

**Quillota, 14 de abril de 2023.-**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N° 2752**

**D.A. NUM: 3527 / VISTOS:**

1. Oficio **N°21** del 31 de marzo de 2023, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**;
1. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
2. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°1291**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
3. Copia simple de Certificado de Título de **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**;
4. Decreto Alcaldicio N°11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo N°378/2022, Acta N°44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
5. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **N°8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **ALEJANDRA ANDREA MOLINA LAZO**, Técnico de Nivel Superior en Gestión Contable y Tributaria, Cédula de Identidad **N°14.608.659-4**, nacida el 06/08/1979, domiciliada en Pintor Vicente Rioseco N°1665, Manantiales del Inca, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos y apoyo a la gestión de la campaña de cobranzas para la Oficina de Gestión de Cobranzas, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas mensuales**, desde el **1 de abril de 2023** y hasta el **31 de diciembre de 2023**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$751.927.- (Setecientos cincuenta y un mil novecientos veintisiete pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Gestión de Cobranzas, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Gestión de Cobranza 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
OCS/DMB/CMT/lvt/hhmm.-