Este Acto Administrativo incorpora Firma Electrónica Avanzada, conforme a la Ley 19.799. El documento impreso es sólo una copia del documento original.

QUILLOTA, 09 de Enero de 2023

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

D.A.NUM: 102 / VISTOS; **EXENTO Nº: 65 /**

1.- EL D.F.L Nº 1 del Ministerio de Educación que "Fija Texto Refundido Coordinado y Sistematizado de la Ley Nº 19.070/91 que aprobó el Estatuto de los Profesionales de la Educación y de las Leyes que la Complementan y Modifican".
2.- El Decreto Alcaldicio Nº 9492 del 15.11.2021 que fija la Dotación Docente aprobada para el año 2022;
3.- Decreto Alcaldicio N° 6694 de fecha 10.06.2022 Exento N° 2792 que designa a **RITA MARIA GÓMEZ SAAVEDRA, RUT N° 15.817.408-1** con 40 hrs cronológicas semanales de carácter Titular**;**
4.- La Orden de Trabajo Nº 877 de fecha 28.03.2022, La Orden de Trabajo Nº 878 de fecha 28.03.2022 y La Orden de Trabajo N° 880 de fecha 28.03.2022 del **COLEGIO VALLE DE QUILLOTA**;
5.- Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 563 de Fecha 11.04.2022, Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 564 de Fecha 11.04.2022 y Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 565 de Fecha 11.04.2022;
6.- Certificado de Título de Profesor de Educación Diferencial especialista en discapacidad intelectual;
7.- Ord 398 de fecha 22 de julio de 2022 de Leslie Bernier, Sanhueza jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
8.- La Resolución Nº 6 de fecha 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones,

D E C R E T O

PRIMERO	**REGULARÍZASE DISTRIBUCIÓN HORARIA DE:**
NOMBRE	**RITA MARIA GÓMEZ SAAVEDRA**
RUT	**15.817.408-1**
FUNCIÓN	**EDUCADORA DIFERENCIAL**
NIVEL	**BÁSICA Y MEDIA**
NRO. DE HORAS	**40 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES**
CALIDAD	**TITULAR**
A CONTAR DE	**01/03/2022**
EMPLEADOR	**ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA**
DISTRIBUCIÓN	**19 HRS. MEDIA PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR** **07 HRS. MEDIA SUBVENCIÓN ESCOLAR PREFERENCIAL** **14 HRS. BÁSICA PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**
FUNCIÓN ESPECÍFICA SEP	**DESARROLLO PROFESIONAL, REFLEXIÓN PEDAGOGICA**

SEGUNDO: **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 01 "Personal a Titular", No rinde fianza.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
SECRETARIO MUNICIPAL
MINISTRO DE FE

Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDE

Firmado Digitalmente por
OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ
ALCALDE
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

DISTRIBUCIÓN: 1- Contraloría Regional Valpso. 2- Secretaría Municipal 3- Interesado 4- Carpeta Personal 5- Oficina Control 6- Archivo DAEM.- **OCS/DMB/LSD/LBS/ebl/.-**