QUILLOTA, 24 de Abril de 2023.- **EXENTO Nº : 3153 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 3980 / VISTOS

1.- El Contrato de Trabajo Plazo Fijo de fecha 22 de noviembre de 2022.
2.- .La Orden de Trabajo Nº 2411 de Fecha 25.11.2022 del **DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA**;
3.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2815 de Fecha 19.12.2022;
4.- Certificado de Titulo de Técnico en Construcción;
5.- Ord 216 de 24 de Marzo de 2023 de Luis Salinas Díaz, Jefe DAEM, a Alcaldesa (s), en que solicita regularizar Decretos y Contratos pendientes de personal REDQ correspondientes año 2022 y contrataciones de Enero a Mayo 2023, proceso que se realizara hasta Junio de 2023;
6.- La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:**
NOMBRE	**JAVIER EMILIO VALENZUELA GARCÍA**
RUT	**16.890.023-6**
NRO. DE HORAS	**44 HORAS CRONÓLOGICAS SEMANALES**
CARGO	**SUPERVISOR DE OBRAS Y MANTENCIÓN**
TITULO O ESTUDIOS	**TÉCNICO EN CONSTRUCCIÓN**
ASUMIR EN	**DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE EDUCACIÓN MUNICIPAL DE QUILLOTA**
A CONTAR DESDE	**22/11/2022 AL 21/11/2023**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
FONDO	**SUBVENCIÓN REGULAR**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al presupuesto de Educación de la Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Ítem 03 “Personal a Plazo Fijo”, No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REGÍSTRESE.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCION: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.-**OCS/DMB/LSD/LBS/irf/hhmm.-**