU y el mínimo (1 punto) a los que no cumplan o no informan, lo que deberá ser debidamente identificado y justificado en el respectivo informe.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

- III. Presupuesto por partida y coherencia con monto ofertado (20%): Se aplicará puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes, cuyo presupuesto esté completo y sea concordante con el Monto Ofertado. Asimismo, la oferta deberá ajustarse al formulario propuesto (Formulario N°8). Se le aplicará Puntaje (5 puntos) cuando en la oferta presente más de 1 precio inconsistente, la oferta que no cumplan o no informan (1 punto).

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

- IV. Concordancia de la Carta Gantt (25%): Se aplicará el puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes que tengan concordancia entre la Carta Gantt y el Presupuesto. Se aplicará un puntaje de (5 puntos) cuando la carta Gantt presente errores en más de una partida, y por último se aplicará el puntaje mínimo (1 punto) a las ofertas que no cumplan o no informan.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

- V. Coincidencia entre plazo ofertado y ruta crítica (15%): Se aplicará puntaje máximo (10 puntos) al o los oferentes que coincidan el plazo ofertado con la ruta crítica. Se aplicará el puntaje de (5 puntos) cuando el plazo ofertado y la ruta crítica tengan diferencias en más de una partida, y por último se le aplicará el puntaje mínimo (1 punto) a las ofertas que no cumplan o no informan.

CLASIFICACIÓN	PUNTAJE
Presenta Concordancia	10
Presenta Inconsistencias	5
No Cumple o No Informa	1

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO
(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

C) OFERTA ECONÓMICA: 20%

Se evaluará con el mayor puntaje la oferta económica de menor precio (Formulario N°09). Las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$PjeOi = (Oe/Oi) * 10$$

Donde:

PjeOi : Puntaje obtenido por oferente i
Oe : Oferta de menor precio
Oi : Oferta del oferente

D) PLAZO: 20%

Corresponde al plazo total de ejecución de la obra, en días corridos, señalado en el Formulario N°09 (Oferta Económica). El puntaje máximo lo tendrá aquel oferente que presente un menor plazo en la ejecución, las demás ofertas serán evaluadas de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$Pje Oi = (Oe/Oi) * 10$$

Donde:

PjeOi : Puntaje obtenido por oferente i
Oe : Oferta con menor plazo de ejecución
Oi : Oferta del oferente i

No se podrá ofertar un plazo mayor al Indicado en el Punto 8.1 de estas Bases. Ni menor al 90% de los días corridos.

14.4 RESOLUCIÓN DE EMPATE.

Si en el resultado de la evaluación final, hubiese un empate, se adjudicará al oferente con la mayor puntuación obtenida en el criterio de evaluación indicado en la letra B) "Propuesta Técnica". En caso de persistir el empate, como segundo factor de desempate, se adjudicará al oferente con la mayor puntuación obtenida en el criterio de evaluación indicado en la letra D) "Plazo". De persistir el empate, como tercer factor de desempate, se adjudicará al oferente con la mayor puntuación obtenida en el criterio de evaluación C) "Oferta Económica".

15. OFERTA ÚNICA

Cuando en una propuesta se presentase una (01) sola oferta, la Comisión de Evaluación procederá a evaluar los antecedentes de acuerdo a los criterios de evaluación y ponderaciones establecidos en las presentes bases, pudiendo eventualmente proponer su adjudicación o rechazo. Lo recién indicado debe entenderse de conformidad con el artículo 9, inciso segundo de la ley 19.886.

La Municipalidad declarará inadmisibles las ofertas cuando éstas no cumplieren los requisitos establecidos en las bases.

Declarará desierta una licitación cuando no se presenten ofertas, o bien, cuando éstas no resulten convenientes a sus intereses.

En ambos casos la declaración deberá ser por resolución fundada, mediante Decreto Alcaldicio. Para posteriormente efectuar una nueva licitación.

16. DE LA ADJUDICACIÓN DE LA PROPUESTA

La adjudicación de la propuesta será resuelta por el Sr. Alcalde, previo acuerdo del Concejo Municipal, de acuerdo al plazo indicado en el punto 8.8 de las presentes bases.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



La licitación, se entenderá oficialmente adjudicada una vez que la Municipalidad de Quillota así lo dictamine a través de la emisión de un Decreto Alcaldicio, debidamente notificado a través del Sistema ChileCompra, en el cual, entre otras cosas, se deberá consignar el nombre del Proponente favorecido (persona natural y/o jurídica), el objeto del contrato, el monto ofertado (impuesto incluido) y el plazo de ejecución o desarrollo.

En caso de afectar una causal de inhabilidad a algún integrante de la Unión Temporal de Proveedores, ésta deberá decidir si continuará con el respectivo procedimiento de contratación con los restantes integrantes no inhábiles de la misma, o desistirá de su participación en el respectivo proceso.

El Proponente favorecido, una vez notificado de la resolución a través del Sistema ChileCompra, deberá acordar con la Unidad de Asesoría Jurídica de la Municipalidad de Quillota la fecha efectiva de suscripción del contrato y entrega de la garantía respectiva, incluido Certificado de Habilidad de Estado de Inscripción en Chile Proveedores.

16.1 READJUDICACION

La inobservancia de las obligaciones consistentes en suscribir el contrato y rendir la garantía de fiel cumplimiento del mismo y aceptar la orden de compra, dentro del plazo señalado para la suscripción de aquél sea por desistimiento o simple omisión, habilita a la Municipalidad de Quillota para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Dichas acciones, una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversible, en cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, la Municipalidad de Quillota podrá Re adjudicar la licitación al oferente que, de acuerdo con el resultado de la evaluación le siga en puntaje y así sucesivamente, a menos que, de acuerdo a los intereses del Municipio, se estime conveniente declarar desierta la licitación.

17. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO Y GARANTÍAS.

Una vez resuelta la licitación, el Adjudicatario, previo a la suscripción del respectivo contrato, deberá certificar que se encuentra inscrito en el Registro de Proveedores de CHILE COMPRA y en caso de tratarse de una Unión Temporal de Proveedores, sin perjuicio de acreditar su inscripción y habilidad respecto de cada uno de sus integrantes, deberá hacer entrega del documento en el cual conste el acuerdo de constitución de dicha unión, so pena de resolverse la adjudicación en caso de incumplimiento. En dicho documento se deberá establecer, además, la solidaridad entre las partes respecto de todas las obligaciones que se generen con la Municipalidad y se deberá nombrar un representante o apoderado común con poderes suficientes. La vigencia de la Unión Temporal de Proveedores no podrá ser inferior al plazo de vigencia del contrato adjudicado.

Dicho contrato será redactado por la Unidad de Asesoría Jurídica del Departamento de Educación de la Municipalidad y se entenderá perfeccionado con la firma del Sr. Alcalde de la Municipalidad de Quillota y del oferente adjudicado de la presente licitación.

El Proponente adjudicado tendrá el plazo de diez (10) días hábiles, contados desde la fecha de Notificación de la Adjudicación a través del sistema Chile Compra para suscribir el contrato.

Todos los gastos del contrato que se originen por su celebración y/o protocolización, serán de cargo exclusivo del adjudicatario, quien deberá hacer entrega de dos (2) copias a la Municipalidad en el plazo de cinco (05) días hábiles, desde su suscripción.

La inobservancia de las obligaciones consistentes en suscribir el contrato dentro del plazo señalado, sea por desistimiento o simple omisión, habilita a la l. Municipalidad de Quillota para dejar sin efecto la adjudicación y hacer efectiva la Garantía de Seriedad de la Oferta.

Dichas acciones, una vez aplicadas, tendrán carácter de irreversibles, en cuyo evento y sin llamar a una nueva licitación, la l. Municipalidad de Quillota podrá proponer adjudicar la licitación a los otros proponentes participantes en el orden en que hubiesen sido evaluados.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



17.1 PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y/O TRANSFERENCIA

La persona natural o jurídica que en virtud de un contrato, asuma la obligación de ejecutar la materia del encargo, bajo los términos fijados en las presentes bases y demás documentos, los cuales se entienden plenamente conocidos, no podrá bajo ningún título, ceder ni transferir en forma alguna, total ni parcialmente el presente contrato.

El incumplimiento o infracción respecto de la cesión del contrato o entrega de la obra a un tercero, dará a lugar al Mandante de aplicar la Resolución del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en el punto 24.2 de estas Bases.

El ejercicio de la atribución antes señalada, no dará derecho a indemnización o pago de ningún tipo a favor del contratista, perdiendo como sanción tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponder a la Municipalidad por este hecho.

17.2 DE LOS SUBCONTRATOS

Los subcontratos se registrarán de acuerdo a la Ley N° 20.123 que regula al trabajo en régimen de subcontratación.

Se establece que el contratista, podrá subcontratar sólo para efectos de la ejecución de trabajos de montaje de instalaciones que se indican en especificaciones técnicas, aquellas partidas de especialidades que sean necesarias para el correcto desarrollo de la obra materia de la presente licitación, sean estos recursos técnicos o materiales que no impliquen procesos o actividades claves o de fondo en el desarrollo e implementación de la misma.

Aquellas partidas que sean necesarias de subcontratar, deberán ser informadas para su visación a la Inspección Técnica de Obras, previo a su ejecución, mediante informe escrito en el cual se deberán establecer entre otras cosas la individualización de las partidas o comprometidas, sus condiciones y alcances.

La Inspección Técnica de Obras, podrá aceptar o rechazar la proposición del contratista, la decisión que se adopte no dará lugar a pago adicional o indemnización alguna a su favor o de terceros que hayan participado por este hecho.

En ningún caso el Contratista podrá excusar su responsabilidad por trabajos defectuosos o bien negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido ejecutados por un tercero, debiendo éste asumir a su costo y cargo, toda reparación o reposición de acuerdo al tipo, calidad de lo ejecutado o de lo especificado en bases.

Se deja constancia, que el no pago oportuno por parte del contratista de los trabajos subcontratados, para la ejecución de partidas de especialidades, la Municipalidad de Quillota a través del Departamento de Educación Municipal, se reserva el derecho de paralizar el estado de pago comprometido hasta que el contratista certifique estar al día con dichos pagos.

18. DEL SISTEMA DE PAGO

Si el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, los integrantes deberán acordar en el respectivo instrumento de constitución, quien de ellos o si todos facturarán por el servicio, recibirán los pagos y extenderán los recibos correspondientes, según la modalidad que determinen. Si nada expresaren, se entenderá que han acordado irrevocablemente que la facturación se haga a aquel de los integrantes que primero haya aceptado la respectiva orden de compra, sin perjuicio de las actuaciones que en su nombre pudiere desarrollar el apoderado nombrado.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

18.1 ESTADOS DE PAGO

Se adoptará el sistema de Estados de Pago, ya sea mensuales o por Etapa Ejecutada.

Cabe señalar, que, en el estado de pago, sólo se podrá incluir aquellas partidas que estén ejecutadas al momento de hacer efectiva la solicitud y visadas por la Inspección Técnica.

I. Tratándose del primer estado de pago, se deberá emitir por escrito una solicitud de pago, dirigido a la Inspección Técnica de Obras del Departamento de Educación de Quillota, quién lo remitirá a revisión de Control Interno Municipal, y con esta Certificación aprobada se remitirá al Jefe de Finanzas del Departamento de Educación, junto con la siguiente:

- a) Copia del Decreto Alcaldía de Adjudicación.
- b) Copia del Contrato respectivo
- c) Copia de Orden de Compra aceptada por el Contratista.
- d) Copia del Fiel cumplimiento de Contrato.
- e) Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil
- f) Copia de Póliza de Seguro de todo riesgo de construcción.
- g) Copia de Póliza de Seguro de Salud Individual Obligatorio de todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, de acuerdo la Ley 21.342.
- h) Acta de Entrega de Terreno
- i) Permiso de Obra, totalmente tramitado, (solo en caso de corresponder.)
- j) Estado de Avance Efectivo de Obras.
- k) Factura a nombre del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, RUT N°61.930.600-7, domicilio: en Calle Esmeralda 625, Quillota.
- l) Set Fotográfico en formato digital, o archivo pdf, con un mínimo 10 exposiciones o vista significativas que den cuenta del avance físico de las obras del EP, debidamente descritas.
- m) Certificado de la Inspección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa contratista y subcontratista no tienen deudas laborales, ni previsionales pendientes con relación al proyecto y finiquitos cuando corresponda.

II. Tratándose del último estado de pago, además deberá adjuntar

- a) Un ejemplar del Acta de Recepción Provisoria sin observaciones.
- b) Garantía por Buen Comportamiento de la Obra.
- c) Certificado de recepción de las obras, emitidos por la Superintendencia de Electricidad y Combustibles (SEC), Empresa Sanitaria de Valparaíso, Aconcagua y Litoral (ESVAL), Servicio de Vivienda y Urbanismo (SERVIU), (Solo en caso de corresponder.)
- d) Certificado emitido por la Dirección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del Estado de Pago, que acredite que la empresa Contratista y Subcontratista no tienen deudas laborales ni previsionales pendientes con relación al personal que se desempeña en el proyecto.
- e) Copia de Póliza de Seguro de Salud Individual Obligatorio de todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, de acuerdo la Ley 21.342.
- f) Factura a nombre del Departamento de Educación de Quillota, RUT N°61.930.600-7, Quillota.

III. Tratándose de estados de pagos intermedios (2, 3 etc), siguientes si correspondiera deberá adjuntar:

- a) Copia del Decreto Alcaldía de Adjudicación
- b) Copia del Contrato respectivo
- c) Copia de Orden de Compra aceptada por el Contratista.
- d) Copia del Fiel cumplimiento de Contrato.
- e) Copia de Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil.
- f) Copia de póliza de Seguro de todo riesgo de construcción.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



- g) Copia de Póliza de Seguro de Salud Individual Obligatorio de todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial, de acuerdo la Ley 21.342.
- h) Acta de Entrega de Terreno
- i) Permiso de Obra, totalmente tramitado, (solo en caso de corresponder.)
- j) Estado de Avance Efectivo de Obras.
- k) Factura a nombre del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, RUT N°61.930.600-7, domicilio: en Calle Esmeralda 625, Quillota.
- l) Set Fotográfico en formato digital, o archivo pdf, con un mínimo 10 exposiciones o vista significativas que den cuenta del avance físico de las obras del EP, debidamente descritas.
- m) Certificado de la Inspección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa contratista y subcontratista no tienen deudas laborales, ni previsionales pendientes con relación al proyecto y finiquitos cuando corresponda.

IV. Tratándose de un Único Estado de Pago (Si correspondiere), deberá adjuntar

- a) Copia del Decreto Alcaldía de Adjudicación.
- b) Copia del Contrato respectivo
- c) Copia de Orden de Compra aceptada por el Contratista.
- d) Copia del Fiel cumplimiento de Contrato. Acta de Entrega de Terreno
- e) Estado de Avance Efectivo de Obras.
- f) Factura a nombre del Departamento de Educación Municipalidad de Quillota, RUT N°61.930.600-7, domicilio: en Calle Esmeralda 625, Quillota.
- g) Set Fotográfico en formato digital, o archivo pdf, con un mínimo 10 exposiciones o vista significativas que den cuenta del avance físico de las obras del EP, debidamente descritas.
- h) Certificado de la Inspección Provincial del Trabajo (F-30-1), vigente a la fecha del estado de pago, que acredite que la empresa contratista y subcontratista no tienen deudas laborales, ni previsionales pendientes con relación al proyecto y finiquitos cuando corresponda.
- i) Póliza de Seguro Obligatorio e individual de salud asociada a COVID-19.
- j) Un ejemplar del Acta de Recepción Provisoria sin observaciones.
- k) Garantía por Buen Comportamiento de la Obra.

19. DE LA INSPECCIÓN TÉCNICA DE OBRAS.

Para todos los efectos previstos en estas bases, la supervisión técnica y administrativa de la ejecución del proyecto, será ejercida a través del funcionario que designe la Municipalidad de Quillota en su calidad de unidad técnica por decreto alcaldicio, correspondiéndole esta función a la Inspección Técnica de Obra (ITO). Esta inspección, será ejercida durante todo el período o plazo de vigencia del contrato, correspondiéndole entre otras funciones:

- a) Ser el interlocutor válido entre la Municipalidad de Quillota y el contratista.
- b) Realizar y gestionar el Acta de Entrega de Terreno.
- c) Fiscalizar al Profesional Jefe de Obras del contratista.
- d) Fiscalizar la gestión técnica y administrativa del contrato, en cualquiera de sus etapas de ejecución.
- e) Fiscalizar el cumplimiento del Plan de Control de Plagas Termitas que forma parte de este expediente y Licitación.
- f) Aprobar toda partida y/o servicio a subcontratar.
- g) Aprobar la recepción conforme de los informes del o los estados de pago.
- g) Visar y gestionar en forma oportuna los estados de pagos.
- h) Visar, y gestionar en forma oportuna y de común acuerdo, la modificación de la Carta Gantt, con la debida coincidencia con el flujo de caja y ruta crítica, debidamente fundada acuerdo a la situación indicada.
- i) Solicitar Certificado de Inhabilidad para trabajar con menores de edad, en casos que exista la necesidad o según estime conveniente.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

- h) Visar y gestionar, toda modificación de obras, aumentos o disminuciones, obras extraordinarias y/o modificación del contrato.
- i) Sugerir al señor alcalde por medio de un informe fundado, la aplicación de multas o sanciones singularizadas en las presentes bases.
- j) Deducir del estado de pago las multas o sanciones aplicadas.
- k) Sugerir al señor alcalde por medio de un informe fundado la modificación, resciliación o resolución del Contrato.
- l) Fiscalizar la recepción conforme que complementa el proyecto.
- m) Realizar y gestionar el Acta de Recepción Provisoria.
- n) Realizar y gestionar la Recepción Final del Proyecto.

20. DE LA PREVENCIÓN DE RIESGOS

EL Adjudicatario deberá contar con un profesional en Prevención de Riesgos el cual deberá estar presente al momento de la entrega de terreno y estar disponible y en disposición en cada obra, para dar cumplimiento a reglamento interno D.A N°4.428, que forma parte de esta licitación, además de requerimientos y documentación solicitada por parte de profesional de Riesgos y/o quien le subrogue, del Área de Infraestructura DAEM.

21. DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin perjuicio del fiel, oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones que estas Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas, el plan de contingencia y el contrato impongan al contratista, éste responderá directa y exclusivamente por todos los deterioros, defectos y daños que se ocasionen o sufreren en el desarrollo de la materia de encargo, por cualquier causa, hasta la fecha de término del contrato. Soportará de igual modo, la pérdida de insumos o materiales, cuando cualquiera de dichas circunstancias provenga de un caso fortuito o de un hecho o acto imprevisto.

El contratista deberá, además:

- Mantener en el lugar de las faenas un Libro de Obras, el cual será visado por la Inspección Técnica de Obra (ITO), el que estará destinado a consignar todas las observaciones e instrucciones que se estimaren pertinentes, libro que no deberá salir de la obra bajo ninguna circunstancia. Este libro deberá estar conforme a lo establecido en el Título 1, capítulo 2, artículo 1.2.7 y Título 1, capítulo 3, artículo 1.3.2 N° 10 de la Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones.
- Mantener en el lugar de las faenas un Libro de Asistencia Diaria de su Personal (trabajadores), para la fiscalización de la Inspección Técnica de Obra (ITO), el cual estará a cargo del profesional Jefe de obras.
- Someterse a la fiscalización e instrucciones que disponga el Inspector Técnico de la Obra, el que corresponderá a un profesional de la Dirección de Educación Municipales, nombrado para este efecto, a fin de comprobar el correcto desarrollo del contrato y su eficiente ejecución.
- Dar cumplimiento de manera estricta a plan de de Control de Plagas Termitas que forma parte del expediente de la Presente licitación.
- Procurar mantener en obra solo personal autorizado y hábil para trabajar con menores de edad, lo cual deberá acreditar mediante el certificado respectivo.
- Dar respuesta oportuna y certera, a las observaciones planteadas por la Inspección Técnica de Obras, en cualquiera de sus etapas de ejecución, estampadas en el libro de obra, u otro medio.
- Suministrar durante todo el proceso de ejecución de Obras al personal a cargo de las labores de ejecución de obras todos los implementos de seguridad necesarios para proteger su integridad, siendo obligación su uso permanente durante el desarrollo de faenas, la fiscalización de su cumplimiento estará a cargo del profesional Jefe de Obras, y será fiscalizado por profesional Prevención de Riesgos u otro que se determine por el Departamento de Educación Municipal.
- Asimismo, en el contexto del estado de excepción constitucional de catástrofe y/o alerta sanitaria, ante la emergencia sanitaria por coronavirus COVID-19, el contratista, debe adoptar todo resguardo y medida necesaria para mantener las condiciones sanitarias y ambientales esenciales para proteger la vida y salud de sus trabajadores o de terceros en el lugar que desempeñen o ejecuten sus funciones o faenas y que, cuyo cumplimiento será

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

monitoreado por la Inspección Técnica de Obras (ITO).

