

**Quillota, 18 de Abril de 2023.**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº 2943**

**D.A. NUM: 3.735 / VISTOS:**

1. Oficio **Nº22** del 31 de marzo de 2023, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**;
2. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1454**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Licencia de Educación Media de **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**;
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **LUIS PATRICIO OSORIO RUSQUE**, Enseñanza Media Completa, Cédula de Identidad **Nº6.468.679-8**, nacido el 06/04/1955, domiciliado en Pasaje Vidal Nº1418, Conjunto San Isidro, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de apoyo en archivo y digitalización de documentos y en lo que requiera la Oficina de Administración y Mantenimiento de Recintos Deportivos de la Dirección de Deportes, 120 horas mensuales**, desde el **1 de abril de 2023** y hasta el **31 de diciembre de 2023**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$572.120.- (Quinientos setenta y dos mil ciento veinte pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria "**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**".

**TERCERO:** **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Deportes, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Deportes 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
PVH/DMB/CMT/lvt