

**QUILLOTA, 27 de Enero de 2023.****EXENTO N°:1309 /**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A. NUM : 1.548 / VISTOS**

1. Solicitud N° 683 de fecha 28 de diciembre de 2022, de jefa de Gestión de Personas a Jefe DAEM, solicitando contrato a Honorarios de **LUCAS FABIÁN OPAZO ÓRDENES, RUT N°: 16.890.404-5;**
2. El Contrato de Trabajo a Honorarios de fecha 03 de enero de 2023 de **LUCAS FABIÁN OPAZO ÓRDENES, RUT N°: 16.890.404-5;**
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria N° 2921 de fecha 30 de diciembre de 2022;
4. Certificado de Título Ingeniero en Administración de Recursos Humanos;
5. El dictamen N°3.610 de fecha 17.03.2020 de Contraloría General de la república que señala explícitamente que los jefes de servicio se encuentran facultados para disponer, ante esta situación de excepción, que los servidores que en ellos se desempeñan, cualquiera sea la naturaleza del vínculo (incluye, por tanto, a personal a honorarios), cumplan funciones mediante trabajo remoto, desde sus domicilios u otros lugares donde se encuentren, siempre que dichas labores puedan ser desarrolladas por esa vía, según determine la superioridad respectiva;
6. La Resolución N° 06 de 26 de Marzo de 2019 de Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

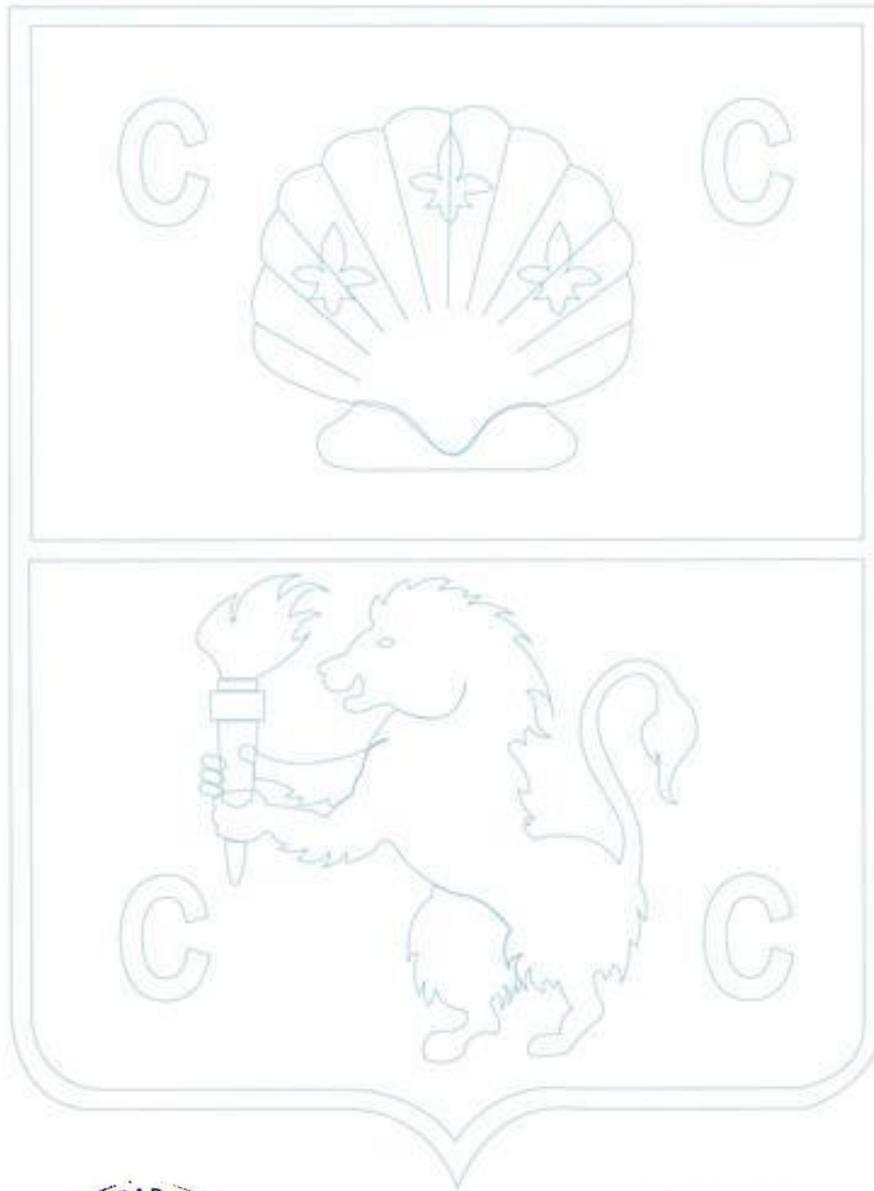
**DECRETO**

**PRIMERO:** **ACEPTASE CONTRATO A HONORARIOS,** de **LUCAS FABIÁN OPAZO ÓRDENES, RUT N°: 16.890.404-5,** para prestar servicios de “APOYO EN EL RECUPERO DE SUBSIDIO DE LICENCIAS MÉDICAS A TRAVÉS DE INGRESO DE LICENCIAS MÉDICAS, RESOLUCIONES Y REINTEGROS CORRESPONDIENTES A DICIEMBRE 2018 Y AÑO 2019, RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN DIGITAL Y FÍSICA RESPECTO A LAS LICENCIAS MÉDICAS PARA SU POSTERIOR GESTIÓN EN CAJA DE COMPENSACIÓN O ISAPRE”, función que se realizará desde el día 03 de enero de 2023 hasta el 28 de febrero de 2023, o hasta que sus servicios sean necesarios.

**SEGUNDO:** **CONCÉDASE** a **LUCAS FABIÁN OPAZO ÓRDENES, RUT N°: 16.890.404-5,** autorización para realizar trabajo remoto y presencial mientras se mantenga dicha disposición a nivel municipal, de acuerdo a la adaptación de planificación de tareas, implementación y medios de verificación propuestos por la jefatura que certifica dichas prestaciones

**TERCERO:** **PÁGUESE** por sus servicios, el valor de **\$1.469.000** (**Un millón cuatrocientos sesenta y nueve mil pesos**) brutos, menos el 13% de retención de impuestos, **Pagado en 2 certificaciones**, la primera con fecha 31 de Enero de 2023 por un valor de de \$734.500 (Setecientos treinta y cuatro mil quinientos pesos) y la segunda con fecha 28 de febrero de 2023 por un valor de \$734.500 (Setecientos treinta y cuatro mil quinientos pesos, con cargo a fondos DAEM.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, DÉSE CUENTA.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRÍQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)