- Consultando para ello, implementar y supervisar un Protocolo de Seguridad Sanitaria Laboral COVID-19, además de contratar Seguro de Salud Individual Obligatorio para todos los trabajadores con contrato vigente y que estén desarrollando funciones presenciales, ya sea de manera total o parcial.
- Implementar adecuadamente en tiempo y forma a su personal, con los elementos de trabajo (máquinas y herramientas), necesarias para el cumplimiento de sus labores, la fiscalización de su cumplimiento estará a cargo del Profesional Jefe de Obras.
- Reponer o reparar en forma oportuna todo elemento de trabajo y/o de seguridad, dañados o faltantes, que sean necesarios para la ejecución y desarrollo de las faenas.
- En el evento que sus trabajadores inicien un procedimiento de negociación colectiva (huelga), que afecte el normal desarrollo del contrato, el contratista deberá adoptar las medidas necesarias para mantener la continuidad de éste, en la forma que lo permita la legislación laboral vigente.
- Llevar a cabo los ensayos de materiales o elementos que, fundadamente determine la Inspección Técnico de Obras, cuyo costo será de su exclusiva responsabilidad debiendo hacer entrega de los respectivos certificados.
- La asistencia y permanencia obligatoria del Profesional Jefe de Obras durante el plazo en que se ejecute la obra, así como cuando la Inspección Técnica de Obras lo requiera para la firma de las Actas de Recepción Provisoria y Definitiva, sin perjuicio de la responsabilidad personal que le compete en la dirección de la misma.
- Reemplazar al Profesional Jefe de Obras cuando la Inspección Técnica, esté disconforme con su desempeño.
- Dar oportuno aviso del cambio o desvinculación del personal a cargo de la ejecución y desarrollo de la obra.
- El contratista, deberá solicitar por escrito a la Inspección Técnica de Obra (ITO), previo informe fundado, la visación del nuevo profesional por una persona de características técnicas similares o superiores. Cabe señalar, que dicho profesional, deberá acreditar como mínimo la misma experiencia y título del profesional evaluado originalmente, aquel deberá estar hábil para trabajar con menores de edad.
- Mantener respaldo (archivo), de todas las acciones administrativas del desarrollo de la obra tales como: copia de oficios, Decretos, contratos, subcontratos, Actas, Informes, Estados de Pagos, facturas, planos, etc.
- Entregar cuando la inspección técnica de Obra o la Unidad técnica del Departamento de Educación Municipal de Quillota, Certificados de Inhabilidad para trabajar con menores de edad del personal dispuesto en obra.
- Entregar mensualmente a la Inspección Técnica de Obras, un set de a lo menos 10 fotografías a color en formato digital (CD), del progreso de las obras, instalaciones y equipos.
- Colocar el o los letreros en la obra, en el lugar y características que determine la Inspección Técnica, dentro del plazo de 15 días corridos de recibido el terreno, de acuerdo al modelo entregado en la presente licitación.
- Al término de las obras, el contratista, deberá despejar y retirar del recinto intervenido, todos los materiales excedentes, escombros y obras provisionales, dejando limpio el terreno y la edificación.
- Velar por la no ocurrencia de actos o hechos, que sean propiciados o inducidos por los trabajadores a cargo del servicio, los que deberán ser denunciados a la Municipalidad de Quillota o a tribunales según corresponda.
Cabe señalar, que la Municipalidad de Quillota, tendrá la facultad de exigir al contratista, dependiendo de la gravedad de los hechos, la separación inmediata del o los trabajadores involucrados, sin perjuicio de las sanciones establecidas en las presentes bases.
- Contar con profesional de prevención de Riesgos el cual deberá tener trato directo, con profesional del DAEM y/o Profesional del Área de Infraestructura, para entregar la documentación solicitada periódicamente y también de esta forma tener respuesta inmediata a cualquier riesgo asociado al trabajo, entregando medidas preventivas rápidas, para evitar cualquier tipo de accidente.
- Deberá estar siempre en contacto con Profesional del Área de Infraestructura, la cual realizará inspecciones y observaciones periódicas, donde se estén ejecutando los trabajos, en los distintos establecimientos educacionales. La cual velará por la seguridad de los trabajadores de la empresa contratista o subcontratista, asegurándose que se cumpla con la Ley 16.744.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

- El adjudicatario deberá presentar al momento de entregar terreno y antes de comenzar las obras, los siguientes documentos:
 - Protocolo COVID-19.
 - Contratación de seguro COVID-19.
 - Matriz de riesgos.
 - Obligación de Informar (ODI) DS 40 Artículo N°21.
 - Reglamento Interno.
 - Procedimiento trabajo seguro instalaciones eléctricas y terminaciones.
 - Procedimiento trabajo seguro uso de elementos de protección personal.
 - Procedimiento trabajo seguro esmeril angular.
 - Procedimiento trabajo seguro andamio.
 - Procedimiento trabajo seguro sierra circular.
 - Procedimiento trabajo seguro en altura.
 - Procedimiento trabajo seguro soldadura.
 - Procedimiento trabajo seguro taladro.
 - Procedimiento trabajo seguro serrucho eléctrico.
 - Procedimiento trabajo seguro uso de herramientas, manuales, portátiles y equipo.
 - Procedimiento trabajo seguro operación con camión Pluma (en caso que se utilice para maniobra).
 - Procedimiento seguro maniobras de izaje, Montaje de Estructura.
 - Análisis trabajo seguro (AST).
 - Procedimiento trabajo seguro roto martillo.
 - Examen de altura y curso de altura a partir de 1,80 mts.
 - Certificado de afiliación mutualidad.
 - Plan de emergencia.

Además, debe tener registro de:

- Charla diaria 5 minutos, esta debe estar realizada todos los días.
- Registro de entrega a los trabajadores de todos los procedimientos
- Registro de entrega equipo protección personal a cada trabajador
- Registro de entrega de Reglamento Interno a cada trabajador

Al término de las obras, el contratista deberá despejar y retirar del sitio todos los materiales excedentes, escombros y obras provisionarias, dejando limpio el terreno y construcciones

22. MULTAS, DESCUENTO SANCIÓN

La Municipalidad de Quilota se reserva el derecho de solicitar según corresponda, a través de la Inspección Técnica de Obra (ITO), previo informe fundado, la aplicación vía administrativa de multas al contratista por incumplimientos establecidos en las presentes bases, especificaciones técnicas, oferta y contrato.

22.1 DESCUENTO POR CONCEPTO DE MULTA.

Esta multa será aplicada al monto total del contrato, la que será descontada del Último estado de pago, independiente en que incurra la mencionada infracción, independiente del cobro de la garantía por Fiel Cumplimiento del Contrato si correspondiere.

- 1.- Por incumplimiento de su Oferta: al contratista, se le aplicará una multa equivalente al 0,3% del monto total del contrato por día corrido, por las siguientes causales:
 - a) Por incumplimiento del plazo estipulado para el inicio de las Obras.
 - b) Por incumplimiento del profesional residente.
 - c) Por incumplimiento del Itemizado Formulario N°8
 - d) Por incumplimiento del plan de contingencia.
 - e) Por incumplimiento de la mano de obra.
 - d) Por incumplimiento de la fecha de término de las obras (Recepción provisoria).

Para efectos de la aplicación de las multas, se considera como plazo de inicio de ejecución del contrato, la fecha efectiva indicada en el Acta de Entrega de Terreno.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Además, por este motivo, la Municipalidad de Quillota se reserva el derecho de aplicar la Resolución del Contrato, de acuerdo a lo estipulado en el punto 24.2 de estas Bases.

- 2.- Por cada día corrido de atraso: al contratista, se le aplicará una multa equivalente al 0,2% del monto total del contrato, por día corrido, por las siguientes causales:
- a) Por ausencia injustificada del profesional residente.
 - b) Por incumplimiento de las órdenes e instrucciones que imparta la Inspección Técnica de Obra (ITO).
 - c) Por la no instalación del letrero de Obras.

Para efectos de la aplicación de las multas, se considerará la fecha efectiva de la notificación, emitido por la Inspección Técnica de Obra (ITO).

- 3.- Por Actuar Deficiente del Personal: al contratista, se le aplicará una multa equivalente al 0,15% del monto total del contrato, por día corrido, por las siguientes causales:
- a) Por el acopio de materiales o escombros en la vía pública.
 - b) Por la no utilización de implementos de seguridad personal.
 - c) Por utilización de elementos de trabajo y seguridad en mal estado.
 - d) Por la no utilización de implementos de Seguridad Sanitaria Laboral.
 - e) Por actuar negligente del personal en la ejecución de las tareas asignadas.
 - f) Por mal comportamiento y/o acciones impropias del personal.
 - g) Por daños propiciados o ejecutados por su personal.
 - h) Por daños o perjuicios ocasionados a terceros.

Para efectos de la aplicación de las multas, se considerará la fecha efectiva del incumplimiento y/o denuncia. En el caso de actos o hechos indebidos, la Municipalidad de Quillota tendrá la facultad de exigir al contratista, la separación inmediata del o los trabajadores involucrados, sin perjuicio de las sanciones que se puedan aplicar.

Nota: Se entenderá por mal comportamiento y/o acciones impropias del personal, todo acto o hecho que conlleve a:

- Aceptar o solicitar dádivas.
- Incitar conductas de indisciplina o insubordinación.
- Propiciar o participar en desórdenes o riñas.
- Proferir insultos, obscenidades o amenazas.
- Difundir o aseverar información falsa y calumniosa.
- Ejercer conductas de hostigamiento o acoso.
- Consumo de alcohol o de drogas en la jornada de trabajo.
- Suplantación de funcionarios municipales.

NOTA: Todo plazo adicional que se requiera para dar cumplimiento a lo señalado, será considerado como atraso. Con todo el monto máximo de las multas a aplicar será hasta un 8% del monto neto ofertado.

22.2 RECONSIDERACION DE MULTAS

La Inspección Técnica de Obra (ITO), ante cualquier situación que amerite la aplicación de multas emitirá un informe fundado al Sr. Alcalde, solicitando dictar Decreto correspondiente indicando la causa y monto de dicha multa.

El informe señalado en el párrafo anterior, deberá ser notificado al proveedor en forma personal o por correo electrónico, quien tendrá el plazo de cinco (5) días hábiles para efectuar los descargos correspondientes por escrito, en formato físico o por medio de correo electrónico. Una vez recibidos los descargos o no habiéndose presentado el proveedor dentro de plazo, el Sr. Alcalde resolverá en un plazo máximo diez (10) días hábiles si aplica en definitiva una sanción o bien absuelve al proveedor y notificará el Decreto Alcaldicio por medio de correo electrónico al proveedor o en forma personal.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



El proveedor una vez notificado de la multa a través del correo electrónico indicado por éste en el respectivo contrato, tendrá cinco (5) días hábiles a partir de la fecha de notificación para solicitar reconsideración a la sanción ante la municipalidad, la que será resuelta por el Sr. Alcalde, previo informe fundado de la Inspección Técnica de Obra (ITO), en un plazo no superior a treinta (30) días hábiles, a partir de la fecha de su ingreso en la Oficina de Partes.

23. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO
23.1 AUMENTO DE OBRAS Y OBRAS EXTRAORDINARIAS.

Se entiende por aumento de obras y obras extraordinarias, cuando en el transcurso de la ejecución de las obras, se presentan situaciones imprevistas en el aspecto constructivo que hacen necesario alterar las cantidades de obras o el tipo y calidad de los materiales previstos en ítemizado de presupuesto y en especificaciones técnicas del contrato.

Cabe señalar, que, para el cálculo del presupuesto de las nuevas obras a ejecutar, el contratista deberá utilizar los valores contemplados en el análisis de precios unitarios, el cual forma parte de su oferta y contrato original, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarlas a cabo.

23.2 DE LA FORMA DE PROCEDER (SOLICITUD Y AUTORIZACION).

En la eventualidad que el contrato, consulte, un aumento de obras o de obras extraordinarias, éstas podrán ser financiadas por la Municipalidad de Quillota, siempre y cuando exista disponibilidad presupuestaria para llevarlas a cabo.

Para tal efecto, la Inspección Técnica de Obra (ITO), mediante oficio al Sr. Alcalde, solicitará autorización de aprobación y financiamiento de las obras a ejecutar, quien podrá aprobar o rechazar dicha solicitud.

El informe en cuestión, deberá consignar, sin que la enumeración sea taxativa, como mínimo los siguientes antecedentes:

- a. Justificación técnica.
- b. Visación del proyectista.
- c. Planos o detalles de la situación actual comparados con los planos o detalles de la situación esperada.
- d. Presupuesto firmado por la unidad técnica y contratista.
- e. Análisis de precios unitarios para obras extraordinarias.

La Municipalidad de Quillota, tendrá cinco (5) días hábiles desde la fecha de ingreso del oficio en la oficina de partes para emitir un pronunciamiento en orden a requerir mayores antecedentes y/o realizar observaciones o informar que se estudiará la solicitud. La Inspección técnica de Obras, dispondrá de diez (10) días hábiles contados desde el ingreso en la oficina de partes del oficio para remitir los antecedentes solicitados o responder a las observaciones.

23.3 DEL MONTO Y/O PLAZO DE EJECUCIÓN

En caso que la obra contratada, sufrieran una modificación en su monto y/o plazo de ejecución por aumento de obras u obras extraordinarias, la Inspección Técnica de Obra (ITO), deberá solicitar al Sr. Alcalde la dictación de un Decreto que autorice dicho aumento de monto y/o plazo, el cual dará origen a un anexo modificadorio contractual.

Formalizado lo anterior el contratista, deberá dentro del término de cinco (5) días hábiles, el aumentar el monto de la garantía por Fiel Cumplimiento de Contrato en los mismos porcentajes que el fijado en el punto 11.2 las presentes Bases para esta caución y a prorrogar la vigencia de la misma en los días corridos en que haya sido ampliado el plazo de termino efectivo, más los días adicionales fijados para este efecto.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



En caso que el adjudicatario fuere una Unión Temporal de Proveedores, deberá prorrogarse la vigencia de dicha unión, cumpliendo con la misma formalidad de constitución, durante el plazo total en que haya sido ampliado el del contrato.

24. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

24.1 POR INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA

El contrato se entenderá resuelto administrativamente, por incumplimiento grave de parte del contratista de las obligaciones contraídas en virtud del contrato, tal como se indica en el punto 21 de las presentes bases, previo informe fundado del Inspector Técnico de Obra (ITO), que deberá ser puesto en conocimiento del adjudicatario para que éste formule sus descargos, por escrito, dentro del término de cinco (5) días hábiles y con lo que exponga, o en su rebeldía, el alcalde podrá decretar la resolución o término del contrato, por medio de decreto alcaldicio fundado. Contra esta decisión procederá recurso de reconsideración, en los términos previstos en la ley N° 19.880. Las notificaciones se practicarán personalmente o por carta certificada.

En relación a la suma que corresponda pagar al contratista, se estipula que sólo se pagará todo a aquella obra que efectivamente haya sido ejecutada, hasta la fecha de notificación, de acuerdo a los valores contemplados en el presupuesto o en el análisis de precios unitarios, documentos que forman parte de la oferta y contrato original, conforme lo determine la Inspección Técnica de Obra (ITO), previo los descuentos que según su naturaleza corresponda efectuar.

El ejercicio de la atribución antes señalada no dará lugar a derecho de indemnización de ningún tipo a favor del contratista, por este hecho o de cualquier otro en que haya participado, en su desarrollo o ejecución, perdiendo como sanción tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, la garantía que avala el cumplimiento de éste, sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle a la Municipalidad de Quillota para el completo resarcimiento de los perjuicios efectivamente ocasionados.

24.2 RESOLUCIÓN O TÉRMINO UNILATERAL DEL CONTRATO.

El contrato quedará resuelto por disposición de la Municipalidad de Quillota si ocurriera cualquiera de los siguientes eventos:

- a) Si el proponente adjudicatario, rechaza la Orden Compra emitida.
- b) Si habiendo firmado el contrato, no hace entrega de la Garantía por Fiel Cumplimiento del mismo, así como de las pólizas de seguros.
- c) Si el contratista no concurre a la firma del Acta de Entrega de Terreno dentro del plazo establecido por la Inspección Técnica de Obra (ITO).
- d) Si el contratista, por causa que le sea imputable, no inicia la ejecución de las obras, dentro del plazo de diez (10) días corridos a contar de la fecha de entrega de terreno.
- e) Si el contratista, ha hecho abandono de las obras o ha disminuido el ritmo de trabajo a un extremo que, a juicio de la Inspección Técnica de Obra (ITO), equivale a un abandono de las mismas.
- f) Por modificación o alteración de las obras sin la debida autorización, así como por incumplimiento grave y reiterado de las obligaciones que emanan del contrato.
- g) Si el contratista en forma reiterada no acata las órdenes e instrucciones que imparta la Inspección Técnica de Obra (ITO).
- h) Si el contratista o su personal demostrara incapacidad técnica para ejecutar las obras civiles y de aquellas asociadas a especialidades.
- j) Si las obras asociadas a especialidades quedan con defectos graves que no puedan ser reparadas, por error del contratista de su personal o subcontratista.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



- j) Cuando el contratista fuese condenado por algún delito que merezca pena aflictiva. Tratándose de sociedades y/o empresas individuales de responsabilidad limitada, cuando lo fuese algunos de los socios, miembros del directorio, apoderados o titulares.
- k) Si el contratista, es una Compañía y va a su liquidación.
- l) Por quiebra, sujeción a procedimiento concursal de la ley N° 20.720, cesión de bienes o notoria insolvencia del contratista.
- m) Por traspaso, a cualquier título, del contrato de Obra.
- n) Por acreditarse, respecto de un adjudicatario que constituyere una Unión Temporal de Proveedores, alguna de las siguientes causales:
 - I. La constatación que los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores constituyeron dicha figura con el objeto de vulnerar la libre competencia. De verificarse tal circunstancia, se remitirán los antecedentes pertinentes a la Fiscalía Nacional Económica.
 - II. Si uno de los integrantes de la Unión Temporal de Proveedores se retira de ésta y dicho integrante reuniese uno más características esenciales objeto de la evaluación de la oferta.
 - III. Si se ocultare información relevante para ejecutar el contrato, que afecte a cualquiera de sus miembros.
 - IV. Si se presentare inhabilidad sobreviviente en alguno de sus integrantes, en la medida que la Unión Temporal de Proveedores no pueda continuar ejecutando el contrato con los restantes miembros, en los mismos términos adjudicados.
 - V. Si se disolviere la Unión Temporal de Proveedores.

En cualquiera de estos eventos, el adjudicatario perderá como sanción, tan pronto como se decrete la resolución del contrato, las garantías que avalan su cumplimiento.

No obstante, lo anterior, la Municipalidad tendrá el derecho alternativo de decretar la resolución u optar por exigir el cumplimiento forzado del contrato, caso este último, en que el adjudicatario también perderá la garantía a título de cláusula penal, sin perjuicio del ejercicio de las correspondientes acciones legales para el complemento resarcimiento de los daños efectivamente causados a la Municipalidad, en cualquiera de ambos casos.

24.3 PROCEDIMIENTO PARA LA RESOLUCIÓN

Los incumplimientos señalados en el párrafo anterior, deberán ser calificados mediante un informe fundado emitido por la Inspección Técnica del Servicio, que acredite la procedencia de la medida propuesta, el que deberá ser comunicado al adjudicatario, mediante notificación escrita para que éste, dentro del término de diez (10) días hábiles, formule los descargos que estime conveniente, por escrito.

Con la respuesta del proveedor, o en su rebeldía, el alcalde adoptará una decisión por medio de Decreto Alcaldicio, en el plazo máximo de diez (10) días hábiles, la que deberá ser comunicada por escrito, a través de un medio que acredite fehacientemente su notificación.

El proveedor podrá interponer recurso de reconsideración de la resolución que ordene el término anticipado del contrato, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles, el que será resuelto por el alcalde, previo informe del Inspector Técnico respectivo, a más tardar dentro de los treinta (30) días hábiles siguientes a la fecha de ingreso del recurso.

24.4 RESCILIACIÓN

Corresponderá, resciliar el contrato cuando, de común acuerdo la Municipalidad de Quillota previa conformidad con el contratista decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en resciliarlo deberá formular una presentación por escrito con treinta (30) días corridos de anticipación a la otra parte, y ésta aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Finalmente, es importante señalar, que el contratista, deberá adoptar los resguardos necesarios para el fiel cumplimiento de las obligaciones contraídas hasta el momento de término efectivo del contrato. Una vez formalizado el acuerdo a satisfacción de las partes, se procederá a desafectar la garantía respectiva.

