

**QUILLOTA, 10 de Abril de 2023**

**La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:**

**EXENTO: 2462 /**

**D.A.NUM: 3.210 / VISTOS:**

1. Memo N°**39**, del 01 de marzo de 2023, de Ana Ponce Soto, Jefa (S) del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional dirigido a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde, mediante el cual solicita autorizar contrato de práctica profesional y disponibilidad presupuestaria para **ENA PAZ SOLÍS MANCILLA**;
2. Rúbrica de autorización de Alcalde estampada en el numerando que precede;
3. Contrato de Práctica Profesional celebrado el 01 de marzo de 2023, entre la Municipalidad de Quillota y **ENA PAZ SOLÍS MANCILLA**;
4. Certificado N°**884** de disponibilidad presupuestaria otorgado por la Oficina de Contabilidad y Presupuesto;
5. Solicitud de Práctica Profesional emitida por la Institución Educativa: Instituto profesional AIEP;
6. Lo dispuesto en la Ley N°19.250, publicada en el Diario Oficial de fecha 30 de septiembre de 1993;
7. La Resolución N°6 de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de Exención del Trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

**PRIMERO:** **REGULARÍZASE** Contrato de Práctica Profesional celebrado el 01 de marzo de 2023, entre la Municipalidad de Quillota, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad N°8.477.743-9 y **ENA PAZ SOLÍS MANCILLA**, Cédula de Identidad N°20.142.353-8, con domicilio en Villa El Retoño, calle 4, Pasaje Iván Mayo N°1.327, Quillota, alumna de la Carrera de Técnico en Administración de Empresas, del establecimiento educacional: Instituto Profesional AIEP, para que realice la Práctica Profesional en la dependencia municipal: Oficina de Inventario y Bodega Municipal, desde el 01 de marzo de 2023 al 02 de mayo de 2023.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** la suma de **\$55.000.- (cincuenta y cinco mil pesos) MENSUAL** con cargo a la cuenta presupuestaria N°2152103007 "Alumnos en práctica"

**TERCERO:** **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Inventario y Bodega Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de esta resolución.

Anótese, comuníquese y regístrese.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA