Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 18 de Abril de 2023 **EXENTO Nº: 3036 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A. NUM: 3.833 / VISTOS

1.- Contrato de Trabajo Indefinido de Fecha 01 de marzo de 2023;
2.- La Orden de Trabajo Nº 75 de Fecha 10/03/2023 de la **ESCUELA ABEL GUERRERO AGUIRRE;**
3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 127 de Fecha 20/03/2023;
4.- Certificado de Titulo;
5.- Ord 216 de 24 de marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondiente año 2022 y contrataciones de enero a mayo 2023, proceso que se realizará hasta junio de 2023;
6.- La Resolución Nº 6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; las necesidades del Servicio; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**VERÓNICA CONSTANZA AGUILERA RETAMALES**
RUT	**17.635.335-K**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CARGO	**ASISTENTE DE PÁRVULOS**
TITULO O ESTUDIOS	**TÉCNICO DE NIVEL MEDIO EN ATENCIÓN DE PÁRVULOS**
ASUMIR EN	**ESCUELA ABEL GUERRERO AGUIRRE**
A CONTAR DESDE	**01/03/2023**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 03 “Personal a Indefinido”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)
ALCALDIA

Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**PVH/DMB/LSD/LBS/ebl/.-**