24.5 FALLECIMIENTO DEL CONTRATISTA O DISOLUCIÓN DE LA SOCIEDAD O UNION TEMPORAL DE PROVEEDORES.

En caso de fallecimiento del contratista, si se tratare de una persona natural, disolución de la empresa o sociedad en caso que éste sea persona jurídica o término anticipado de la Unión Temporal de Proveedores, si estuviere constituido como tal, se procederá a dar término del contrato y si existieran pagos, garantías o retenciones a su favor, éstos se girarán a sus herederos, causahabientes o sucesores, previa suscripción del correspondiente finiquito. Lo mismo sucederá si se declarase, voluntaria o forzosamente, el término de giro del contratista.

25. RECEPCIÓN PROVISORIA **25.1 RECEPCIÓN DE OBRAS**

Una vez terminada totalmente la obra, el contratista, deberá comunicar el hecho por escrito a la Inspección Técnica de Obras, solicitando la recepción provisoria de las mismas. Notificado lo anterior, dicha inspección técnica, deberá coordinar e informar al menos con cinco (5) días hábiles de anticipación, a la Unidad técnica Municipal o un representante de éste, al contratista a través de su jefe de obras, la fecha efectiva (día y hora) en que ésta se llevará a cabo.

Convenido lo anterior, se deberá verificar en terreno que la obra e instalaciones esté terminada de acuerdo al proyecto y demás disposiciones contractuales. Para ello se levantará un acta que consigne lo verificado. En caso contrario, se harán las observaciones pertinentes, fijándose al contratista un plazo para subsanarlas.

Si el contratista no ejecuta las reparaciones, saldos de obras y/o instalaciones dentro del plazo fijado y a conformidad de la Inspección Técnica de Obra, ésta podrá llevar a cabo la ejecución de dichos trabajos por cuenta del contratista con cargo a la garantía respectiva, dejando constancia del hecho en el Acta y aplicando las multas que por atraso correspondiere cursar.

Una vez subsanados los defectos observados, se procederá a la recepción provisoria fijándose como fecha de término la fecha en que éstos se han subsanado. Se levantará una Acta de Recepción Provisoria en el mismo terreno.

El plazo efectivo de ejecución de obra será el utilizado por el Contratista para la ejecución de ésta, más el utilizado para la solución de las observaciones requeridas por la Inspección Técnica, sin embargo, si para superar las observaciones el contratista requiere de un plazo que excede el plazo de término de obra ofertado, este plazo será considerado como atraso y será imputable a multas.

De acuerdo a lo indicado en punto anterior, el ITO del proyecto, en caso que el no cumplimiento del plazo ofertado por el adjudicatario fuere por causas ajenas a éste y/o imprevistos, deberá respaldarlo con un informe técnico fundado, para solicitar aumento de plazo.

En ningún caso podrá el contratista excusar su responsabilidad por los trabajos defectuosos o negarse a reconstruirlos bajo pretexto de haber sido ejecutados por un tercero.

Si durante el período de tiempo que transcurra entre la Recepción Provisoria y la Definitiva se presentan defectos a la obra, producto de mala ejecución o materiales defectuosos, la Unidad Técnica deberá instruir al Contratista por Oficio, (enviado por algún medio que certifique su entrega efectiva), otorgándole un plazo para resolver estos problemas, los que el contratista deberá resolver a su costa. Si éste se negara o no cumpliera con los plazos definidos, la Unidad Técnica deberá solicitar el cobro de la Boleta de Garantía correspondiente, acto que una vez solicitado, tendrá carácter de irreversible.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



Finalmente, una vez recepcionada la obra, sin observaciones, se procederá a hacer devolución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato, siempre y cuando el contratista haya entregado la boleta de garantía por buen comportamiento de la obra.

25.2 DEL ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA

Se consulta a cargo de la Inspección Técnica de Obra, la confección del Acta de Recepción Provisoria de la obra ejecutada, documento que deberá ser confeccionado en original y por triplicado, debiendo consignar en ella entre otros aspectos, lo siguiente:

- Nombre del proyecto.
- ID de adquisición entregado por ChileCompra.
- Nombre y RUT Contratista.
- Decreto alcaldicio de Adjudicación (número y fecha).
- Orden de Compra (aceptada).
- Fecha de Firma del Contrato/Protocolización.
- Monto del contrato (IVA incluido).
- Plazo efectivo de Ejecución.
- Fuente de Financiamiento.
- Convenio Mandato (número de resolución y fecha).
- Fecha de Entrega de Terreno.
- Fecha de Recepción Provisoria.
- Observaciones, si las hay.
- Plazo que se otorgó para subsanar observaciones.
- Multas, si las hubiere.
- Fecha de término efectivo.
- Fecha de Recepción Definitiva.
- Nombre y firma del contratista o del jefe de obras.
- Nombre y firma de la Inspección técnica de obras.

25.3 RECEPCIÓN DEFINITIVA.

Transcurrido el plazo de garantía de trescientos sesenta y cinco (365) días corridos a contar de la fecha de la recepción provisoria, más 30 días corridos adicionales, la Inspección Técnica de Obras, procederá a realizar la Recepción Definitiva de las obras, siempre y cuando no queden trabajos tendientes a subsanar observaciones, sin perjuicio de la garantía legal de cinco (5) años a que se refiere el artículo 2003, inciso tercero, del Código Civil.

Aprobada la recepción definitiva, se procederá a la liquidación final del contrato por parte de la Inspección Técnica de Obras y cumplidas estas formalidades, se devolverá al contratista la garantía pendiente. Tanto la recepción provisoria como la definitiva se entenderán perfeccionadas una vez que se hayan dictado las resoluciones o decretos que aprueban las actas respectivas.

25.4 DEL PERSONAL DEL CONTRATISTA.

El personal que emplee el contratista para efectos de ejecución de las obras en comento, deberá tener relación con la cantidad y complejidad de los procesos o actividades programadas. Por lo tanto, el personal que se emplee en su ejecución a que se obliga al contratista, deberá ser integralmente contratada por él, en consecuencia, el personal que ocupe, deberá y estará subordinado a él, y en sus relaciones laborales no tendrá vínculo alguno con la Municipalidad de Quilota.

26.- DERECHOS LABORALES Y PREVISIONALES

La contratación del personal encargado de la ejecución del contrato deberá regirse por la legislación Laboral y Previsional Chilena. El cumplimiento emanado de dichas obligaciones y derechos será de exclusiva responsabilidad del contratista, por ende, el personal no tendrá vínculo laboral alguno con la Municipalidad de Quilota, motivo por el cual todo el personal, equipos y elementos, vinculados a las tareas relacionadas con la ejecución de las obras materia de la presente licitación, estarán bajo su exclusiva relación de subordinación, dependencia y responsabilidad con el contratista.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



27.- LETRERO DE OBRAS

Se contempla dentro del plazo de 15 días corridos a partir de la fecha estipulada en el Acta de Entrega de Terreno, en el lugar donde se emplaza la obra, proveer e instalar un letrero de obras, cuyos detalles se indica en las Especificaciones Técnicas del Proyecto.

28.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN

Para todos los efectos legales emanados de la licitación a que se refieren estas Bases, así como de los que se deriven del contrato, según corresponda, las partes fijan domicilio en la ciudad de Quillota y prorrogan la competencia ante sus Tribunales de Justicia.

Quillota, diciembre 2022.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Conservación emergencia Colegio Valle de
Quillota, comuna de Quillota.

PROYECTO : Conservación emergencias Colegio Valle de Quillota.
PROPIETARIO : I. Municipalidad de Quillota.
UBICACIÓN : Quillota.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LSD/cnl

GENERALES.

Las presentes especificaciones técnicas son partes importantes y correspondientes conjuntamente con la planimetría e ítemizado oficial e integran fundamentalmente el proyecto en su totalidad. El presente proyecto tiene como finalidad realizar las obras necesarias para la solución del problema por la presencia de terminas en el lugar y así permitir la utilización de todos los recintos docentes. Para ello se contempla el mejoramiento de infraestructura del Colegio Valle de Quillota.

Todos los materiales que se empleen en la ejecución de la obra deben ser de la mejor calidad en su especie, aunque esto no se indique expresamente en estas especificaciones u otros documentos técnicos.

Cualquier diferencia o modificación entre cualquiera de los proyectos, tanto de arquitectura como de estructura y/o especialidades, se deberá comunicar a el arquitecto responsable y al ingeniero calculista para su resolución, no pudiendo el contratista, bajo ningún punto de vista, asumir alguna solución, sin la debida consulta a los profesionales indicados anteriormente, aduciendo que esta era lo señalado en alguno de los proyectos.

Sin embargo, lo indicado anteriormente, para aquellas definiciones que involucren el diseño (dimensión, forma, etc.), y/o la expresión del edificio como de sus recintos y áreas interiores y exteriores, se deberá respetar por sobre lo demás lo indicado en las especificaciones y planos del proyecto de arquitectura.

Cualquier duda por deficiencia de algún plano o especificación o por discrepancia entre ellos, deberá ser consultada en la etapa de Estudio de la Propuesta, sin mayores costos para el Fisco, de acuerdo al Arte del buen construir.

En consecuencia, el oferente será el único responsable en haber considerado todos los elementos señalados, tanto para su oferta económica como para los procedimientos y faenas constructivas.

Cualquier mención de las Especificaciones Técnicas que no se incluyen en los planos, o que haya sido contemplada en los planos tanto de Arquitectura, Ingeniería o especialidades y omitida en las especificaciones Arquitectura, Ingeniería o especialidades y/o ítemizado de la obra, se considera incluida en ambos y es parte integrante del contrato estipulados en Bases Administrativas. Por lo tanto, cualquier diferencia o discrepancia que exista entre ellos, serán resueltas, (sin discusión, ni mayor costo para el mandante) bajo un criterio lógico y adecuado a dichos antecedentes, por el proyectista de la especialidad correspondiente, en conjunto, necesariamente, con el Arquitecto Proyectista, sin embargo, los únicos antecedentes que prevalecerán, serán las aclaratorias.

En el momento de la construcción, el constructor deberá tener a la vista todos los proyectos y/o estudios para construir y así revisar y analizar las implicancias de todos los proyectos en su conjunto.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



NORMATIVA.

Toda la obra debe seguir todos los procedimientos, tipos de materiales y responsabilidades que implica la actual normativa vigente de construcción al igual que las recomendaciones del instituto de nacional de normalización. Esto, sumado a la entera satisfacción del profesional inspector técnico de obra, Encargado de Infraestructura del Departamento de Educación Quillota.

PERSONAL PARA LA EJECUCIÓN.

No se tendrá lenguaje soez por parte de los trabajadores de faena. La vestimenta de trabajo será adecuada para el desarrollo de la faena, teniendo camisa, polera, u overol, distintivo de la empresa contratista, de lo contrario, el encargado de Infraestructura podrá solicitar que el trabajador no sea admitido en el recinto educacional. No se podrá fumar ni ingerir bebidas con contenido alcohólico dentro del recinto educacional.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

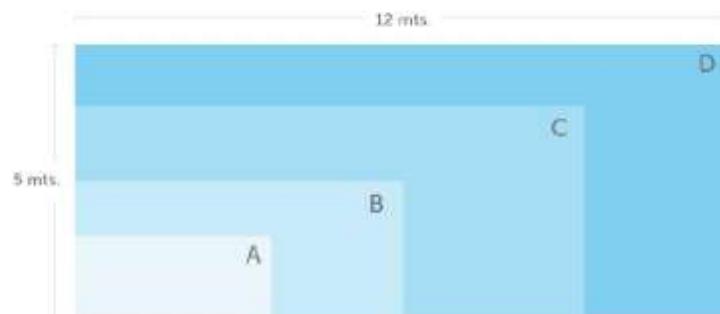
1. OBRAS PRELIMINARES Y COMPLEMENTARIAS.

La instalación de faena deberá cumplir con los requerimientos mínimos de capacidad y seguridad en todo el transcurso de la obra, y su emplazamiento en obra, será en común acuerdo con el ITO con el fin de utilizar algunas instalaciones existentes, debido al espacio donde se ejecutará el proyecto. **Todos estos gastos deben ser considerados dentro de los gastos generales al igual que el aseo para entregar la obra.**

1.1 LETRERO DE OBRA.

Se deberá instalar en un lugar visible desde el exterior de la obra, y de acuerdo a lo estipulado en las respectivas Bases de Licitación. El cartel informativo de la obra, será de acuerdo a las características, diseño y contenido, que se entregan adjuntos al final de estas especificaciones, y será indicativo de los trabajos a realizar. Su costo estará incluido dentro de su oferta y su emplazamiento deberá tener el visto bueno de la ITO.

TIPO	MEDIDAS (M)	MONTO CONTRATO (UTM)	
		DESDE	HASTA
A	3,6 X 1,5	200	10.000
B	6,0 X 2,5	10.000	100.000
C	9,0 X 4,0	100.000	300.000
D	12,0 X 5,0	300.000	



Formato de Vallas

La tabla adjunta muestra los tamaños de los letreros en relación al monto del contrato, según normas de la SUBDERE.

Vigencia desde julio 2022

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO (Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

Ejemplo:



Información Técnica

La construcción de los letreros de obras disponen de una diagramación apaisada con lectura de izquierda a derecha, siempre acompañadas por los respectivos logotipos del Ministerio de Educación, según la diagramación de textos y disposición de imágenes del ejemplo adjunto.

Tipografía: Gob

Imagen: 72dpi a tamaño
Impresión: Vinilo PVC o autoadhesivo,
con tintas solventadas con filtro UV.

Importante: En ningún caso añadir logotipo o isotipo de constructora, solo el nombre de la empresa en la sección señalada con nombre de contratista.

Edtables de tamaños se encuentran disponibles en Adobe Illustrator para su edición de textos y remplazo de fotografía o render según el caso. No se debe cambiar ni tamaño ni tipografía.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LSD/cnl

2. MEJORAMIENTO PABELLON ETAPA BASICA.

2.1 MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS.

2.1.1 Retiro de cubierta existente.

Se considera el retiro total existente que se indica en planimetría de modo de recambiar toda la cubierta de madera afectada por la presencia de termitas. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado de acuerdo a protocolos. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

2.1.2 Retiro de entramado de madera existente.

Se considera el retiro de costaneras de madera de toda la estructura de la techumbre existente afectada por la presencia de termitas.

2.1.3 Retiro de material aislante existente.

Se debe retirar todo el material aislante existente (lana mineral) en la zona de trabajo, dicha labor debe ser ejecutada bajo la supervisión de especialista de seguridad.

2.1.4 Confección estructura de techumbre (Metalcon).

Se deberá confeccionar estructura de techumbre en cerchas tipo METALCON con cuerdas superior e inferior en perfiles 92CA085 a 1,2 máx a eje, montantes diagonales y estabilizadores en perfiles 92CA085 y costaneras omega estructura (400Max0,85) cada 0,60m a eje, entre las vigas existentes. El contratista deberá definir estructura de acuerdo con lo que se indica en planimetría.

2.1.5 Aislación térmica cubierta poliestireno expandido e=101mm

Para la aislación de cubiertas de metalcon se utilizará aislación de poliestireno expandido densidad 20kg/m³ e=101mm. La instalación será de acuerdo con indicaciones del fabricante.

2.1.6 Placa OSB e=11.

Se consulta utilizar placa OSB de e= 11mm en cubierta, que irán atornilladas con tornillos autoroscantes cada 20 cm, a las costaneras.

2.1.7 Papel fieltro asfáltico 15 libras.

Se consulta utilizar fieltro asfáltico 15 libras (traslape de 15 cm) corcheteado a placas OSB en cubierta.

2.1.8 Plancha Zinc PV-4, 1,00m x 6,00m e=4mm.

La cubierta se ejecutará con planchas de zinc PV-4 1,00m x 6,00m (e= 4mm) fijadas mediante tornillos autoroscantes y con sello de neopreno en uniones de acuerdo a recomendaciones del fabricante. Las fijaciones ubicadas en los traslapes de las planchas, irán a 1mts como máximo entre sí. No se permitirán fijaciones sueltas o demasiado apretadas, las cuales producen hendiduras en la plancha y son puntos de fallas graves. Se deberá montar la plancha en sentido contrario al viento predominante. Los traslapes longitudinales deberán asegurar un buen calce y prevenir la infiltración de aguas debe disponerse una fijación panel- panel cada 1 metro como máximo. Para los traslapes transversales, según recomendaciones de fabricante el estándar será de 30cm el cuál podrá reducirse como máximo a 20cm.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



2.1.9 Hojalatería.

Se consulta la utilización de plancha lisa de Zinc-alum 0,35mm de espesor para todo el trabajo de hojalatería de la cubierta. En todos los lados que sea necesario, esta se debe fijar mediante tornillo auto perforante Hex C/neo 13x3 mamut o similar cada 30 cms. Se debe aplicar sellamiento del tornillo en base a tapagoteras Wer o similar.

2.1.10 Aplicación de pintura antióxido para vigas existentes.

Se considera la aplicación de dos manos de pintura anticorrosiva, de color a definir en todas las caras de las vigas existentes. Se considera una pintura de alta calidad la cual será aprobada por ITO en terreno.

2.1.11 Aplicación de pintura esmalte sintético para vigas existentes.

Se considera la aplicación de 2 manos de esmalte sintético color a definir en todas las caras de las vigas existentes, en caso de obtener un mejor acabado, se aplicará una tercera mano previa recepción del I.T.O. Se considera esmalte de alta calidad aprobada por ITO.

2.1.12 Retiro de cielo existente.

Se considera el retiro del revestimiento tipo madera existente afectada por la presencia de termitas. Dicha labor se debe realizar bajo supervisión de especialista de seguridad.

2.1.13 Metalcon portante 40R 40x10x18x300cm.

Se consulta la modulación de cielo, en base a perfiles galvanizados perfil omega 40R 40x18x10x300cms. según diseño y planta de cielo del proyecto. Los montantes se instalarán cada 40cm a eje.

2.1.14 Papel fieltro asfáltico 15 libras.

Se consulta utilizar fieltro asfáltico 15 libras (traslape de 15 cm) corcheteado a placas OSB en cielo.

2.1.15 Plancha yeso cartón RH e=12,5mm.

Se utilizarán plancha yeso cartón RH 12,5 mm, las cuales irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

2.1.16 Preparación superficie cielo.

Para el sello de juntas se utilizará adhesivo para cinta malla, el cual se debe aplicar con una brocha o espátula. Luego colocar cinta malla sobre las uniones y presionar con fuerza sobre la placa. Aplicar masilla elástica de relleno en juntas y cabeza de tornillos, luego dejar secar dos horas. Para terminaciones de esquinas, se deberá utilizar esquinero metálico. Se deben nivelar todas las imperfecciones del empastado y lijar de manera prolija para que sea posible aplicar la pintura.

2.1.17 Pintura cielos, esmalte al agua.

Se consulta pintura esmalte al agua blanca en todos los cielos de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color blanco. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

2.1.18 Junquillos o cornisas, Moldura Aislapol MAH o similar de 40x50.

Se consideran en todos los recintos, serán ejecutados en molduras de aislapol MAH de 40 x 50, de igual o superior calidad, la fijación se realizará según recomendaciones del fabricante.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



2.1.19 Retiro de circuito eléctrico y corrientes débiles existentes.

Se considera el retiro de circuitos eléctricos y de corrientes débiles existentes nuevos y antiguos, dicha labor debe ser ejecutada por personal capacitado y autorizado. Se debe tener especial cuidado con todos los elementos existentes nuevos ya que serán reinstalados posteriormente en el mismo sector.

2.1.20 Reinstalación de circuito eléctrico y corrientes débiles.

Se considera la reinstalación del circuito eléctrico y de corrientes débiles nuevo mencionados con anterioridad, dicha instalación es a la vista. Estas labores deben ser ejecutadas por personal capacitado y autorizado.

2.2 RECAMBIO DE CANALIZACIÓN.

2.2.1 Retiro de canaletas existentes.

Se considera el retiro de canal lluvias de hojalaterías existente como se indica en planimetría de modo de recambiar la cubierta. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

2.2.2 Canal agua lluvia P-31 o similar

Se considera la instalación de canal agua lluvia P-31 u otra de igual o superior calidad. Los ganchos de sujeción correspondiente irán distanciados a 60 cm como máximo. La pendiente requerida irá entre 3- 5 mm. Se utilizará la fijación adecuada según materialidad. Se deben instalar dilataciones para este tipo de material, según recomendaciones del fabricante.

2.2.3 Bajada de aguas lluvias PVC rígido.

La evacuación de aguas lluvia será de acuerdo a plano. Se deberán incluir todos los elementos de evacuación de aguas lluvias, los cuales serán en PVC rígido. Se utilizarán todos los elementos, tales como: Canaletas, bajadas, bota aguas, forros, cubetas, esquineros, tapas, abrazaderas, coplas, codos, juntas, ganchos de fijación, soportes orientables, uniones de canaletas y demás accesorios. Se deberá considerar que todas las bajadas de AALL que hoy están evacuando sobre el patio cubierto de nivel medio (BLL N°4, N°5, N°23, N°24, N°17 y N°18 deberán ser evacuadas al dren proyectado según planos de arquitectura.

