

**Quillota, 25 de Abril de 2023.-**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO N° 3189**

**D.A. NUM: 4024 / VISTOS:**

1. Oficio **N°21** del 31 de marzo de 2023, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**;
2. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **N°1547**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**;
5. Decreto Alcaldicio N°11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo N°378/2022, Acta N°44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
6. Resolución N°6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **N°8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú N°330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **MARICEL ANDREA OPAZO MORALES**, Trabajadora Social, Cédula de Identidad **N°17.948.704-7**, nacida el 11/05/1989, domiciliada en Pasaje La Maestra N°901, Villa Premio Nobel, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos, selección de correspondencia, elaboración de Decretos Alcaldicios, elaboración y entrega de certificados de vigencia, entrega y despacho de sumarios e informes de sumarios, atención de público, capacitación en redacción de decretos alcaldicios y municipales, uso de plataforma SIMGE y DRIVE, para funcionarios de Secretaría Municipal y otras Unidades Municipales incluyendo Departamento de Educación Municipal y Departamento de Salud y todo lo requiera la Secretaría Municipal, 44 horas semanales**, desde el **1 de abril de 2023** y hasta el **30 de abril de 2023**.

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$673.247.- (Seiscientos setenta y tres mil doscientos cuarenta y siete pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Honorarios a suma alzada-personas naturales**”.

**TERCERO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Secretaría Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
OCS/DMB/CMT/lvt/hmm.-