

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

**Quillota, 21 de Abril de 2023.-**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A NUM: 3957 / VISTOS:**

1. Ordinario **Nº183** del 5 de abril de 2023, de Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional a Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota, mediante el cual solicita autorice regularizar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **KARINA GLORIA PACHECO GÓMEZ**;
2. Resolución Alcaldía estampada al pie de página del documento antes mencionado;
3. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **KARINA GLORIA PACHECO GÓMEZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
4. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1505**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
5. Copia simple de Certificado de Título de **KARINA GLORIA PACHECO GÓMEZ**;
6. Consulta de Inhabilidades para Trabajar con Menores de Acuerdo a la Ley Nº20.594.
7. Decreto Alcaldía Nº5586 del 6 de Agosto de 2021 que Aprueba Modificación y Prorroga de Convenio entre el Servicio Nacional de Menores y la Municipalidad de Quillota.
8. Resolución Nº6 de 26 de Agosto de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **KARINA GLORIA PACHECO GÓMEZ**, Asistente Social, Cédula de Identidad **Nº16.142.011-5**, nacida el 13/05/1985, domiciliada en Pasaje Luis Arancibia Nº506, Villa México, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales de coordinación, elaboración y, emisión de informes técnicos y financieros en conformidad y fechas establecidas por el convenio regulador vigente del Programa OPD Quillota Sename, en Sección Situacional y Psicosocial de la Dirección de Seguridad Pública, 44 horas semanales, desde el 1 de abril de 2023 y hasta el 30 de abril de 2023.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$1.180.533.- (Un millón ciento ochenta mil quinientos treinta y tres pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta “**OPD**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Seguridad Pública, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Seguridad Pública-Of. OPD 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
PVH/DMB/CMT/lvt/hhmm.-