

**Quillota, 25 de Abril de 2023.**

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº3203**

**D.A. NUM: 4.040 / VISTOS:**

1. Oficio **Nº21** del 31 de marzo de 2023, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **KATHERINE SOLANGE KASIS RAMÍREZ**;
2. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **KATHERINE SOLANGE KASIS RAMÍREZ**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1555**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **KATHERINE SOLANGE KASIS RAMÍREZ**;
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023”;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **KATHERINE SOLANGE KASIS RAMÍREZ**, Técnico de Nivel Superior en Administración de Empresas, Cédula de Identidad **Nº18.255.564-9**, nacida el 25/04/1992, domiciliada en Hermano Jovino Morala Nº1587, Villa Hermano Bonifacio, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Revisar antecedentes para generar decretos pagos; Cotejar y contabilizar las obligaciones, devengos y pagos de todos los compromisos asociados a la gestión municipal; Cotejar y Contabilizar los ingresos y egresos diarios generados desde Tesorería Municipal; Gestión contratos telefonía e internet; Elaboración decretos de pago para giro de obligaciones con terceros ; Atención de usuario interno, externo y proveedores, de manera presencia o vía telefónica; Revisar cuentas contables y cuadraturas; Revisar y Contabilizar rendiciones de cajas chicas, subvenciones, y otros.; Emitir certificados de rendiciones pendientes para postulación a subvenciones y presupuestos participativos; Visar informes de rendiciones de programas con fondos externos; Dar respuesta a los requerimientos de transparencia; Generar informe presupuestario y contables para las diferentes instituciones gubernamentales. otras labores que requiera la Oficina de Contabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales, desde el 1 de abril de 2023 y hasta el 30 de abril de 2023.**

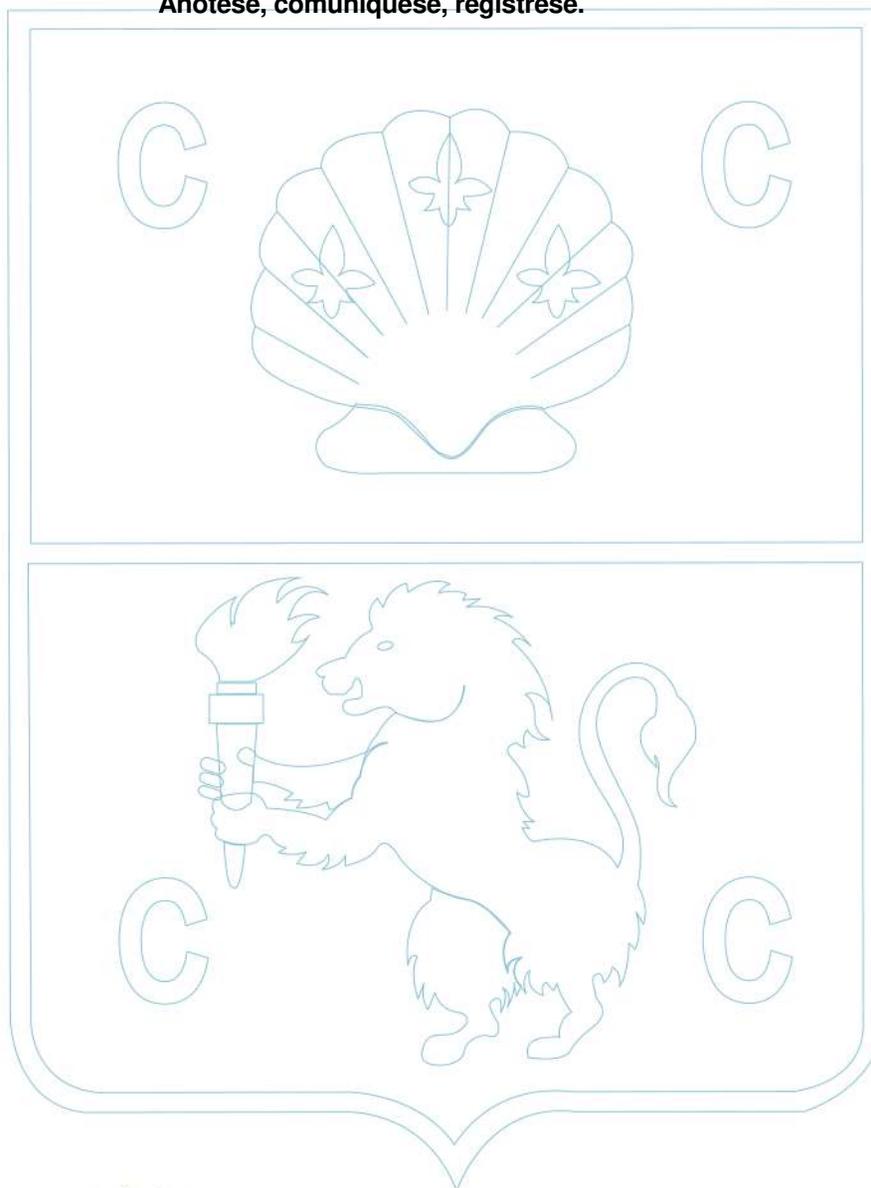
**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of Presupuesto 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
OCS/DMB/CMT/lvt

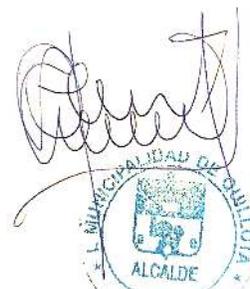
**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$789.895.- (Setecientos ochenta y nueve mil ochocientos noventa y cinco pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez**, con cargo a la cuenta presupuestaria **“Honorarios a suma alzada- personas naturales”**.

**TERCERO:** **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Contabilidad y Presupuesto las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of Presupuesto 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
**OCS/DMB/CMT/lvt**