2.3 MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS

2.3.1 Retiro de aleros y pasillos cubiertos existentes

Se considera el retiro de aleros y pasillos cubiertos de madera existentes por la presencia de termitas como se indica en planimetría de modo de recambiar todos. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

2.3.2 Metalcon portante 40R 40x40x10x18x300cm.

Se consulta la modulación de cielo, en base a perfiles galvanizados perfil omega 40R 40x18x10x300cms. según diseño y planta de cielo del proyecto. Los montantes se instalarán cada 40cm a eje.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



2.3.3 Plancha yeso cartón RH e= 10mm.

Se utilizarán plancha yeso cartón RH 10 mm, las cuales irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

2.3.4 Preparación superficie aleros y pasillos cubiertos

Para el sello de juntas se utilizará adhesivo para cinta malla, el cual se debe aplicar con una brocha o espátula. Luego colocar cinta malla sobre las uniones y presionar con fuerza sobre la placa. Aplicar masilla elástica de relleno en juntas y cabeza de tornillos, luego dejar secar dos horas. Para terminaciones de esquinas, se deberá utilizar esquinero metálico. Se deben nivelar todas las imperfecciones del empastado y lijar de manera prolija para que sea posible aplicar la

2.3.5 Pintura aleros y pasillos cubiertos, oleo blanco.

Se consulta pintura oleo blanca en todos los cielos de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color blanco. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

2.4 MEJORAMIENTO MUROS.

2.4.1 Retiro de muros estante existentes (Fachada).

Se considera el retiro y/o demolición de muros estantes de madera existentes (fachada) por la presencia de termitas según se indica en planimetría de modo de realizar los nuevos muros proyectados. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

2.4.2 Retiro de muros divisorios existentes (Separador).

Se considera el retiro y/o demolición de muros divisorios existentes (separador) por la presencia de termitas según se indica en planimetría de modo de realizar los nuevos muros proyectados. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

2.4.3 Muro, estructura tabique metalcon 90x38x12x0.85mm (Fachada).

Se considera tabiquería en base a perfilaría de acero galvanizado del tipo Metalcon, con tabigal montante de 90 x 38 x 12 x 0.85mm de espesor y soleras de 92 x 30 x 0.85mm, o del tipo montante 60 x 38 x 6 x 0.85mm.

2.4.4 Muro divisorio, estructura tabique metalcon 90x38x12x0.85mm (Separador).

Se considera tabiquería en base a perfilaría de acero galvanizado del tipo Metalcon, con tabigal montante de 90 x 38 x 12 x 0.85mm de espesor y soleras de 92 x 30 x 0.85mm, o del tipo montante 60 x 38 x 6 x 0.85mm.

2.4.5 Aislación térmica muro poliestireno expandido e=48mm

Para la aislación de tabiques de metalcon se utilizará aislación de poliestireno expandido densidad 20kg/m³ e=48mm. La instalación será de acuerdo con indicaciones del fabricante.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



2.4.6 Revestimiento, yeso cartón ST e= 15mm. + permanit 6mm

Para el revestimiento se utilizarán plancha yeso-cartón ST 15mm + permanit 6mm tabiquería por ambos lados para dar mayor rigidez y aislación, estas irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

2.4.7 Pintura muro esmalte al agua

Se consulta pintura esmalte al agua en todos los muros de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color a definir en terreno previa visación de ITO. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

2.4.8 Guardapolvos MDF caramel oak o similar 12x70mm, 2,40m.

Se consulta la instalación de guardapolvos MDF caramel oak u otro de igual o superior calidad de 12x70mm, 2,40m en el perímetro de todos los recintos.

2.5 PUERTAS.

2.5.1 Retiro de puertas de madera existentes.

Se considera el retiro de las puertas de madera del pabellón etapa básica por la presencia de termitas. Se deberá retirar y dejar a plomo para recibir sistema de puerta metálica proyectada.

Se deberá quitar todo material de madera, sus fijaciones y el material suelto. Se dejará todo el rasgo limpio y liso para recibir nueva puerta.

2.5.2 Puerta metálica 95x210cm con mirilla

Se considera la confección de marco y puerta metálica en acceso a pabellón etapa básica, se deberá confeccionar con perfil rectangular 20x20x2mm. La puerta incluirá lamina de acero de 1.5mm de espesor con morfología piramidal en ambas caras, las fijaciones de estos elementos serán con soldadura en arco de cordón corrido, con 3 pomeles de 2 1/2" por hoja.

Se exigirá puerta de alta resistencia y durabilidad, completamente lisa al tacto sin ninguna punta o residuo metálico que pueda generar algún riesgo para cualquier persona, a esta se deberá aplicar una mano de anticorrosivo como tratamiento protector y luego dos manos de esmalte sintético de color a definir en terreno previa visación ITO.

En el centro de puerta al costado de la manilla se confeccionará una mirilla de 20x70cm, a una altura de 1.20 cm con lamina de seguridad como se detalla en planimetría.

2.5.3 Poliestireno expandido e=20mm.

Se considera la instalación de aislación térmica de poliestireno expandido de espesor de 20mm, en el interior de puerta metálica confeccionada.

2.5.4 Picaporte portón Hércules 150mm

Se considera la instalación de picaporte portón hércules 150mm o similar, en puerta metálica confeccionada.

2.5.5 Cerradura de sobreponer 793, Marca Odis o similar.

Se considera la instalación de cerradura de sobreponer 793 marca Odis u otra de igual o superior calidad. Detalles según planimetría.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

3. MEJORAMIENTO PABELLON AUDITORIO-FONOAUDILOGIA.

3.1 MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS.

3.1.1 Retiro de cubierta existente.

Se considera el retiro total existente que se indica en planimetría de modo de recambiar toda la cubierta de madera afectada por la presencia de termitas. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado de acuerdo a protocolos. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

3.1.2 Retiro de entramado de madera existente.

Se considera el retiro de costaneras de madera de toda la estructura de la techumbre existente afectada por la presencia de termitas.

3.1.3 Retiro de material aislante existente.

Se debe retirar todo el material aislante existente (lana mineral) en la zona de trabajo, dicha labor debe ser ejecutada bajo la supervisión de especialista de seguridad.

3.1.4 Confección estructura de techumbre (Metalcon).

Se deberá confeccionar estructura de techumbre en cerchas tipo METALCON con cuerdas superior e inferior en perfiles 92CA085 a 1,2 máx a eje, montantes diagonales y estabilizadores en perfiles 92CA085 y costaneras omega estructura (400Max0,85) cada 0,60m a eje, entre las vigas existentes. El contratista deberá definir estructura de acuerdo con lo que se indica en planimetría.

3.1.5 Aislación térmica cubierta poliestireno expandido e=101mm

Para la aislación de cubiertas de metalcon se utilizará aislación de poliestireno expandido densidad 20kg/m³ e=101mm. La instalación será de acuerdo con indicaciones del fabricante.

3.1.6 Placa OSB e=11.

Se consulta utilizar placa OSB de e= 11mm en cubierta, que irán atornilladas con tornillos autoroscantes cada 20 cm, a las costaneras.

3.1.7 Papel fieltro asfáltico 15 libras.

Se consulta utilizar fieltro asfáltico 15 libras (traslapo de 15 cm) corcheado a placas OSB en cubierta.

3.1.8 Plancha Zinc PV-4, 1,00m x 6,00m e=4mm.

La cubierta se ejecutará con planchas de zinc PV-4 1,00m x 6,00m (e= 4mm) fijadas mediante tornillos autoroscantes y con sello de neopreno en uniones de acuerdo a recomendaciones del fabricante. Las fijaciones ubicadas en los traslapos de las planchas, irán a 1mts como máximo entre sí. No se permitirán fijaciones sueltas o demasiado apretadas, las cuales producen hendiduras en la plancha y son puntos de fallas graves. Se deberá montar la plancha en sentido contrario al viento predominante. Los traslapos longitudinales deberán asegurar un buen calce y prevenir la infiltración de aguas debe disponerse una fijación panel-panel cada 1 metro como máximo. Para los traslapos transversales, según recomendaciones de fabricante el estándar será de 30cm el cual podrá reducirse como máximo a 20cm.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



3.1.9 Hojalatería.

Se consulta la utilización de plancha lisa de Zinc-alum 0,35mm de espesor para todo el trabajo de hojalatería de la cubierta. En los lados que sea necesario esta se debe fijar mediante tornillo autoperforante Hex C/neo 13x3 mamul o similar cada 30 cms. Se debe aplicar sellamiento del tornillo en base a tapagoteras Wer o similar.

3.1.10 Aplicación de pintura antióxido para vigas existentes.

Se considera la aplicación de dos manos de pintura anticorrosiva, de color a definir en todas las caras de las vigas existentes. Se considera una pintura de alta calidad la cual será aprobada por ITO en terreno.

3.1.11 Aplicación de pintura esmalte sintético para vigas existentes.

Se considera la aplicación de 2 manos de esmalte sintético color a definir en todas las caras de las vigas existentes, en caso de obtener un mejor acabado, se aplicará una tercera mano previa recepción del I.T.O. Se considera esmalte de alta calidad aprobada por ITO.

3.1.12 Retiro de cielo existente.

Se considera el retiro del revestimiento tipo madera existente afectada por la presencia de termitas. Dicha labor se debe realizar bajo supervisión de especialista de seguridad.

3.1.13 Metalcon portante 40R 40x10x18x300cm.

Se consulta la modulación de cielo falso, en base a perfiles galvanizados perfil omega 40R 40x18x10x300cms, según diseño y planta de cielo del proyecto. Los montantes se instalarán cada 40cm a eje.

3.1.14 Papel fieltro asfáltico 15 libras.

Se consulta utilizar fieltro asfáltico 15 libras (traslapo de 15 cm) corcheteado a placas OSB en cielo.

3.1.15 Plancha yeso cartón RH e=12,5mm.

Se utilizarán plancha yeso cartón RH 12,5 mm, las cuales irán fijadas a la estructura de Metalcon y placa OSB con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

3.1.16 Preparación superficie cielo.

Para el sello de juntas se utilizará adhesivo para cinta malla, el cual se debe aplicar con una brocha o espátula. Luego colocar cinta malla sobre las uniones y presionar con fuerza sobre la placa. Aplicar masilla elástica de relleno en juntas y cabeza de tornillos, luego dejar secar dos horas. Para terminaciones de esquinas, se deberá utilizar esquinero metálico. Se deben nivelar todas las imperfecciones del empastado y lijar de manera prolija para que sea posible aplicar la pintura.

3.1.17 Pintura cielos, esmalte al agua

Se consulta pintura esmalte al agua blanca en todos los cielos de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos. Color blanco. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



3.1.18 Junquillos o cornisas, Moldura Aislapol MAH o similar de 40x50.

Se consideran en todos los recintos, serán ejecutados en molduras de aislapol MAH u otra de igual o superior calidad de 40 x 50, la fijación se realizará según recomendaciones del fabricante.

3.1.19 Retiro de circuito eléctrico y corrientes débiles existentes.

Se considera el retiro de circuitos eléctricos y de corrientes débiles existentes nuevos y antiguos, dicha labor debe ser ejecutada por personal capacitado y autorizado. Se debe tener especial cuidado con todos los elementos existentes nuevos ya que serán reinstalados posteriormente en el mismo sector.

3.1.20 Reinstalación de circuito eléctrico y corrientes débiles.

Se considera la reinstalación del circuito eléctrico y de corrientes débiles nuevo mencionados con anterioridad, dicha instalación es a la vista. Estas labores deben ser ejecutadas por personal capacitado y autorizado.

3.2 RECAMBIO DE CANALIZACIÓN.

3.2.1 Retiro de canaletas existentes.

Se considera el retiro de canal lluvias de hojalaterías existente como se indica en planimetría de modo de recambiar la cubierta. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

3.2.2 Canal agua lluvia P-31 o similar

Se considera la instalación de canal agua lluvia P-31 u otra de igual o superior calidad. Los ganchos de sujeción correspondiente irán distanciado a 60 cm como máximo. La pendiente requerida irá entre 3- 5 mm. Se utilizará la fijación adecuada según materialidad. Se deben instalar dilataciones para este tipo de material, según recomendaciones del fabricante.

3.2.3 Bajada de aguas lluvias PVC rígido.

La evacuación de aguas lluvia será de acuerdo a plano. Se deberán incluir todos los elementos de evacuación de aguas lluvias, los cuales serán en PVC rígido. Se utilizarán todos los elementos, tales como:

Canaletas, bajadas, bota aguas, forros, cubetas, esquineros, tapas, abrazaderas, coplas, codos, juntas, ganchos de fijación, soportes orientables, uniones de canaletas y demás accesorios.

Se deberá considerar que todas las bajadas de AALL que hoy están evacuando sobre el patio cubierto de nivel medio (BLL N°4, N°5, N°23, N°24, N°17 y N°18 deberán ser evacuadas al dren proyectado según planos de arquitectura.

3.3 MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS

3.3.1 Retiro de aleros existentes y pasillos cubiertos

Se considera el retiro de aleros de madera existentes por la presencia de termitas como se indica en planimetría de modo de recambiar todos los aleros. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



3.3.2 Metalcon portante 40R 40x10x18x300cm.

Se consulta la modulación de cielo falso, en base a perfiles galvanizados perfil omega 40R 40x18x10x300cms. según diseño y planta de cielo del proyecto. Los montantes se instalarán cada 40cm a eje.

3.3.3 Plancha yeso cartón RH e= 10mm.

Se utilizarán plancha yeso cartón RH 10 mm, las cuales irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

3.3.4 Preparación superficie aleros y pasillos cubiertos

Para el sello de juntas se utilizará adhesivo para cinta malla, el cual se debe aplicar con una brocha o espátula. Luego colocar cinta malla sobre las uniones y presionar con fuerza sobre la placa. Aplicar masilla elástica de relleno en juntas y cabeza de tornillos, luego dejar secar dos horas. Para terminaciones de esquinas, se deberá utilizar esquinero metálico. Se deben nivelar todas las imperfecciones del empastado y lijar de manera prolija para que sea posible aplicar la

3.3.5 Pintura aleros y pasillos cubiertos, oleo blanco.

Se consulta pintura oleo blanca en todos los cielos de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color blanco. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

3.4 MEJORAMIENTO MUROS.

3.4.1 Retiro de muros estante existentes (Fachada).

Se considera el retiro y/o demolición de muros estantes de madera existentes (fachada) por la presencia de termitas según se indica en planimetría de modo de realizar los nuevos muros proyectados. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

3.4.2 Retiro de muros divisorios existentes (Separador).

Se considera el retiro y/o demolición de muros divisorios existentes (separador) por la presencia de termitas según se indica en planimetría de modo de realizar los nuevos muros proyectados. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

3.4.3 Muro, estructura tabique metalcon 90x38x12x0.85mm (Fachada).

Se considera tabiquería en base a perfilaría de acero galvanizado del tipo Metalcon, con tabigal montante de 90 x 38 x 12 x 0.85mm de espesor y soleras de 92 x 30 x 0.85mm, o del tipo montante 60 x 38 x 6 x 0.85mm.

3.4.4 Muro divisorio, estructura tabique metalcon 90x38x12x0.85mm (Separador).

Se considera tabiquería en base a perfilaría de acero galvanizado del tipo Metalcon, con tabigal montante de 90 x 38 x 12 x 0.85mm de espesor y soleras de 92 x 30 x 0.85mm, o del tipo montante 60 x 38 x 6 x 0.85mm.

3.4.5 Aislación térmica muro poliestireno expandido e=48mm

Para la aislación de tabiques de metalcon se utilizará aislación de poliestireno expandido densidad 20kg/m³ e=48mm. La instalación será de acuerdo con indicaciones del fabricante.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



3.4.6 Revestimiento,plancha yeso cartón ST e= 15mm + permanit 6mm

Para el revestimiento se utilizarán plancha yeso-cartón ST 15mm + permanit 6mm tabiquería por ambos lados para dar mayor rigidez y aislación, estas irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

3.4.7 Pintura muro esmalte al agua

Se consulta pintura esmalte al agua en todos los muros de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color a definir en terreno previa visación de ITO. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

3.4.8 Guardapolvos MDF caramel oak o similar 12x70mm, 2,40m.

Se consulta la instalación de guardapolvos MDF caramel oak u otro igual o superior calidad 12x70mm, 2,40m en el perímetro de todos los recintos.

3.5 PUERTAS.

3.5.1 Retiro de puertas de madera existentes.

Se considera el retiro de las puertas de madera del pabellón etapa básica por la presencia de termitas. Se deberá retirar y dejar a plomo para recibir sistema de puerta metálica proyectada.

Se deberá quitar todo material de madera, sus fijaciones y el material suelto. Se dejará todo el rasgo limpio y liso para recibir nueva puerta.

3.5.2 Puerta metálica 95x210cm.

Se considera la confección de puerta metálica en acceso a pabellón etapa básica se deberá confeccionar con perfil rectangular 20x20x2mm y con lamina de acero de 1.5mm de espesor con morfología piramidal en ambas caras, las fijaciones de estos elementos serán con soldadura en arco de cordón comido, con 3 pomeles de 2 1/2" por hoja.

Se exigirá puerta de alta resistencia y durabilidad, completamente lisa al tacto sin ninguna punta o residuo metálico que pueda generar algún riesgo para cualquier persona; a esta se deberá aplicar una mano de anticorrosivo como tratamiento protector y luego dos manos de esmalte sintético de color a definir en terreno previa visación ITO.

3.5.3 Poliestireno expandido e=20mm.

Se considera la instalación de aislación térmica de poliestireno expandido de espesor de 20mm, en el interior de puerta metálica confeccionada.

3.5.4 Picaporte portón Hércules 150mm

Se considera la instalación de picaporte portón hércules 150mm o similar, en puerta metálica confeccionada.

3.5.5 Cerradura de sobreponer 793, marca Odis o similar.

Se considera la instalación de cerradura de sobreponer 793 marca Odis u otro de igual o superior calidad. Detalles según planimetría.

4. MEJORAMIENTO PABELLON CRA-LABORATORIO INGLÉS

4.1 MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

3.4.6 Revestimiento,plancha yeso cartón ST e= 15mm + permanit 6mm

Para el revestimiento se utilizarán plancha yeso-cartón ST 15mm + permanit 6mm tabiquería por ambos lados para dar mayor rigidez y aislación, estas irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

3.4.7 Pintura muro esmalte al agua

Se consulta pintura esmalte al agua en todos los muros de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color a definir en terreno previa visación de ITO. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

3.4.8 Guardapolvos MDF caramel oak o similar 12x70mm, 2,40m.

Se consulta la instalación de guardapolvos MDF caramel oak u otro igual o superior calidad 12x70mm, 2,40m en el perímetro de todos los recintos.

3.5 PUERTAS.

3.5.1 Retiro de puertas de madera existentes.

Se considera el retiro de las puertas de madera del pabellón etapa básica por la presencia de termitas. Se deberá retirar y dejar a plomo para recibir sistema de puerta metálica proyectada.

Se deberá quitar todo material de madera, sus fijaciones y el material suelto. Se dejará todo el rasgo limpio y liso para recibir nueva puerta.

3.5.2 Puerta metálica 95x210cm.

Se considera la confección de puerta metálica en acceso a pabellón etapa básica se deberá confeccionar con perfil rectangular 20x20x2mm y con lamina de acero de 1.5mm de espesor con morfología piramidal en ambas caras, las fijaciones de estos elementos serán con soldadura en arco de cordón corrido, con 3 pomeles de 2 1/2" por hoja.

Se exigirá puerta de alta resistencia y durabilidad, completamente lisa al tacto sin ninguna punta o residuo metálico que pueda generar algún riesgo para cualquier persona, a esta se deberá aplicar una mano de anticorrosivo como tratamiento protector y luego dos manos de esmalte sintético de color a definir en terreno previa visación ITO.

3.5.3 Poliestireno expandido e=20mm.

Se considera la instalación de aislación térmica de poliestireno expandido de espesor de 20mm, en el interior de puerta metálica confeccionada.

3.5.4 Picaporte portón Hércules 150mm

Se considera la instalación de picaporte portón hércules 150mm o similar, en puerta metálica confeccionada.

3.5.5 Cerradura de sobreponer 793, marca Odis o similar.

Se considera la instalación de cerradura de sobreponer 793 marca Odis u otro de igual o superior calidad. Detalles según planimetría.

4. MEJORAMIENTO PABELLON CRA-LABORATORIO INGLÉS

4.1 MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



4.1.1 Retiro de cubierta existente.

Se considera el retiro total existente que se indica en planimetría de modo de recambiar toda la cubierta de madera afectada por la presencia de termitas. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista

4.1.2 Retiro de entramado de madera existente.

Se considera el retiro de costaneras de madera de toda la estructura de la techumbre existente afectada por la presencia de termitas.

