

Dirección de Administración y Finanzas – Oficina Administración y Gestión de Personal

Quillota, 19 de Enero de 2023.

La Alcaldía Decretó hoy lo que sigue:

**EXENTO Nº 536/**

**D.A. NUM: 666/ VISTOS:**

1. Oficio **Nº53** del 27 de diciembre de 2022, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **NATALY VALEZKA CATALDO CLAVERO**;
2. Contrato de fecha 30 de diciembre de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **NATALY VALEZKA CATALDO CLAVERO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº560**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Certificado de Egreso de **NATALY VALEZKA CATALDO CLAVERO**;
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023”;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

### **DECRETO**

**PRIMERO:** **APRUEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de diciembre de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **NATALY VALEZKA CATALDO CLAVERO**, Egresada de Orientación Familiar mención Relaciones Humanas, Cédula de Identidad **Nº11.400.253-4**, nacida el 26/04/1969, domiciliada en Condominio Victor Vergara Nº403, Torre A, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Servicios administrativos en Oficina de Inventario y Bodega Municipal del Departamento de Abastecimiento y Bodega Municipal, dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales, desde el 1 de enero de 2023 y hasta el 31 de marzo de 2023.**

**SEGUNDO:** **PÁGUESE \$621.553.- (Seiscientos veintiun mil quinientos cincuenta y tres pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Prestaciones de servicios en programas comunitarios**”.

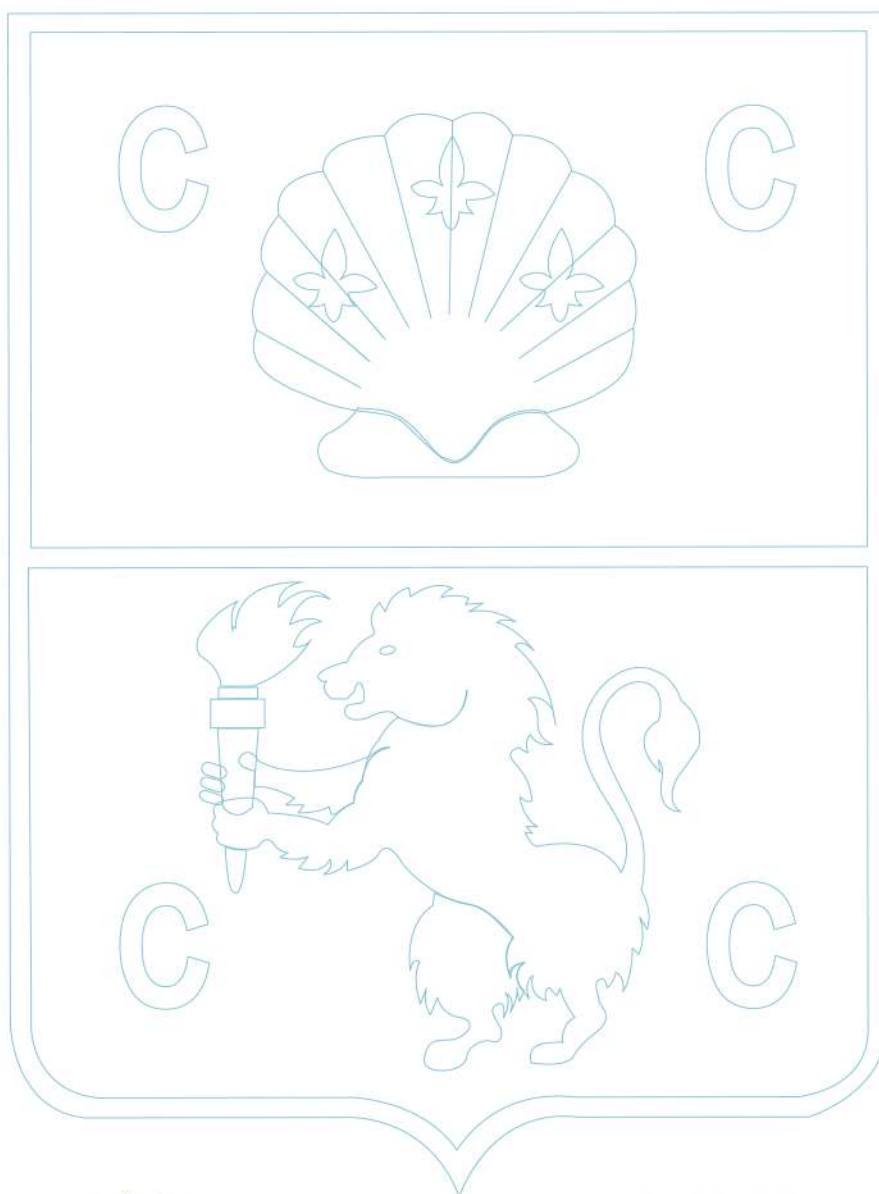
**TERCERO:** **DÉJASE** constancia que no obstante haber sido suscrito el presente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios por el Prestador de Servicios con fecha 30 de diciembre de 2022 y por no haber sido firmado por el Alcalde Titular, Oscar Calderón Sánchez antes del inicio de su feriado legal por el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2023 y el 08 de febrero de 2023, firma en representación de la Municipalidad de Quillota la Alcaldesa Subrogante, Paula Vásquez Henríquez designada por el Decreto Nº421 Exento Nº31 de 13 de enero de 2023.

**CUARTO:** **ADOpte** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Inventario y Bodega Municipal del Departamento de Abastecimiento e Inventario Municipal, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

**Anótese, comuníquese, regístrese.**

**DISTRIBUCIÓN:**

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of. Inventario 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal  
PVH/DMB/CMT/aat



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)