Quillota, 17 de Abril de 2023.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO Nº 2809**

D.A. NUM: 3.595 / VISTOS:

1. Oficio **Nº21** del 31 de marzo de 2023, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **JENNIFFER CAROL DÍAZ SANTANA;**
2. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **JENNIFFER CAROL DÍAZ SANTANA**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1352**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Estudios de **JENNIFFER CAROL DÍAZ SANTANA;**
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ,** Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **JENNIFFER CAROL DÍAZ SANTANA**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº15.817.752-8**, nacida el 27/08/1984, domiciliada en Pasaje Los Boldos Nº1379, Población Manuela Figueroa, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos, selección de correspondencia, elaboración de decretos Alcaldicios y Municipales, elaboración y entrega de certificados de vigencia, entrega y despacho de sumarios e informes de sumarios, atención de público y todo lo que requiera la Secretaría Municipal, 44 horas semanales,** desde el **1 de abril de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.**

SEGUNDO: **PÁGUESE $561.297.- (Quinientos sesenta y un mil doscientos noventa y siete pesos)**, impuesto incluido, **Mensual,** con cargo a la cuenta presupuestaria **"Prestaciones de servicios en programas comunitarios"**.

TERCERO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4. Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
OCS/DMB/CMT/lvt