4.1.3 Retiro de material aislante existente.

Se debe retirar todo el material aislante existente (lana mineral) en la zona de trabajo, dicha labor debe ser ejecutada bajo la supervisión de especialista de seguridad.

4.1.4 Confección estructura de techumbre (Metalcon).

Se deberá confeccionar estructura de techumbre en cerchas tipo METALCON con cuerdas superior e inferior en perfiles 92CA085 a 1,2 máx a eje, montantes diagonales y estabilizadores en perfiles 92CA085 y costaneras omega estructura (400Max0,85) cada 0,60m a eje, entre las vigas existentes. El contratista deberá definir estructura de acuerdo con lo que se indica en planimetría.

4.1.5 Aislación térmica cubierta poliestireno expandido e=101mm

Para la aislación de cubiertas de metalcon se utilizará aislación de poliestireno expandido densidad 20kg/m³ e=101mm. La instalación será de acuerdo con indicaciones del fabricante.

4.1.6 Placa OSB e=11.

Se consulta utilizar placa OSB de e= 11mm en cubierta, que irán atornilladas con tornillos autoroscantes cada 20 cm, a las costaneras.

4.1.7 Papel fieltro asfáltico 15 libras.

Se consulta utilizar fieltro asfáltico 15 libras (traslapo de 15 cm) corcheteado a placas OSB en cubierta.

4.1.8 Plancha Zinc PV-4, 1,00m x 6,00m e=4mm.

La cubierta se ejecutará con planchas de zinc PV-4 1,00m x 6,00m (e= 4mm) fijadas mediante tornillos autoroscantes y con sello de neopreno en uniones de acuerdo a recomendaciones del fabricante. Las fijaciones ubicadas en los traslapos de las planchas, irán a 1mts como máximo entre sí. No se permitirán fijaciones sueltas o demasiado apretadas, las cuales producen hendiduras en la plancha y son puntos de fallas graves. Se deberá montar la plancha en sentido contrario al viento predominante. Los traslapos longitudinales deberán asegurar un buen calce y prevenir la infiltración de aguas debe disponerse una fijación panel- panel cada 1 metro como máximo. Para los traslapos transversales, según recomendaciones de fabricante el estándar será de 30cm el cual podrá reducirse como máximo a 20cm.

4.1.9 Hojalatería.

Se consulta la utilización de plancha lisa de Zinc-alum 0,35mm de espesor para todo el trabajo de hojalatería de la cubierta. En los lados que sea necesario esta se debe fijar mediante tornillo autoperforante Hex C/neo 13x3 mamut o similar cada 30 cms. Se debe aplicar sellamiento del tornillo en base a tapagoteras Wer o similar.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



4.1.10 Aplicación de pintura antióxido para vigas existentes.

Se considera la aplicación de dos manos de pintura anticorrosiva, de color a definir en todas las caras de las vigas existentes. Se considera una pintura de alta calidad la cual será aprobada por ITO en terreno.

4.1.11 Aplicación de pintura esmalte sintético para vigas existentes.

Se considera la aplicación de 2 manos de esmalte sintético color a definir en todas las caras de las vigas existentes, en caso de obtener un mejor acabado, se aplicará una tercera mano previa recepción del I.T.O. Se considera esmalte de alta calidad aprobada por ITO.

4.1.12 Retiro de cielo existente.

Se considera el retiro del revestimiento tipo madera existente afectada por la presencia de termitas. Dicha labor se debe realizar bajo supervisión de especialista de seguridad.

4.1.13 Metalcon portante 40R 40x10x18x300cm.

Se consulta la modulación de cielo falso, en base a perfiles galvanizados perfil omega 40R 40x18x10x300cms. según diseño y planta de cielo del proyecto. Los montantes se instalarán cada 40cm a eje.

4.1.14 Papel fieltro asfáltico 15 libras.

Se consulta utilizar fieltro asfáltico 15 libras (traslapo de 15 cm) corcheteado a placas OSB en cielo.

4.1.15 Plancha yeso cartón RH e=12,5mm.

Se utilizarán plancha yeso cartón RH 12,5 mm, las cuales irán fijadas a la estructura de Metalcon y placa OSB con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

4.1.16 Preparación superficie cielo.

Para el sello de juntas se utilizará adhesivo para cinta malla, el cual se debe aplicar con una brocha o espátula. Luego colocar cinta malla sobre las uniones y presionar con fuerza sobre la placa. Aplicar masilla elástica de relleno en juntas y cabeza de tornillos, luego dejar secar dos horas. Para terminaciones de esquinas, se deberá utilizar esquinero metálico. Se deben nivelar todas las imperfecciones del empastado y lijar de manera prolija para que sea posible aplicar la pintura.

4.1.17 Pintura cielos, esmalte al agua.

Se consulta pintura esmalte al agua blanca en todos los cielos de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color blanco. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

4.1.18 Junquillos o cornisas, Moldura Aislapol MAH o similar de 40x50.

Se consideran en todos los recintos, serán ejecutados en molduras de aislapol MAH u otra de igual o superior calidad de 40 x 50, la fijación se realizará según recomendaciones del fabricante.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



4.1.19 Retiro de circuito eléctrico y corrientes débiles existentes.

Se considera el retiro de circuitos eléctricos y de corrientes débiles existentes nuevos y antiguos, dicha labor debe ser ejecutada por personal capacitado y autorizado. Se debe tener especial cuidado con todos los elementos existentes nuevos ya que serán reinstalados posteriormente en el mismo sector.

4.1.20 Reinstalación de circuito eléctrico y corrientes débiles.

Se considera la reinstalación del circuito eléctrico y de corrientes débiles nuevo mencionados con anterioridad, dicha instalación es a la vista. Estas labores deben ser ejecutadas por personal capacitado y autorizado.

4.2 RECAMBIO DE CANALIZACIÓN.

4.2.1 Retiro de canaletas existentes.

Se considera el retiro de canal lluvias de hojalaterías existente como se indica en planimetría de modo de recambiar la cubierta. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

4.2.2 Canal agua lluvia P-31 o similar

Se considera la instalación de canal agua lluvia P-31 u otra de igual o superior calidad. Los ganchos de sujeción correspondiente irán distanciados a 60 cm como máximo. La pendiente requerida irá entre 3-5 mm. Se utilizará la fijación adecuada según materialidad. Se deben instalar dilataciones para este tipo de material, según recomendaciones del fabricante.

4.2.3 Bajada de aguas lluvias PVC rígido.

La evacuación de aguas lluvia será de acuerdo a plano. Se deberán incluir todos los elementos de evacuación de aguas lluvias, los cuales serán en PVC rígido. Se utilizarán todos los elementos, tales como:

Canaletas, bajadas, bota aguas, forros, cubetas, esquineros, tapas, abrazaderas, coplas, codos, juntas, ganchos de fijación, soportes orientables, uniones de canaletas y demás accesorios.

Se deberá considerar que todas las bajadas de AALL que hoy están evacuando sobre el patio cubierto de nivel medio (BLL N°4, N°5, N°23, N°24, N°17 y N°18 deberán ser evacuadas al dren proyectado según planos de arquitectura.

4.3 MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS

4.3.1 Retiro de aleros y pasillos cubiertos existentes

Se considera el retiro de aleros y pasillos cubiertos de madera existentes por la presencia de termitas como se indica en planimetría de modo de recambiar todos los aleros.

Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado.

Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

4.3.2 Metalcon portante 40R 40x10x18x300cm.

Se consulta la modulación de cielo falso, en base a perfiles galvanizados perfil omega 40R 40x18x10x300cms. según diseño y planta de cielo del proyecto. Los montantes se instalarán cada 40cm a eje.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

4.4.6 Revestimiento, yeso cartón ST e= 15mm + permanit 6 mm

Para el revestimiento se utilizarán plancha yeso-cartón ST 15mm + permanit 6mm tabiquería por ambos lados para dar mayor rigidez y aislación, estas irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

4.4.7 Pintura muro esmalte al agua.

Se consulta pintura esmalte al agua en todos los muros de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color a definir en terreno previa visación de ITO. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

4.4.8 Guardapolvos MDF caramel oak o similar 12x70mm, 2,40m.

Se consulta la instalación de guardapolvos MDF caramel oak o similar 12x70mm, 2,40m en el perímetro de todos los recintos.

5. MEJORAMIENTO SALA PSICOLOGO

5.1 SALA PSICOLOGO PIE.

5.1.1 Retiro de muros existentes.

Se considera el retiro y/o demolición de muros de madera existentes por la presencia de termitas según se indica en planimetría de modo de realizar los nuevos muros proyectados. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

5.1.2 Retiro de puertas existentes.

Se considera el retiro de las puertas de madera y metálica de la sala psicólogo PIE por la presencia de termitas. Se deberá retirar hoja y dejar marco a línea y plomo para recibir sistema de puerta metálica proyectada.

Se deberá quitar todo material de madera, sus fijaciones y el material suelto. Se dejará todo el rasgo limpio y liso para recibir nueva puerta.

5.1.3 Retiro de ventanas existentes.

Se considera el retiro de las ventanas de sala psicólogo pie. Se deberá retirar marco y dejar vano a línea y plomo para recibir sistema de ventana proyectado.

Se deberá quitar el marco completo, con sus fijaciones y el material suelto. Se dejará todo el rasgo limpio y liso para recibir nueva puerta.

5.1.4 Estructura tabique metalcon 90x38x12x0.85mm.

Se considera tabiquería en base a perfilaría de acero galvanizado del tipo Metalcon, con tabigal montante de 90 x 38 x 12 x 0.85mm de espesor y soleras de 92 x 30 x 0.85mm, o del tipo montante 60 x 38 x 6 x 0.85mm.

5.1.5 Aislación térmica muro poliestireno expandido e=48mm.

Para la aislación de tabiques de metalcon se utilizará aislación de poliestireno expandido densidad 20kg/m³ e=48mm. La instalación será de acuerdo con indicaciones del fabricante.

5.1.6 Revestimiento, yeso cartón ST e= 15mm.

Se utilizarán plancha yeso-cartón ST 15mm, las cuales irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



5.1.7 Pintura muro esmalte al agua.

Se consulta pintura esmalte sintético en todos los muros de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos. Color a definir en terreno previa visación de ITO. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

5.1.8 Guardapolvos MDF caramel oak o similar 12x70mm, 2,40m.

Se consulta la instalación de guardapolvos MDF caramel oak u otro de igual o superior calidad de 12x70mm, 2,40m en el perímetro de todos los recintos.

5.1.9 Puerta metálica 95x210cm.

Se considera la confección de marco y puerta metálica en acceso a pabellón etapa básica se deberá confeccionar con perfil rectangular 20x20x2mm. La puerta incluirá una lámina de acero de 1,5mm de espesor con morfología piramidal en ambas caras, las fijaciones de estos elementos serán con soldadura en arco de cordón corrido, con 3 pomeles de 2 1/2" por hoja.

Se exigirá puerta de alta resistencia y durabilidad, completamente lisa al tacto sin ninguna punta o residuo metálico que pueda generar algún riesgo para cualquier persona, a esta se deberá aplicar una mano de anticorrosivo como tratamiento protector y luego dos manos de esmalte sintético de color a definir en terreno previa visación ITO.

5.1.10 Poliestireno expandido e=20mm.

Se considera la instalación de aislación térmica de poliestireno expandido de espesor de 20mm, en el interior de puerta metálica confeccionada.

5.1.11 Picaporte portón Hércules 150mm

Se considera la instalación de picaporte portón hércules 150mm o similar, en puerta metálica confeccionada.

5.1.12 Cerradura de sobreponer 793, marca Odis o similar.

Se considera la instalación de cerradura de sobreponer 793 marca Odis u otra de igual o superior calidad. Detalles según planimetría.

5.1.13 Reinstalación de puerta metálica.

Se considera la reinstalación de puerta metálica de sala psicólogo pie. Se deberá dejar el vano con las mismas dimensiones de los vanos existentes y en óptimas condiciones para el funcionamiento de esta, dejando todo el rasgo limpio y liso.

5.1.14 Reinstalación de ventanas.

Se considera la reinstalación de las ventanas de sala psicólogo pie. Se deberá dejar el vano con las mismas dimensiones de los vanos existentes y en óptimas condiciones para el funcionamiento de esta, dejando todo el rasgo limpio y liso.

6. MEJORAMIENTO PABELLÓN ÁREA PREBÁSICA

6.1 MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS

6.1.1 Retiro de aleros y pasillo cubiertos existentes.

Se considera el retiro de aleros y pasillo cubierto de madera existentes por la presencia de termitas como se indica en planimetría de modo de recambiar todos los aleros. Los escombros resultantes deberán ser retirados y llevados a botadero autorizado. Se procurará no dañar las obras aledañas que no contemplan demolición, de no ser así se deberá reponer con cargo al contratista.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



6.1.2 Metalcon portante 40R 40x10x18x300cm.

Se consulta la modulación de cielo, en base a perfiles galvanizados perfil omega 40R 40x18x10x300cms. según diseño y planta de cielo del proyecto. Los montantes se instalarán cada 40cm a eje.

6.1.3 Plancha yeso cartón RH e= 10mm.

Se utilizarán plancha yeso cartón RH 10 mm, las cuales irán fijadas a la estructura de Metalcon con tornillos cabeza trompeta punta broca rosca fina 6 x 1 ¼. Las fijaciones deben ir cada 15 cm en los bordes y cada 25 cm en centro de la plancha.

6.1.4 Preparación superficie aleros y pasillos cubiertos

Para el sello de juntas se utilizará adhesivo para cinta malla, el cual se debe aplicar con una brocha o espátula. Luego colocar cinta malla sobre las uniones y presionar con fuerza sobre la placa. Aplicar masilla elástica de relleno en juntas y cabeza de tornillos, luego dejar secar dos horas. Para terminaciones de esquinas, se deberá utilizar esquinero metálico. Se deben nivelar todas las imperfecciones del empastado y lijar de manera prolija para que sea posible aplicar la

6.1.5 Corniza moldura nomastyl D o similar 5x4cm

Se considera en los pasillos cubiertos y fachada Corniza moldura nomastyl D u otra de igual o superior calidad de 5x4cm, la fijación se realizará según recomendaciones del fabricante.

6.1.6 Pintura aleros, oleo blanco.

Se consulta pintura oleo blanca en todos los cielos de los recintos, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color blanco. De ser necesario se aplicará una tercera mano para dar un acabado óptimo.

6.1.7 Retiro pilares de madera existente pasillo cubierto.

Se considera el retiro de pilares de madera de pasillo cubierto, estos deberán ser reemplazados por estructuras metálicas, los cuales irán fijados a piso.

6.1.8 Instalación pilares metálicos con enchape de madera

Para recibir pasillo cubierto se consideran pilares metálicos tubulares de 150x150x3mm como se indica en lámina de proyecto.

Para fijar la estructura metálica se considera soldar los pilares a un flanje de 300 x 300 x 6mm, el cual está sostenido mediante 4 hilos de ½" y afianzado mediante una tuerca en su parte superior de acuerdo a detalle en planimetría. Dichos hilos, se doblarán en su parte inferior previo hormigonado. En caso de coincidir alguna estructura existente, se deben correr las barras de la malla. No se debe cortar los pernos.

Se deberá considerar el trabajo en fundaciones existentes para recibir los nuevos pilares.

Para dar un acabado más acorde a antigüedad de edificación se considerará realizar enchape de madera a nuevos pilares.

El tipo de enchape y barniz se definirá en terreno previa aprobación de ITO.

6.1.9 Retiro de circuito eléctrico y corrientes débiles existentes.

Se considera el retiro de circuitos eléctricos y de corrientes débiles existentes nuevos y antiguos, dicha labor debe ser ejecutada por personal capacitado y autorizado.

Se debe tener especial cuidado con todos los elementos existentes nuevos ya que serán reinstalados posteriormente en el mismo sector.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

6.1.10 Reinstalación de circuito eléctrico y corrientes débiles.

Se considera la reinstalación del circuito eléctrico y de corrientes débiles nuevo mencionados con anterioridad, dicha instalación es a la vista. Estas labores deben ser ejecutadas por personal capacitado y autorizado.

7. TRATAMIENTO Y RETIRO DE ESCOMBROS

PROCEDIMIENTO PARA RETIRO DE ESCOMBROS AFECTADOS POR TERMITAS

El proyecto a ejecutar tiene como principal finalidad retirar toda estructura existente que se encuentre afectada por termitas, por lo que se deberá considerar protocolo de tratamiento previo a la disposición final para todo tipo de residuos con presencia de termitas.

Es importante que toda la manipulación de la madera desde su retiro hasta su disposición final sea estrictamente supervisada por los profesionales de la materia evitando el riesgo de propagación hacia otros recintos.

Se deberán cumplir con todos los permisos necesarios para asegurar la buena ejecución del procedimiento.

7.1 Aplicación Fumigación tratamiento termitas

Se debe considerar el tratamiento de fumigación de acuerdo con los protocolos establecidos para dicho procedimiento

Protocolo de tratamiento previo a disposición final para todo tipo de residuos con presencia de termitas

El presente protocolo regirá en el manejo de residuos con presencia de termitas Subterráneas, carcomas y otros xilófagos previo a su disposición final, para su tratamiento dentro de los límites comunales y en volúmenes de acuerdo con lo señalado más adelante.

I- Sobre el producto aplicado

1.- Se deberá aplicar un producto químico termiticida (piretroide u otro de similares características químicas) de rápida acción y largo efecto residual para uso profesional en el control de todas las especies termitas e insectos xilófagos, con pública y sanidad ambiental.

2.- En aquellos casos donde el profesional evaluador determine necesario uso previo de cebos considerando el volumen del residuo a disponer, este deberá contar con un ingrediente activo perteneciente al grupo de las BENZOILUREAS, sea este Noviflumuron, Clorfluazurón u otro.

3.- El producto termiticida aplicado al residuo previo a su disposición final deberá proveer mediante su etiqueta u hoja técnica de uso y peligros de la siguiente información relevante:

- **Nombre comercial del producto (cebo):** Corresponde a la denominación del producto propuesta en la solicitud de registro o modificación realizada al ISP, la cual puede ser un nombre de fantasía, comercial o genérico, la que no debe contravenir el artículo 14° del D.S 157/2005

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

- **Uso común o su acción:** Corresponde al ámbito de aplicación del producto, es decir, los lugares en los que se puede aplicar, como cocinas, baños, jardines, centros comerciales, parcelas de agrado, transporte aéreo, marítimo o terrestre; o su acción referente a las plagas que controla.
- **Composición del producto:** El que deberá al menos contener
 1. Los nombres comunes y químicos de cada sustancia activa, con sus N° CAS correspondiente.
 2. El contenido de cada sustancia activa pura expresada en porcentaje peso/peso (p/p) o en porcentaje peso/volumen (p/v), expresado en unidades del sistema métrico decimal. En casos especiales, y siempre que cuente con la aprobación previa del ISP, la cual deberá adjuntar, podrá expresarse en otras unidades.
 3. El contenido de componentes complementarios de formulación, que contribuyen al riesgo del producto, como solventes orgánicos, propelentes, entre otros.
- **Grupo químico a que pertenece el plaguicida:** Clasificación de compuestos de acuerdo a sus propiedades físico-químicas.
- **Numero de registro otorgado por IPS, en que figure la sigla individualizadora "I.S.P.":** corresponde a la sigla P-XXX/XXX; donde P: se refiere a plaguicida; XXX: es el número correlativo otorgado por el instituto y XX: es el año del registro o renovación de éste.
- **Clasificación toxicológica:** Corresponde a la clasificación que se le asigna al producto, de acuerdo a los estudios presentados o al cálculo teórico de toxicidad, dependiendo de los efectos tóxicos que pueda provocar en los seres humanos.

