

**Quillota, 17 de Abril de 2023.-**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº 2844**

**D.A. NUM: 3632 / VISTOS:**

1. Oficio **Nº21** del 31 de marzo de 2023, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **CRISTIAN ALEX LABBE DIAZ**;
2. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **CRISTIAN ALEX LABBE DIAZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1246**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **CRISTIAN ALEX LABBE DÍAZ**;
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **CRISTIAN ALEX LABBE DÍAZ**, Ingeniero de Ejecución en Electricidad, Cédula de Identidad **Nº8.246.753-K**, nacido el 06/04/1961, domiciliado en Pasaje Devia Nº277, Villa El Diamelo, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales, generación de informes técnicos y responsable operativo de la mantención de luminarias públicas de la comuna, asesoría técnica mediante informe sobre mantención de infraestructura municipal, informes técnicos para postulación de proyectos de inversión en la comuna e informes técnicos que requieran los diferentes Departamentos de la Municipalidad, en Oficina de Operaciones, de la Sección de Servicios Operativos, dependiente de la Administración Municipal, 44 horas semanales, desde el 1 de abril de 2023 y hasta el 31 de diciembre de 2023.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$1.448.222.- (Un millón cuatrocientos cuarenta y ocho mil doscientos veintidós pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Administración Municipal las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. de Operaciones 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
OCS/DMB/CMT/lvt/hhmm.-