

Quillota, 12 de enero de 2023.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº 298**

**D.A. NUM: 389 / VISTOS:**

1. Oficio **Nº54** del 27 de diciembre de 2022, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **INDIRA ISABELLA MONTT SCHROEDER**;
2. Contrato de fecha 30 de diciembre de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **INDIRA ISABELLA MONTT SCHROEDER**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº107**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Título de **INDIRA ISABELLA MONTT SCHROEDER**;
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023”;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

**DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUÉBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de diciembre de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **INDIRA ISABELLA MONTT SCHROEDER**, Arqueóloga, Cédula de Identidad **Nº10.253.919-2**, nacida el 12/10/1972, domiciliada en Pasaje Carlos Van Buren Nº5, Población CCU, Limache, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios profesionales de apoyo en el área de arqueología, excavaciones e investigaciones, registro e inventario de colecciones, charlas en establecimientos educacionales e instituciones, asesorías en temas arqueológicos relativos a la Ley Nº19.300 sobre Bases Generales del Medio Ambiente y Ley Nº17.288 de Monumentos Nacionales y Normas Relacionadas y; Gestión en la elaboración de proyectos para Museo Histórico Arqueológico, dependiente de la Dirección de Cultura, 32 horas mensuales, desde el 1 de enero de 2023 y hasta el 31 de marzo de 2023.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$242.372.- (Doscientos cuarenta y dos mil trescientos setenta y dos pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

**TERCERO:** **ADOPTÉ** la Dirección de Administración y Finanzas y la Dirección de Cultura, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**  
ALCALDE  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Dirección de Cultura 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
**OCS/DMB/CMT/lvt**