II- Sobre los Aplicadores

1.- Los aplicadores municipales o de cualquier entidad contratada deberán cumplir con todas las obligaciones señaladas en el Decreto N° 157, "Reglamento de pesticidas de uso Sanitario y Doméstico", especialmente lo indicado en el Art N°97 "certificación de la capacitación" con la que debe contar el mismo. El aplicador deberá:

- 1.1 – Contar con todo el equipamiento de seguridad requerido en el Decreto N° 157 dependiendo del producto aplicado.
- 1.2 – Acreditar un año de experiencia como mínimo (en caso de ser aplicador externo, para funcionarios municipales será válido un certificado emitido por su Director que certifique que el aplicador cuenta con más de 1 año de experiencia, el cual deberá ser archivado y resguardado por parte del funcionario en caso de ser requerido por cualquier institución autorizada por la Seremi de Salud)
- 1.3 Contar con capacitación provista por un organismo reconocido por el Ministerio de Educación, una entidad reconocida por el SENCE o los organismos administradores de la Ley N° 16.744

2.- Conforme a dar cumplimiento al artículo 104° del Decreto N°157, de fecha 30 de junio de 2007, del ministerio de Salud, que contiene el Reglamento de Pesticidas de Uso Sanitario y Doméstico, de fecha 30 de Junio de 2007, deberá designarse por Decreto Alcaldicio el nombramiento de un responsable técnico municipal de las labores de aplicación, el cual deberá contar, a lo menos, con un título profesional en una carrera de ocho semestres académicos, cuyo perfil este orientado hacia el conocimiento de la biología y hábitat de vectores de importancia en salud pública, manejo y aplicación de plaguicidas y capacitación.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



3.- Las funciones del responsable técnico municipal de las labores de aplicación serán, entre otras:

- a) Asegurar que los trabajos que se ejecuten sean los técnicamente adecuados para el objetivo deseado
- b) Asegurar que los trabajos se ejecuten en óptimas condiciones de higiene y seguridad, garantizando la salud de las personas y del ambiente
- c) Desarrollar planes de manejo, tanto de las plagas objetivo como de la metodología a utilizar según sea el caso
- d) Estar presente en las faenas de aplicación y llevar un control minucioso del mismo, con registro escrito y digital, que le permita a la dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato emitir, de ser necesario, los informes técnicos respectivos en cada caso
- e) Emitir, una vez finalizada la faena de aplicación un "Certificado de Tratamiento Realizado" según lo señalado en el Decreto N° 157, de fecha 30 de junio de 2007, del Ministerios de Salud, que contiene el reglamento de pesticidas de Uso Sanitario y Domestico, de fecha 30 de junio de 2007.

III- Sobre la preparación del residuo previo a la carga del vehículo de transporte de residuos a Disposición final

1.- El producto deberá aplicarse a volúmenes de residuos contaminados con termitas subterráneas, carcomas u otros xilófagos no superiores a los 12m³, los cuales deberán ser cubiertos en su totalidad por el producto.

2.- Un funcionario Municipal, Profesional o técnico, de la Dirección de Medio Ambiente Aseo y Ornato con experiencia en el control de termitas, debidamente acreditadas por su director y/o sus cursos o capacitaciones ejecutadas, deberá certificar que el residuo se encuentra cubierto en su totalidad por el producto, ya sea por humectación directa, deriva u otro fenómeno artificial dependiendo de la naturaleza química del mismo.

3.- Solo tras haber transcurrido un mínimo de 4 horas desde su aplicación, el residuo podrá ser cargado y transportado a disposición final.

4.- Según lo indicado en el Ord. N° 6643 de 20.12.2018 de la secretaria Regional Ministerial de Salud, el vertedero al cuál será transportado el residuo tratado deberá contar con su debida autorización sanitaria como requisito esencial.

5.- Se deberá respetar los periodos de carencia de cada sustancia, en relación a lo establecido por el fabricante, por lo que el tiempo de espera previo a la carga de residuo una vez aplicado el producto podría experimentar variaciones, las que deberán ser registradas por el aplicador y/o el profesional o técnico a cargo de la supervisión.

IV- Sobre las zonas, sectores, polígonos y/o superficie donde se realizará la aplicación.

1.- En caso de ser necesaria la aplicación de plaguicidas en lugares de uso público, lugares con superficie mayor a 5000 m² y/o cuando se trate de la cuarta aplicación en el año, o superior a esa, la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato deberá notificar a la autoridad sanitaria con una antelación mínima de 5 días hábiles, en formulario tipo. Solo con información previa a la autoridad sanitaria podrán aplicarse plaguicidas de uso especializado en establecimientos de Salud y

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



educacionales, Salas Cuna y Jardines Infantiles, Hogares de Ancianos y de menores.



2.- Durante la aplicación, será responsabilidad de la Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato prohibir la presencia en el área tratada de toda persona ajena a dicha faena. Así mismo, deberá asegurar la protección de las fuentes de agua, alimentos y otros enseres frente a los químicos, especialmente aquellos que, por su naturaleza, al ser contaminantes impliquen algún nivel de riesgo para las personas.

3.- La aplicación en espacios abiertos deberá considerar los riesgos de deriva, por lo que las condiciones climáticas deberán ser favorables a la faena, con velocidades de viento no superior a 8km/hora, en las horas de baja temperatura y en horarios en que no haya flujo y tránsito de personas.

V- Otras consideraciones

1.- Mientras el proceso de aplicación esté en marcha el aplicador no deberá fumar, masticar chicle ni ingerir alimentos o líquidos.

7.2 Retiro escombros con botadero autorizado

De acuerdo a protocolos establecidos los escombros deberán ser enviados a botaderos autorizados según ministerio de salud, los cuales deberán contar con la autorización sanitaria como requisito esencial. Todo, previa aprobación de profesionales del área, el cual antes de enviar los escombros, deberá confirmar la ejecución del protocolo de tratamiento previo para residuos con presencia de termita a cabalidad y que los escombros se encuentren listos para el retiro.

8. MEJORAMIENTO BAÑOS EN PABELLON ETAPA BÁSICA.

8.1 BAÑOS ETAPA BÁSICA VARONES.

8.1.1 Retiro de lavamanos existente.

Se considera el retiro y/o demolición total de los lavamanos existentes en baños de etapa básica. Todo escombro proveniente de las demoliciones, deberá ser llevado a un botadero autorizado.

8.1.2 Fabricación cubierta para vanitorios insitu.

Se considera el suministro y la instalación de sistema con lavamanos embutidos con cubierta de porcelanato o material similar, se consulta la confección de bastidor de hormigón armado, con el revestimiento en porcelanato.

La enfierradura para la estructura de los vanitorios será de fierro de 8 mm, ya sea en la losa como para los apoyos de estas. Para la estructura se considera un espesor de 8 cm y un hormigón G20. La enfierradura irá anclada al muro y como puente adherente se utilizará sikadur 31. La cubierta tendrá una altura de 80 cm terminada y un ancho de 63 cm terminada. Se deben contemplar los elementos necesarios para su correcto funcionamiento en el nuevo lugar de fijación en el que puedan quedar.

8.1.3 Porcelanato cubierta vanitorios.

Una vez rectificadas las superficies, se considera la instalación de palmetas de Porcelanato nuevas, de primera calidad, en formato de 60x60cm. No se aceptarán palmetas sopladas o desniveladas. Se debe utilizar el adhesivo requerido según fabricante. Todos los cantos vivos deberán llevar el esquinero de plástico correspondiente. Toda la estructura fabricada en hormigón insitu, será revestida por porcelanato. El color del porcelanato a utilizar debe ser blanco.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

8.1.4 Revestimiento de muro y pisos.

Donde se modifican los arranques para sanitario, se considera la instalación de cerámico de muro 30x40 en color blanco o similar y para piso instalación de cerámico 45x45 del mismo color que el existente. La cerámica deberá ser de primera calidad, no se acepta la instalación de palmetas quebradas o en mal estado, se deberá instalar según procedimiento según norma chilena NCh 169-168-167 of 2001.

8.1.5 Lavamanos.

El lavamanos a utilizar es de sobreponer, ovalado y color blanco. La terminación de este con la cubierta se rematará con un sello de silicona antifúngica de color blanco.

8.1.6 Grifería.

Se consulta la instalación de llaves monomando, de marca stretto o similar.

8.1.7 Modificación de arranque agua potable (red monomandos).

Se considera la modificación de todos los arranques para abastecer de agua potable los sanitarios. El conjunto de sanitario debe tener una llave de paso individual. Se consulta la instalación en cobre ¾".

8.1.8 Retiro de inodoros existentes.

Se considera el retiro total de los inodoros existentes en baños de etapa básica. Se consulta el retiro de 6 inodoros.

8.1.9 Retiro de sistema de descargas.

Se considera el retiro total del sistema de descarga de los inodoros existentes en baños de etapa básica.

8.1.10 Sistema de alcantarillado.

El diámetro mínimo de los ramales principales en sistema será de 110 mm. No podrá haber disminución de diámetros aguas abajo del sistema. La pendiente de diseño de las tuberías que conducen materia fecal, será de un 3%. Sin embargo, se podrá considerar una pendiente mínima de hasta un 1% en caso que existan problemas de pendientes. Toda boca de admisión tendrá un cierre hidráulico o sifón con carga mínima de 50 mm que evite por completo la salida de gases y olores. La instalación debe considerar que todas las tuberías sean accesibles en caso de poder varillar.

8.1.11 Mantenimiento (varillaje y mantenimiento desagüe).

Se consulta el varillaje y limpieza completa del sistema de desagüe hasta la C.I más próxima. Se considera la reposición de los elementos de encuentro entre artefacto y tubería de alcantarillado.

8.1.12 Instalación de inodoro (tipo aquasin o similar).

Se considera la instalación de WC ecológicos tipo Aquasin u otro de igual o superior calidad, se debe considerar la mano de obra y supervisión por parte de dicha empresa. El sanitario que se requiere debe tener las siguientes características: descarga mediante pedal con aprox. 1 lt. de consumo de agua por uso, Color blanco con tapa slow close y con prioridad, que no contenga piedra microbiológica o cartucho de gel y que además se lave con cualquier detergente suave. Para más detalle ver ficha adjunta de artefacto en siguiente enlace: <http://www.aquasin.cl/wc.html>. Se deben contemplar los elementos necesarios para su correcto funcionamiento en el nuevo lugar de fijación en el que puedan quedar.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



8.1.13 Recambio de sellos.

Sellos de sílica neutra en todo el contorno superior de todos los artefactos en contacto con muros o tabiques.

8.1.14 Levantamiento de quiebravista urinarios 1.60m x 1.10m.

Se considera la instalación de quiebra vista en sector urinario como se indica en planimetría, estas se realizarán en perfilera de aluminio y placas de melamina. Estos deberán ser ejecutados, en perfil tubular de aluminio 50x50, las uniones entre perfil se realizarán mediante tornillos roscalatas y remaches. Se consultarán placas de Melamina de aglomerado en espesor 15mm, las placas serán de según determine el ITO y el director. Estos se unirán mediante sílica a los bastidores. Sera de dimensiones 160cm de largo x 110cm de alto.

8.1.15 Espejo 4.00m x 0.70m.

Se considera la instalación de espejos de 4.00m x 0.70m con marco de aluminio en cada lavamanos instalado. Se fijarán al muro con tornillo. Se podrá ajustar la dimensión de los espejos con objetivo de distribuir de manera óptima los accesorios de baño. Se deberá contar con visto bueno de la ITO.

8.1.16 Pintura cielo y muro, oleo blanco.

Se consulta pintura oleo blanca en todo el cielo del recinto y todos los muros que no cuenten con material de cerámicas, deberán aplicarse mínimo dos manos, Color blanco.

8.2 BAÑO ETAPA BASICA DAMAS.

8.2.1 Retiro de lavamanos existentes.

Se considera el retiro y/o demolición total de los lavamanos existentes en baños de etapa básica. Todo escombros proveniente de las demoliciones, deberá ser llevado a un botadero autorizado.

8.2.2 Fabricación cubierta para vanitorios insitu.

Se considera el suministro y la instalación de sistema con lavamanos embutidos con cubierta de porcelanato o material similar, se consulta la confección de bastidor de hormigón armado, con el revestimiento en porcelanato.

La enfierradura para la estructura de los vanitorio será de fierro de 8 mm, ya sea en la losa como para los apoyos de estas. Para la estructura se considera un espesor de 8 cm y un hormigón G20. La enfierradura irá anclada al muro y como puente adherente se utilizará sikadur 31. La cubierta tendrá una altura de 80 cm terminada y un ancho de 63 cm terminada. Se deben contemplar los elementos necesarios para su correcto funcionamiento en el nuevo lugar de fijación en el que puedan quedar.

8.2.3 Porcelanato cubierta vanitorios.

Una vez rectificada la superficie, se considera la instalación de palmetas de Porcelanato nuevas, de primera calidad, en formato de 60x60cm. No se aceptarán palmeta sopladas o desniveladas. Se debe utilizar el adhesivo requerido según fabricante. Todos los cantos vivos deberán llevar el esquinero de plástico correspondiente. Toda la estructura fabricada en hormigón insitu, será revestida por porcelanato. El color del porcelanato a utilizar debe ser blanco.

8.2.4 Revestimiento de muro y pisos.

Donde se modifican los arranques para vanitorio, se considera la instalación de cerámico de muro 30x40 en color blanco o similar y para piso instalación de cerámico 45x45 del mismo color que el existente.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.



La cerámica deberá ser de primera calidad, no se acepta la instalación de palmetas quebradas o en mal estado, se deberá instalar según procedimiento según norma chilena NCh 169-168-167 of 2001.

8.2.5 Lavamanos.

El lavamanos a utilizar es de sobreponer, ovalado y color blanco. La terminación de este con la cubierta se rematará con un sello de silicona antifúngica de color blanco.

8.2.6 Grifería.

Se consulta la instalación de llaves monomando, de marca stretto o similar.

8.2.7 Modificación de arranque agua potable (red monomandos).

Se considera la modificación de todos los arranques para abastecer de agua potable los vanitorios. El conjunto de vanitorio debe tener una llave de paso individual. Se consulta la instalación en cobre ¾".

8.2.8 Retiro de inodoros existentes.

Se considera el retiro total de los inodoros existentes en baños de etapa básica. Se consulta el retiro de 9 inodoros.

8.2.9 Retiro de sistema de descargas.

Se considera el retiro total del sistema de descarga de los inodoros existentes en baños de etapa básica.

8.2.10 Sistema de alcantarillado.

El diámetro mínimo de los ramales principales en sistema será de 110 mm. No podrá haber disminución de diámetros aguas abajo del sistema. La pendiente de diseño de las tuberías que conducen materia fecal, será de un 3 %. Sin embargo, se podrá considerar una pendiente mínima de hasta un 1% en caso que existan problemas de pendientes. Toda boca de admisión tendrá un cierre hidráulico o sifón con carga mínima de 50 mm que evite por completo la salida de gases y olores. La instalación debe considerar que todas las tuberías sean accesibles en caso de poder varillar.

8.2.11 Mantenimiento (varillado y mantenimiento desagüe).

Se consulta el varillaje y limpieza completa del sistema de desagüe hasta la C.I más próxima. Se considera la reposición de los elementos de encuentro entre artefacto y tubería de alcantarillado.

8.2.12 Instalación de inodoro (tipo aquasin o similar).

Se considera la instalación de WC ecológicos tipo Aquasin u otro de igual o superior calidad, se debe considerar la mano de obra y supervisión por parte de dicha empresa. El sanitario que se requiere debe tener las siguientes características: descarga mediante pedal con aprox. 1 lt. de consumo de agua por uso, Color blanco con tapa slow close y con prioridad, que no contenga piedra microbiológica o cartucho de gel y que además se lave con cualquier detergente suave. Para más detalle ver ficha adjunta de artefacto en siguiente enlace: <http://www.aquasin.cl/wc.html>. Se deben contemplar los elementos necesarios para su correcto funcionamiento en el nuevo lugar de fijación en el que puedan quedar.

8.2.13 Recambio de sellos.

Sellos de silicona neutra en todo el contorno superior de todos los artefactos en contacto con muros o tabiques.

DISTRIBUCIÓN:

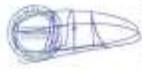
1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

8.2.14 Espejo 4.00m x 0.70m.

Se considera la instalación de espejos de 4.00m x 0.70mt con marco de aluminio en cada lavamanos instalado. Se fijarán al muro con tornillo. Se podrá ajustar la dimensión de los espejos con objetivo de distribuir de manera óptima los accesorios de baño. Se deberá contar con visto bueno de la ITO.

8.2.15 Pintura cielo y muro, oleo blanco.

Se consulta pintura oleo blanca en todo el cielo del recinto y todos los muros que no cuenten con material de cerámicas, deberán aplicarse mínimo dos manos. Color blanco.


LUIS ALFREDO
SALINAS DIAZ
2022.09.01
16:14:00
-04'00'
LUIS SALINAS DIAZ
DIRECTOR RED Q
REPRESENTANTE SOSTENEDOR



IGNACIA FERNANDEZ
ARQUITECTA
AREA INFRAESTRUCTURA REDQ



FABIANA LAZO FLORES
ENCARGADA DE PROYECTO
JEFA AREA DE INFRAESTRUCTURA REDQ

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

PLAN DE FUNCIONAMIENTO Y MITIGACION

El presente plan de mitigación contempla las obras a ejecutar en el Colegio Valle de Quillota ubicado en Merced N° 111 de la comuna de Quillota.

Se estima que la etapa de ejecución de las obras de mejoramiento de la infraestructura del establecimiento tendrá una duración de 28 semanas aproximada, equivalentes a 6 meses y fracción.

Estas obras se realizarán en simultáneo con el funcionamiento del establecimiento por lo que el plan indica las precauciones y protocolos que deberá tomar la empresa en la ejecución y desarrollo de la obra.

1.- GENERALIDADES EJECUCIÓN

El proyecto a ejecutar consiste principalmente en el cambio de materialidad de madera de cubiertas y muros en general (aleros, cielos, estructura de techumbre, estructura de entramado de cielos entre otros) de pabellones indicados en planos, debido a la presencia de termitas.

Además del mejoramiento de Servicios higiénicos de básica, debido a la antigüedad y deterioro de sistema existente.

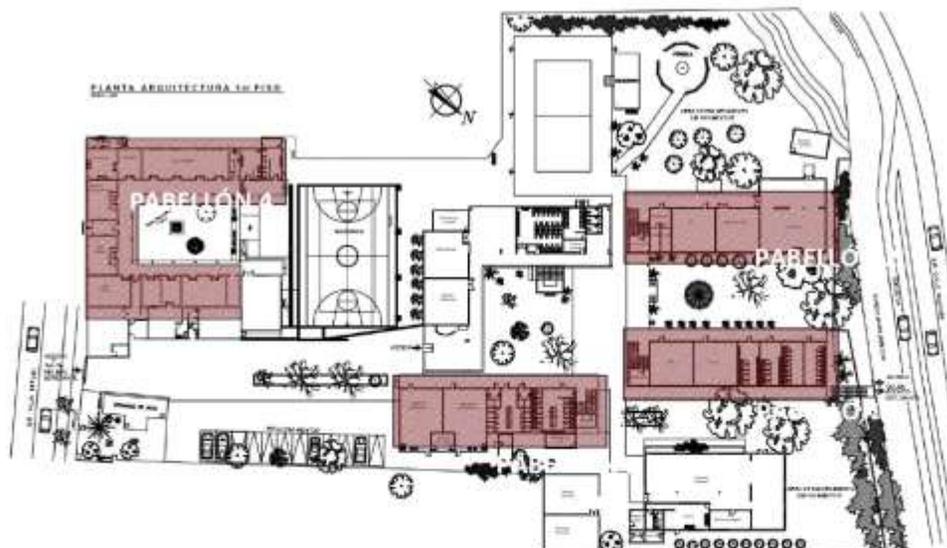
De acuerdo al proyecto, se considera realizar los trabajos por etapas, las cuales deberán desarrollarse por pabellones.

Pabellón 1: AULAS – SSHH BÁSICA

Pabellón 2: AUDITORIO

Pabellón 3: CRA- LABORATORIO DE INGLÉS

Pabellón 4: AREA ADMINISTRATIVA



DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

Se deben considerar además los tiempos y programación de los fumigaciones y protocolos correspondientes para el retiro de material dañado por termitas, de acuerdo con lo solicitado en expediente del proyecto.

2.- HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO

Horario de funcionamiento del establecimiento

Lunes a jueves de 8:00 a 17:00 hrs

Viernes de 8:00 a 13:00 hrs

Horario de ejecución de obras

Lunes a viernes de 9:00 a 19:00 hrs

Sábados y domingos de 8:00 a 17:00 hrs

Ingreso a establecimiento

El ingreso de los trabajadores a las obras será en horario diferido al del establecimiento, con el fin de no interrumpir el proceso de ingreso de los y las estudiantes.

TRABAJOS FUERA DE HORARIO DE FUNCIONAMIENTO

De acuerdo con la dificultad de realizar ciertas partidas, estas deberán ejecutarse fuera del horario de funcionamiento y los fines de semanas, de acuerdo a horarios que se indican en punto anterior.

Será responsabilidad del contratista responder ante cualquier evento que ocurra debido a un mal procedimiento ocurrido fuera del horario del colegio y fines de semana de trabajo. Los cuales deberán quedar solucionado antes del ingreso semanal de los estudiantes.

3.- PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y ASEO DE RECINTOS

El contratista deberá velar que en los trabajos realizados se mantenga el aseo necesario para no dificultar los procedimientos que se estén llevando a cabo en la ejecución de cada partida.

Se deberá contar con un aseo periódicamente en las áreas de intervención, revisando que no quede ningún elemento potencialmente peligroso que pueda causar alguna emergencia en el interior del establecimiento.

Se deberá tener un protocolo de limpieza de las obras a realizar una vez que estén terminadas, para esto el contratista deberá realizar dicha limpieza fuera del horario de funcionamiento del establecimiento. Constará con aprobación de ITO en terreno para entregar las áreas finalizadas.

