Quillota, 25 de Abril de 2023.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue: **EXENTO Nº3204**

D.A. NUM: 4.041 / VISTOS:

1. Oficio **Nº21** del 31 de marzo de 2023, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO;**
2. Contrato de fecha 31 de marzo de 2023, por Prestación de Servicios a Honorarios de **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº1558**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO;**
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

D E C R E T O

PRIMERO: **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **31 de marzo de 2023,** entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ,** Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante "la Municipalidad" y **MARCELO EDUARDO LAGOS ALVARADO**, Técnico de Nivel Superior en Gestión de Recursos Humanos, Cédula de Identidad **Nº11.873.080-1**, nacido el 15/11/1971, domiciliado en Pasaje Virgen del Carmen Nº2212, Villa Alegre, Quillota, en adelante "el Prestador de Servicios", para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios de gestión y apoyo administrativo en Oficina de Administración y gestión de Personal y en Oficina de Bienestar Institucional del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales**, desde **1 de abril de 2023** y hasta el **30 de abril de 2023.**

SEGUNDO: **PÁGUESE $751.927.- (Setecientos cincuenta y un mil novecientos veintisiete pesos)**, impuesto incluido, **Única Vez,** con cargo a la cuenta presupuestaria **"Honorarios a suma alzada-Personas naturales"**.

TERCERO: **ADOPTEN** la Dirección de Administración y Finanzas y el Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN:
1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.RRHH 5.Interesado 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
OCS/DMB/CMT/lvt