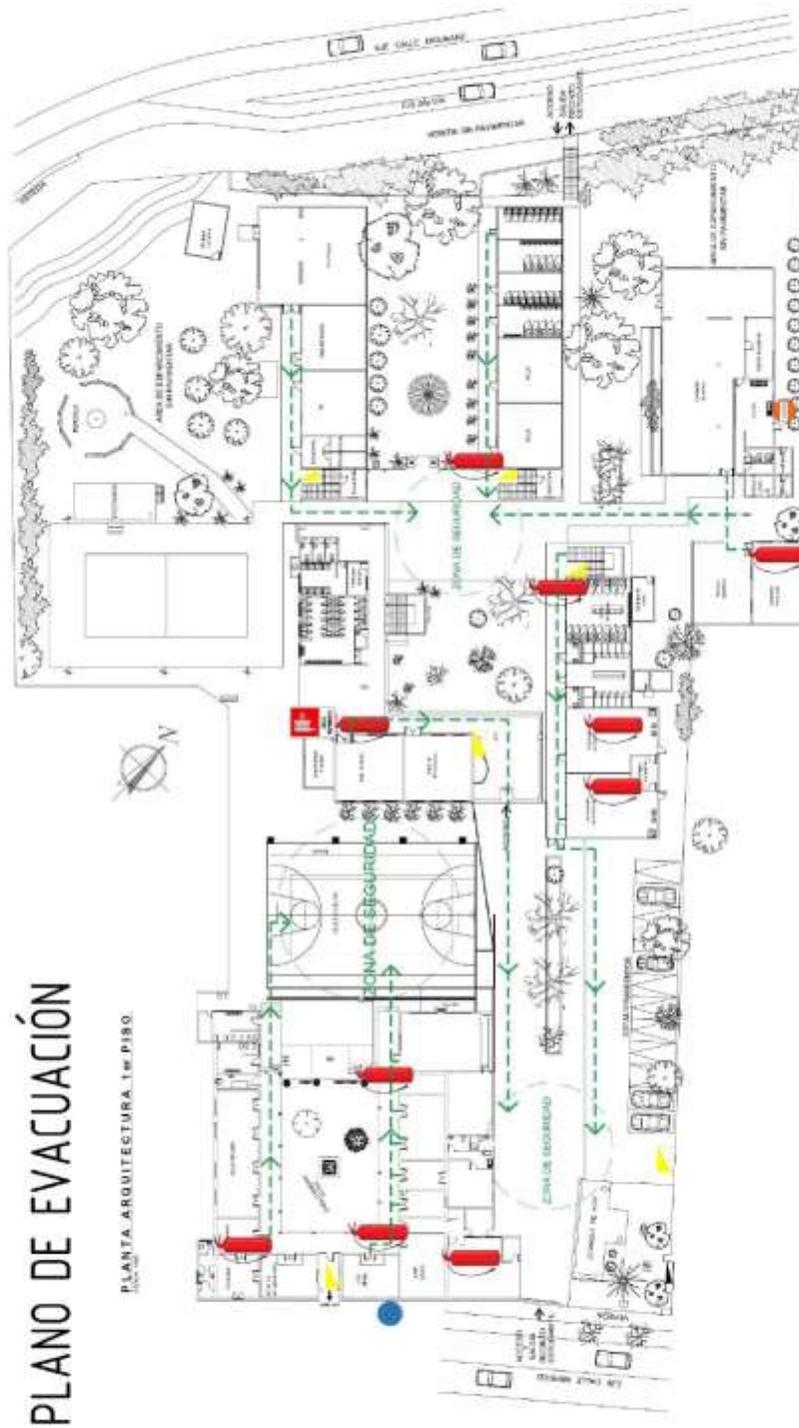
El contratista no podrá comenzar con otra etapa sin antes entregar áreas completamente limpias de la etapa que se termina de ejecutar.

4.- PROTOCOLO DE SEGURIDAD

El colegio cuenta con un plan integral de seguridad escolar (PISE) el cuál será utilizado para las emergencias que puedan ocurrir.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

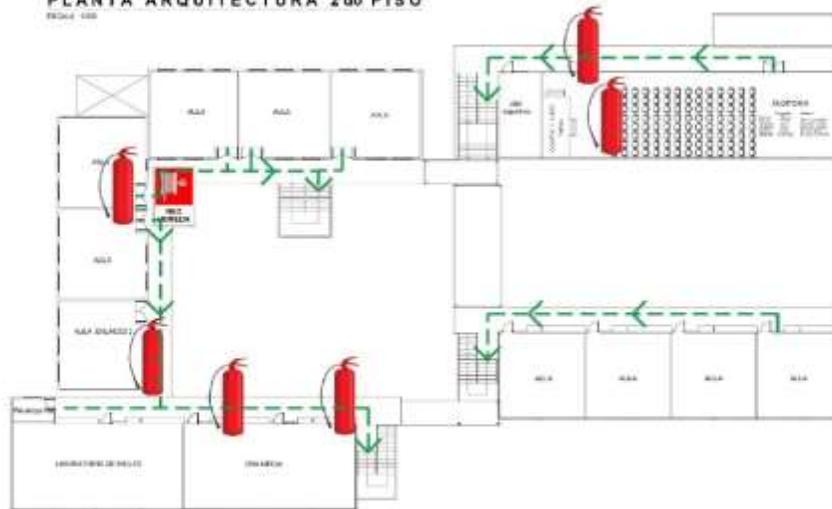


DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

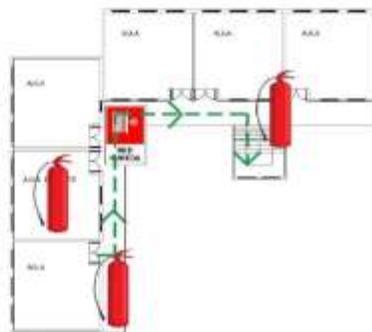
PLANTA ARQUITECTURA 2do PISO

FIGURA 102



PLANTA ARQUITECTURA 3er PISO

FIGURA 103



DISTRIBUCIÓN:

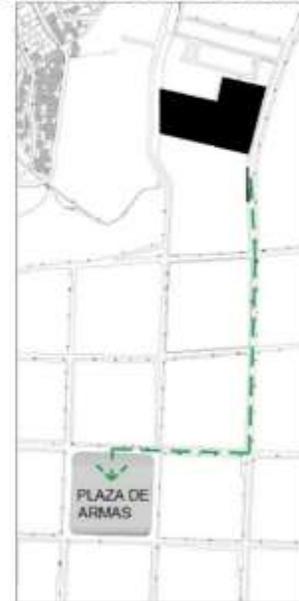
1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

Vías de evacuación

Las vías de evacuación que se indican son las que deberán mantenerse totalmente libre de obstáculos en caso de cualquier emergencia con el fin de trasladarse rápidamente a la zona de seguridad indicada.

Cuando se deban realizar las obras en el área de zona de seguridad, automáticamente deberá considerarse evacuación hacia zona de seguridad externa del establecimiento la cuál se encuentra indicada en PISE existente.

ZONA DE SEGURIDAD EXTERNA



Extintores

El establecimiento cuenta con extintores de incendios distribuidos en distintas áreas como se indica en planos.

Estos se encuentran ubicados en sitios específicos, de fácil acceso y clara identificación, los cuales deberán encontrarse en condiciones de funcionamiento máximo. De acuerdo con normativa estos deberán estar instalados a una altura máxima de 1,30 metros desde nivel del suelo.

SEÑALÉTICA DE SEGURIDAD

El contratista deberá instalar señalética de seguridad en todas las etapas de ejecución debido a que las instalaciones cambiarán a través de estas.

Para esto se deben considerar señalética para los trabajadores del establecimiento y alumnas, y también señalética de seguridad para los trabajadores de obra.

TIPO DE SEÑALÉTICA

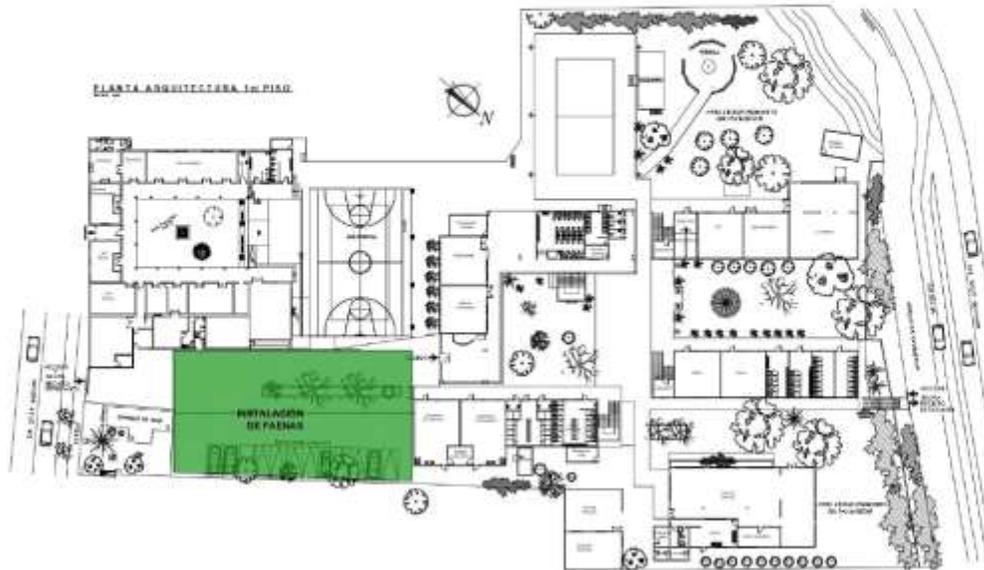
- PELIGRO
- VIAS DE EVACUACION
- INGRESAR SOLO PERSONAS AUTORIZADAS
- SALIDA
- USO OBLIGATORIO CALZADO DE SEGURIDAD
- PROHIBIDO FUMAR
- USO OBLIGATORIO DE CASCO DE SEGURIDAD

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

4.1 Áreas de intervención e instalaciones de faenas

Área de instalación de faenas



El contratista en conjunto con la ITO deberá comunicar a los trabajadores del colegio y dirección cuando vayan cambiando las instalaciones de acuerdo con las etapas, esto con el fin de poder coordinar y mantener la seguridad de los estudiantes en el proceso de ejecución de la obra.

Para la instalación de faena será responsabilidad del contratista instalar en el espacio indicado las instalaciones necesarias para el buen funcionamiento de la ejecución de obras (bodega, baño químico, etc...)

4.2 Mecanismo de control de ruido y polvo en suspensión

Se considera para estos trabajos se deberá definir un horario de acuerdo con el funcionamiento del colegio, ya que estos pueden alterar a cualquier persona de la comunidad, principalmente en la hora de desarrollo de clases, principalmente por la mañana.

Para el control de polvo en suspensión, se mantendrá un control de revisión periódica del entorno y los recintos, en caso de una polución excesiva se instalará malla Rachel en puntos que no permitan el paso a áreas utilizadas por los estudiantes ni personal del establecimiento.

4.3 Protocolo de resguardo de herramientas y materiales de construcción

La empresa deberá considerar habilitar área de acuerdo con plano indicado en punto 4.1.

Para el resguardo de herramientas y materiales de construcción el cuál será de uso exclusivo para este fin deberán considerar bodega. Este patio no podrá quedar a disposición de las alumnas ni personal del establecimiento.

Se deberá instalar señalética por parte de la empresa donde se indique el acopio y la prohibición de ingreso de personal no autorizado.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

4.4 Control que se realizará por parte de la entidad para verificar que las condiciones declaradas se mantengan durante la ejecución de la obra

El control que se realizará semanalmente por parte de la entidad administradora al Jardín Infantil, lo realizará la ITO del Área de Infraestructura del Departamento de Educación que sea designado para inspeccionar la obra en desarrollo.

5.- PROTOCOLO DE CONTROL DE IDONEIDAD MORAL (INHABILIDAD PARA TRABAJAR CON MENORES DE EDAD)

Se dejará estipulado en las bases de licitación que el contratista y su jefe de obra deberán presentar entre los documentos como requisito para esta, el certificado de inhabilidad actualizado para trabajar con niños/as menores de edad.

Una vez comience la obra y a medida que ingresen los trabajadores de acuerdo con el desarrollo de esta, será obligación de parte del contratista solicitar este mismo certificado a todo el personal.

El ITO para verificación de cumplimiento podrá solicitar de forma aleatoria el certificado de cualquier trabajador que se encuentre presente en obra.

6.- PLAN DE COMUNICACIÓN HACIA LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Una vez se encuentre adjudicado la licitación correspondiente, se solicitará una reunión con contratista y personal del establecimiento.

La reunión será dirigida por el área de Infraestructura del Departamento de Educación donde se les explicará el proyecto completo y las medidas que se llevarán a cabo para el resguardo y protección de las alumnas y personal del establecimiento para que el funcionamiento de este no se vea afectado.

7.- PLAN DE MITIGACIÓN Y CARTA GANTT

La empresa deberá presentar un plan de funcionamiento y mitigación de acuerdo a su carta Gantt con etapas para el desarrollo de la ejecución y plazos estimados de acuerdo a estas.

Es importante que el plan de mitigación que presente la empresa incluya todos los puntos y protocolos antes mencionados, así como también los indicados para las fumigaciones y el retiro de material contaminado por termitas, para la correcta ejecución y desarrollo del proyecto.

La concordancia del plan de mitigación y carta Gantt deben ser simples y claras a la hora de presentarlas.

En caso de existir alguna modificación por condiciones externas a la empresa, la carta Gantt deberá ser modificada en conjunto con el plan de mitigación, y deberá ser informada a el área de infraestructura DAEM (mandante) para su aprobación.

Fabiana Lazo Flores
Jefa área de Infraestructura
DAEM Quillota

Ignacia Fernández García
Arquitecta
DAEM Quillota

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

IDENTIFICACION DEL PROPONENTE
FORMULARIO N° 1

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	

NOMBRE DEL PROPONENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

ACREDITACION EN CHILE PROVEEDORES DE LOS ANTECEDENTES SOLICITADOS EN BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES.

DOCUMENTOS ACREDITADOS				
REGISTRO OFICIAL DE CHILE PROVEEDORES	SI		NO	

Nota: El proponente deberá marcar con una X su respuesta.

DOMICILIO DEL PROPONENTE:

NOMBRE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	
DOMICILIO	
FONO/ CELULAR	
COMUNA	
CORREO ELECTRONICO	

SOCIOS O PRINCIPALES ACCIONISTAS Y SU PARTICIPACION EN LA EMPRESA:

N°	CEDULA DE IDENTIDAD	NOMBRE	PORCENTAJE DE PARTICIPACION

Quilota, Diciembre de 2022

FIRMA DEL PROPONENTE

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO (Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LSD/cnl

**DECLARACION JURADA SIMPLE
FORMULARIO N° 2**

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	

NOMBRE DEL PROPONENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

DECLARA LO SIGUIENTE:

1.- Que acepta, conoce y no le merecen dudas, los siguientes documentos que forman parte de la licitación:

- Bases Administrativas.
- Especificaciones Técnicas.
- Plan de retiro de escombros y tratamiento por Termitas
- Planimetría.
- Consultas y Aclaraciones

2) Que mantendrá vigente su oferta por el plazo de **60 días corridos** a contar de la fecha de Apertura Electrónica realizada a través del sistema de **Chile Compra**.

3) Que acataré en todo, la determinación de la I. Municipalidad de Quillota al resolver la adjudicación de la propuesta, reconociendo la facultad privativa de ella, para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses.

4) Que durante la ejecución del contrato acataré las instrucciones que la Inspección Técnica de Obras (ITO) determine para la optimización del servicio materia de la presente licitación.

5) Para todos los efectos legales que pudieren derivar de la licitación, fijo domicilio legal en la ciudad de Quillota y me someto a la jurisdicción de sus Tribunales.

6) Que se comprometo a dar cumplimiento de manera estricta el plan de contingencia y mitigación, poniendo como base esta y así conformar su carta Gantt.

Quillota, _____ Diciembre del 2022

FIRMA DEL PROPONENTE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

**DECLARACIÓN JURADA SIMPLE
DERECHOS DE LOS TRABAJADORES
FORMULARIO N° 3**

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	

NOMBRE DEL PROPONENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

DECLARO LO SIGUIENTE:

- 1.- Si No: Registro saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con actuales trabajadores de mi empresa o con trabajadores contratados en los últimos dos años.
- 2.- Si No: He sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales establecidos en los artículos 463 y siguientes del Código Penal, dentro de los últimos dos años.

Nota: El proponente deberá marcar con una **X** su respuesta.

FIRMA DEL PROPONENTE

Quillota, ____ de Diciembre de 2022.-

NOTA: Cabe señalar que si el proponente adjudicado y/o contratado, registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con trabajadores contratados en los últimos dos años, los primeros estados de pago serán destinados al pago de dichas obligaciones.

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO
(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

CURRICULUM DEL PROPONENTE
FORMULARIO N° 4

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	
NOMBRE DEL PROPONENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

1.- En conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas, **punto 9.1 letra d) Curriculum del Proponente:** declaro con relación a los contratos de construcción, ejecutados a la materia de encargo en los últimos 3 años, lo siguiente:

Correlativo	AÑO	NOMBRE DEL CONTRATO	M ² (METROS CUADRADOS) CONSTRUIDOS	MONTO (\$) DEL CONTRATO	MANDANTE
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

Nota: Los Documentos de Respaldo deberán ir foliados y ser coincidente con el Mismo **CORRELATIVO** indicado en el presente formulario, debe venir claramente identificado.

Los contratos informados, se deberán acreditar mediante copias de contratos con Obras que estén debidamente conforme, certificados de recepción del mandante de dichos trabajos. No se evaluará como experiencia aquella que no cuente con respectivo respaldo. Por tratarse de un formulario digital, el proponente podrá insertar las filas que requiera.

Quillota, ____ de Diciembre de 2022.-

FIRMA DEL PROPONENTE

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO (Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

IDENTIFICACION DEL PROFESIONAL JEFE DE OBRAS

FORMULARIO N° 5

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	

NOMBRE DEL PROPONENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

IDENTIFICACION DEL PROFESIONAL JEFE DE OBRAS

NOMBRE COMPLETO	
CEDULA DE IDENTIDAD N°	
PROFESION	
DOMICILIO PARTICULAR	
FONO (CELULAR)	
COMUNA	
CORREO ELECTRONICO	

Quillota, ____ de Diciembre de 2022.-

FIRMA DEL PROPONENTE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LSD/cnl

CARTA COMPROMISO SIMPLE
PROFESIONAL JEFE DE OBRAS
FORMULARIO N°6

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	

NOMBRE DEL PROPONENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

NOMBRE JEFE DE OBRAS	
CÉDULA DE IDENTIDAD	
PROFESIÓN	

A TRAVÉS DE LA PRESENTE DE CLARO QUE PARTICIPARÉ EN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO **CONSERVACION EMERGENCIA COLEGIO VALLE**, COMPROMETIÉNDOME A LA ADMINISTRACIÓN Y DESARROLLO TÉCNICO DE LA OBRA COMPLETA HASTA SU RECEPCIÓN FINAL SIN OBSERVACIONES.

FIRMA JEFE DE OBRAS

Quillota, ____ de Diciembre del 2022.-

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

EQUIPO DE TRABAJO
FORMULARIO N° 7

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	
NOMBRE DEL PROPONENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

En conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas, punto 9.2 Módulo Anexo Técnico letra g) Equipo de Trabajo, declaro la siguiente mano de obra para la ejecución del proyecto denominado: **CONSERVACION EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA**

ITEM	TPO DE MANO DE OBRA		ESPECIALIDAD / FUNCION	CANTIDAD
	CALIFICADA	NO CALIFICADA		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
TOTAL				

Nota: Por tratarse de un formulario digital, el proponente podrá insertar las filas que requiera.

Quillota, ____ de Diciembre de 2022.-

FIRMA DEL PROPONENTE

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

FORMULARIO N°8

ITEMIZADO REFERENCIAL

NOMBRE DE LA LICITACION: "CONSERVACION EMERGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA, COMUNA DE QUILLOTA"

NOMBRE DEL PROPONENTE
CEDULA DE IDENTIDAD/RUT N°

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	P.UNITARIO	P. TOTAL
1	OBRAS PRELIMINARES Y COMPLEMENTARIAS				\$ 0
1.1	LETrero DE OBRA				
2	MEJORAMIENTO PABELLON ETAPA BASICA				\$ 0
2.1	MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS				\$ -
2.1.1	Bello de cubierta existente	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.2	Bello de entramado de madera existente	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.3	Bello de material aislante existente	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.4	Confección estructura de techumbre (Metalcon)	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.5	Aislación térmica cubierta poliestireno expandido e=101mm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.6	Placa OSB e=11	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.7	Papel fieltro asfáltico 15 litros	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.8	Plancha Zinc PV-4 1.00Mt.00m e=4mm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.9	Hojalatería	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.10	Aplicación de pintura antióxido para vigas existentes	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.11	Aplicación de pintura esmalte sintético para vigas existentes	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.12	Bello de cielo existente	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.13	Metalcon portante 40x40x1.8x300 cm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.14	Papel fieltro asfáltico 15 litros	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.15	Plancha yeso cartón 8H = 12.5mm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.16	Preparación superficie cielo	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.17	Finura cielos, esmalte al agua	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.18	Junquillos o cornisas, Moldura Atlapal MAR o similar de 40x50	m ²	0	\$ -	\$ -
2.1.19	Bello de circuito eléctrico y corrientes débiles existentes	un	0	\$ -	\$ -
2.1.20	Reinstalación de circuitos eléctrico y corrientes débiles.	un	0	\$ -	\$ -
2.2	RECAMBIO DE CANALIZACIÓN				\$ -
2.2.1	Bello de canaleras existentes.	m ²	0	\$ -	\$ -
2.2.2	Canal agua lluvia P-31 o similar	m ²	0	\$ -	\$ -
2.2.3	Bajada de aguas lluvias PVC rígido	un	0	\$ -	\$ -
2.3	MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS		0		\$ 0
2.3.1	Bello de aleros y pasillos cubiertos existentes	m ²	0	\$ -	\$ -
2.3.2	Metalcon portante 40x40x1.8x300 cm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.3.3	Plancha yeso cartón 8H e=10mm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.3.4	Preparación superficie aleros y pasillos cubiertos	m ²	0	\$ -	\$ -
2.3.5	Finura aleros y pasillos cubiertos, óleo blanco	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4	MEJORAMIENTO MUROS		0		\$ 0
2.4.1	Bello de muros exstante existentes (Fachada)	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4.2	Bello de muros divisorios existentes (Separador)	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4.3	Muro. Estructura de tabique metalcon 90x38x12x0.85mm (Fachada)	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4.4	Muro divisorio. Estructura de tabique metalcon 90x38x12x0.85mm (Separador)	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4.5	Aislación térmica muro poliestireno expandido e=48mm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4.6	Revestimiento plancha yeso cartón 5F e=15mm + permasil 4mm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4.7	Finura muro esmalte al agua	m ²	0	\$ -	\$ -
2.4.8	Guardapolvos MDF caramelo oak o similar 12x70mm. 24m	m ²	0	\$ -	\$ -
2.5	PUERTAS				\$ -
2.5.1	Bello de puertas de madera existentes	un	0	\$ -	\$ -
2.5.2	Puerta metálica 95x210cm con malla	un	0	\$ -	\$ -
2.5.3	Poliestireno expandido e=20mm	m ²	0	\$ -	\$ -
2.5.4	Picaporte perlas hárteles 150mm o similar	un	0	\$ -	\$ -
2.5.5	Candadura de subponer P3. Marca Ods o similar	un	0	\$ -	\$ -
3	MEJORAMIENTO PABELLON AUDITORIO-FONOAUDIOLOGIA				\$ 0
3.1	MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS				\$ -
3.1.1	Bello de cubierta existente	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.2	Bello de entramado de madera existente	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.3	Bello de material aislante existente	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.4	Confección estructura de techumbre (Metalcon)	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.5	Aislación térmica cubierta poliestireno expandido e=101mm	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.6	Placa OSB e=11mm	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.7	Papel fieltro asfáltico 15 litros	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.8	Plancha Zinc PV-4 1.00Mt.00m e=4mm	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.9	Hojalatería	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.10	Aplicación de pintura antióxido para vigas existentes	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.11	Aplicación de pintura esmalte sintético para vigas existentes	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.12	Bello de cielo existente	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.13	Metalcon portante 40x40x1.8x300 cm	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.14	Papel fieltro asfáltico 15 litros	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.15	Plancha yeso cartón 8H e=12.5mm	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.16	Preparación superficie cielo	un	0	\$ -	\$ -
3.1.17	Finura cielos, esmalte al agua	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.18	Junquillos o cornisas, Moldura Atlapal MAR o similar de 40x50	m ²	0	\$ -	\$ -
3.1.19	Bello de circuito eléctrico y corrientes débiles existentes.	un	0	\$ -	\$ -
3.1.20	Reinstalación de circuitos eléctrico y corrientes débiles.	un	0	\$ -	\$ -
3.2	RECAMBIO DE CANALIZACIÓN				\$ -
3.2.1	Bello de canaleras existentes.	m ²	0	\$ -	\$ -
3.2.2	Canal agua lluvia P-31 o similar	m ²	0	\$ -	\$ -
3.2.3	Bajada de aguas lluvias PVC rígido	un	0	\$ -	\$ -

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

3.3	MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS				0	\$	-
3.3.1	Refrío de aleros existentes y pasillos cubiertos	m2	0	\$	-	\$	-
3.3.2	Metalcon portante 40x40x18x300 cm	m2	0	\$	-	\$	-
3.3.3	Plancha yeso cartón III e=10mm	m2	0	\$	-	\$	-
3.3.4	Preparación superficie aleros y pasillos cubiertos	m2	0	\$	-	\$	-
3.3.5	Pintura aleros y pasillos cubiertos, oleo blanco	m2	0	\$	-	\$	-
3.4	MEJORAMIENTO MUROS				5	\$	-
3.4.1	Refrío de muro existente (Fachada)	m2	0	\$	-	\$	-
3.4.2	Refrío de muros divisorios existentes (Separador)	m2	0	\$	-	\$	-
3.4.3	Muro. Estructura de labique metalcon 90x38x12x0.85mm (Fachada)	m2	0	\$	-	\$	-
3.4.4	Muro divisorio. Estructura de labique metalcon 90x38x12x0.85mm (Separador)	m2	0	\$	-	\$	-
3.4.5	Aislación térmica muro poliestireno expandido e=48mm	m2	0	\$	-	\$	-
3.4.6	Revestimiento, plancha yeso cartón SI e=15mm + pergamín 6mm	m2	0	\$	-	\$	-
3.4.7	Pintura muro esmalte al agua	m2	0	\$	-	\$	-
3.4.8	Guardapolvos MDF caramelo oak o similar 12x70mm, 2.4m	m2	0	\$	-	\$	-
3.5	PUEERTAS				5	\$	-
3.5.1	Refrío de puertas de madera existentes	un	0	\$	-	\$	-
3.5.2	Puerta metálica 95x210cm	un	0	\$	-	\$	-
3.5.3	Poliestireno expandido e=20mm	m2	0	\$	-	\$	-
3.5.4	Picaporte portón hidráulico 150mm o similar	un	0	\$	-	\$	-
3.5.5	Cerradura de sobrepone 793, Marca Ode o similar	un	0	\$	-	\$	-
4	MEJORAMIENTO PABELLON CRA-LABORATORIO DE INGLES				0	\$	0
4.1	MEJORAMIENTO DE CUBIERTAS				5	\$	-
4.1.1	Refrío de cubierta existente	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.2	Refrío de entramado de madera existente	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.3	Refrío de material aislante existente	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.4	Conexión estructura de techumbre (Metalcon)	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.5	Aislación térmica cubierta poliestireno expandido e=101mm	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.6	Placa OSB e=11	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.7	Papel filtro asfáltico 15 litros	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.8	Plancha Zinc PV-4 1.09Mx6.00m e=4mm	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.9	Bojatería	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.10	Aplicación de pintura antióxido para vigas existentes	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.11	Aplicación de pintura esmalte sintético para vigas existentes	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.12	Refrío de cielo existente	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.13	Metalcon portante 40x40x18x300 cm	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.14	Papel filtro asfáltico 15 litros	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.15	Plancha yeso cartón III e=12.5mm	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.16	Preparación superficie cielo	un	0	\$	-	\$	-
4.1.17	Pintura cielo, esmalte al agua	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.18	Junquillos o combas, Moldura Alupol MAH o similar de 40x50	m2	0	\$	-	\$	-
4.1.19	Refrío de circuito eléctrico y contenidos débiles existentes	un	0	\$	-	\$	-
4.1.20	Reinstalación de circuitos eléctrica y contenidos débiles	un	0	\$	-	\$	-
4.2	RECAMBIO DE CANALIZACIÓN				0	\$	-
4.2.1	Refrío de cañales existentes.	m2	0	\$	-	\$	-
4.2.2	Canal agua lluvia P-31 o similar	m2	0	\$	-	\$	-
4.2.3	Bajado de aguas lluvias PVC rígido	m2	0	\$	-	\$	-
4.3	MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS				0	\$	-
4.3.1	Refrío de aleros y pasillos cubiertos existentes	m2	0	\$	-	\$	-
4.3.2	Metalcon portante 40x40x18x300 cm	m2	0	\$	-	\$	-
4.3.3	Plancha yeso cartón III e=10mm	m2	0	\$	-	\$	-
4.3.4	Preparación superficie aleros y pasillos cubiertos	m2	0	\$	-	\$	-
4.3.5	Pintura aleros y pasillos cubiertos, oleo blanco	m2	0	\$	-	\$	-
4.4	MEJORAMIENTO MUROS				0	\$	-
4.4.1	Refrío de muro existente (Fachada)	m2	0	\$	-	\$	-
4.4.2	Refrío de muros divisorios existentes (Separador)	m2	0	\$	-	\$	-
4.4.3	Muro. Estructura de labique metalcon 90x38x12x0.85mm (Fachada)	m2	0	\$	-	\$	-
4.4.4	Muro divisorio. Estructura de labique metalcon 90x38x12x0.85mm (Separador)	m2	0	\$	-	\$	-
4.4.5	Aislación térmica muro poliestireno expandido e=48mm	m2	0	\$	-	\$	-
4.4.6	Revestimiento, yeso cartón SI e=15mm + pergamín 6mm	m2	0	\$	-	\$	-
4.4.7	Pintura muro esmalte al agua	m2	0	\$	-	\$	-
4.4.8	Guardapolvos MDF caramelo oak o similar 12x70mm, 2.4m	m2	0	\$	-	\$	-
5	MEJORAMIENTO SALA PSICOLOGO				5	\$	0
5.1	SALA PSICOLOGO PIE				5	\$	-
5.1.1	Refrío de muros existentes	m2	0	\$	-	\$	-
5.1.2	Refrío de puertas existentes	un	0	\$	-	\$	-
5.1.3	Refrío de ventanas existentes	un	0	\$	-	\$	-
5.1.4	Estructura de labique metalcon 90x38x12x0.85mm	m2	0	\$	-	\$	-
5.1.5	Aislación térmica muro poliestireno expandido e=48mm	m2	0	\$	-	\$	-
5.1.6	Revestimiento, yeso cartón SI e=15mm	m2	0	\$	-	\$	-
5.1.7	Pintura muro esmalte al agua	m2	0	\$	-	\$	-
5.1.8	Guardapolvos MDF caramelo oak o similar 12x70mm, 2.4m	m2	0	\$	-	\$	-
5.1.9	Puerta metálica 95x210cm	un	0	\$	-	\$	-
5.1.10	Poliestireno expandido e=20mm	m2	0	\$	-	\$	-
5.1.11	Picaporte portón hidráulico 150mm o similar	un	0	\$	-	\$	-
5.1.12	Cerradura de sobrepone 793, Marca Ode o similar	un	0	\$	-	\$	-
5.1.13	Reinstalación de puerta metálica	un	0	\$	-	\$	-
5.1.14	Reinstalación de ventanas	un	0	\$	-	\$	-
6	MEJORAMIENTO PABELLÓN AREA PREBÁSICA				5	\$	-
6.1	MANTENCIÓN DE ALEROS Y PASILLOS CUBIERTOS				5	\$	-
6.1.1	Refrío de aleros y pasillos cubiertos existentes	m2	0	\$	-	\$	-
6.1.2	Metalcon portante 40x40x18x300 cm	m2	0	\$	-	\$	-
6.1.3	Plancha yeso cartón III e=10mm	m2	0	\$	-	\$	-
6.1.4	Preparación superficie aleros y pasillos cubiertos	m2	0	\$	-	\$	-
6.1.5	Cambia moldura aluminio D o similar 5x4cm	m2	0	\$	-	\$	-
6.1.6	Pintura aleros, oleo blanco	m2	0	\$	-	\$	-
6.1.7	Refrío pilares de madera existente pasillo cubierto	un	0	\$	-	\$	-

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

4.1.8	Instalación plines metálicos con enchufe imitación moderna	uní	0	\$	-	\$	-
4.1.9	Refo de circuito eléctrico y corrientes débiles existentes	un	0	\$	-	\$	-
4.1.10	Reinstalación de circuitos eléctrica y corrientes débiles	un	0	\$	-	\$	-
7	TRATAMIENTO Y RETIRO DE ESCOMBROS					0	\$ 0
7.1	Aplicación fumigación tratamiento hembras	m2	0	\$	-	\$	-
7.2	Refo escombros con baladero autorizado	m2	0	\$	-	\$	-
8	MEJORAMIENTO BAÑOS EN PABELLON ETAPA BASICA					0	\$ 0
8.1	BAÑOS ETAPA BASICA VARONES					0	\$ -
8.1.1	Refo de lavamanos existente	un	0	\$	-	\$	-
8.1.2	Fabricación cubierta para ventilatos inclu	m2	0	\$	-	\$	-
8.1.3	Porcelanato cubierta ventilatos	m2	0	\$	-	\$	-
8.1.4	Revestimiento de muro y pisos	m2	0.0	\$	-	\$	-
8.1.5	Lavamanos	un	0	\$	-	\$	-
8.1.6	Galera	un	0	\$	-	\$	-
8.1.7	Modificación de amaque de agua potable (red monomando)	un	0	\$	-	\$	-
8.1.8	Refo de inodoros existentes	un	0	\$	-	\$	-
8.1.9	Refo de sistemas de descargas	un	0	\$	-	\$	-
8.1.10	Sistema de alcantarillado	un	0	\$	-	\$	-
8.1.11	Mantenion (varillado y mantencion desague)	un	0	\$	-	\$	-
8.1.12	Instalacion de inodoro (tipo aquevis o similar)	un	0	\$	-	\$	-
8.1.13	Recambio de sellos	un	0	\$	-	\$	-
8.1.14	Levantamiento de quebravista vitrarias (1.40m x 1.10m)	un	0	\$	-	\$	-
8.1.15	Especo 4.00m x 0.70m	un	0	\$	-	\$	-
8.1.16	Pintura cielo y muro. oleo blanco	m2	0	\$	-	\$	-
8.2	BAÑOS ETAPA BASICA DAMAS					0	\$ -
8.2.1	Refo de lavamanos existentes	un	0	\$	-	\$	-
8.2.2	Fabricación cubierta para ventilatos inclu	m2	0	\$	-	\$	-
8.2.3	Porcelanato cubierta ventilatos	m2	0	\$	-	\$	-
8.2.4	Revestimiento de muro y pisos	m2	0.0	\$	-	\$	-
8.2.5	Lavamanos	un	0	\$	-	\$	-
8.2.6	Galera	un	0	\$	-	\$	-
8.2.7	Modificación de amaque de agua potable (red monomando)	un	0	\$	-	\$	-
8.2.8	Refo de inodoros existentes	un	0	\$	-	\$	-
8.2.9	Refo de sistemas de descargas	un	0	\$	-	\$	-
8.2.10	Sistema de alcantarillado	un	0	\$	-	\$	-
8.2.11	Mantenion (varillado y mantencion desague)	un	0	\$	-	\$	-
8.2.12	Instalacion de inodoro (tipo aquevis o similar)	un	0	\$	-	\$	-
8.2.13	Recambio de sellos	un	0	\$	-	\$	-
8.2.14	Especo 4.00m x 0.70m	un	0	\$	-	\$	-
8.2.15	Pintura cielo y muro. oleo blanco	m2	0	\$	-	\$	-
	SubTotal		0			\$ 0	
	Gastos generales				1%		\$ 0
	Utilidades				0%		\$ 0
							\$ 0
	I.V.A				19%		\$ 0
	TOTAL						\$ 0

DISTRIBUCIÓN:

- Control Interno
- Administración Red-q
- Finanzas Red-q
- Administración Municipal
- Jurídico
- Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
- ITO (Javier Valenzuela García)
- Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LSD/cnl

**PLANILLA OFERTA ECONOMICA
FORMULARIO N°9**

N° DE ADQUISICION	
NOMBRE DE LA LICITACION	
NOMBRE DEL OFERENTE	
CEDULA DE IDENTIDAD / RUT N°	

DECLARA LO SIGUIENTE:

- 1.- ME COMPROMETO A EJECUTAR EL PROYECTO MATERIA DE ESTA LICITACION EN LA SUMA DE:

ITEM	DETALLE	VALOR (\$)
1	MONTO NETO (SIN IMPUESTO) FORMULARIO 8	

Nota: Cabe señalar que el monto de la oferta (\$) que realice el proponente, debe coincidir con lo consignado en el portal de Chile Compra.

- 2.- AL MONTO TOTAL SEÑALADO EN EL CUADRO PRECEDENTE SE DEBE AGREGAR EL SIGUIENTE IMPUESTO:

ITEM	DETALLE IMPUESTO	VALOR TOTAL (\$) (con impuesto incluido)
1	19% IVA	
2	10,75% Impuesto	
3	Exento de Impuesto	
4	Afecto al 65 % descuento del IVA	

Nota: El proponente deberá marcar con una x la opción del impuesto aplicado al valor ofertado.

- 3.- La Obra del proyecto denominado Conservación Emergencia Colegio Valle de Quillota, se ejecutará en un plazo efectivo de _____ días corridos, los que se contarán desde la fecha de Acta de entrega de Terreno.

FIRMA DEL PROPONENTE

Quillota, _____ de Diciembre de 2022.-

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno 2. Administración Red-q 3. Finanzas Red-q 4. Administración Municipal 5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González) 7. ITO
(Javier Valenzuela García) 8. Secretaría Municipal.

N°2770/2022

15 de diciembre 2022

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA

De conformidad al presupuesto aprobado para este Municipio por el Concejo Municipal para el año 2022, según D.A. N° 10470 de fecha 15 de diciembre 2021, certifico que, a la fecha del presente documento, el Departamento de Educación Municipal de Quillota, cuenta con el presupuesto para el financiamiento de "PROYECTO DE URGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA REX 1673", Colegio Valle de Quillota. Comuna de Quillota, Por un valor de \$259.913.553.- (Doscientos cincuenta y nueve millones novecientos trece mil quinientos cincuenta y tres pesos) IVA incluido.

Fuentes de financiamiento: PROYECTO DE URGENCIA COLEGIO VALLE DE QUILLOTA REX 1673

Cuenta N°: 2152206.-

Monto total \$259.913.553.-

1°Cuota Percibida \$207.930.842.-

2°Cuota Por Percibir \$51.982.711.-



REBECA ELISA CORTES LÓPEZ
Jefa Área de Finanzas

Departamento de Educación Municipal de Quillota

R.C.L./scr.

MEMO 139 FECHA 12/12/2022

Red de Educación Pública de Quillota

Calle Esmeralda N°625
Quillota, Chile
Tel: (+56)033 2 296 618
www.zedq.cl

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.

OCS/DMB/LSD/cnl

TERCERO: **CRÉASE** como Comisión para la Evaluación Técnica de la Adjudicación, la cual estará integrada por los siguientes funcionarios y/o quien les subroge:

- **Fabiana Lazo Flores**, Ingeniero en Gestión Pública y Técnico en Construcción Jefa Área Infraestructura e Informática.
- **Daniel Flores Hidalgo**, Ingeniero en Conectividad de Redes – Informático del Área Infraestructura e Informática.
- **Juan Carlos González**, Ingeniero en Informática – Encargado Unidad de Informática Red-Q.
- **Srta. Ignacia Fernández García** – Arquitecto – Proyectista Área de Infraestructura Red-Q.

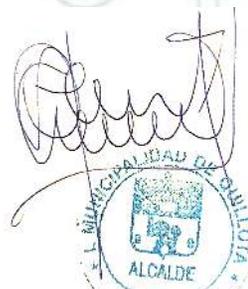
CUARTO: **ESTABLÉCESE** que todos los miembros de esta comisión quedan nombrados pro tēpore como sujetos pasivos de la Ley N° 20.730 que regula el lobby y las gestiones que representen intereses particulares ante las autoridades y funcionarios, y su Reglamento, mientras dure la evaluación de la propuesta.

QUINTO: **DESÍGNASE** como **Inspector Técnico de la Obra** a **Javier Valenzuela García**, Técnico en Construcción, Supervisor de Obras y Mantenimiento Área de Infraestructura o quien le subroge.

SEXTO: **ADOpte** el Director del Departamento de Educación RED-Q las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:

1. Control Interno
2. Administración Red-q
3. Finanzas Red-q
4. Administración Municipal
5. Jurídico
6. Comisión Evaluadora (Fabiana Lazo Flores - Daniel Flores Hidalgo - Juan Carlos González)
7. ITO (Javier Valenzuela García)
8. Secretaría Municipal.