

Quillota, 19 de Enero de 2023.

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

EXENTO Nº 541/

D.A. NUM: 671/ VISTOS:

1. Oficio **Nº53** del 27 de diciembre de 2022, de Oscar Calderón Sánchez, Alcalde Municipalidad de Quillota a Carolina Maturana Toro, Jefa del Departamento de Capital Humano y Cultura Organizacional, mediante el cual instruye gestionar Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios y Disponibilidad Presupuestaria de **PAULINA ARACELI GAHONA GALLARDO**;
2. Contrato de fecha 30 de diciembre de 2022, por Prestación de Servicios a Honorarios de **PAULINA ARACELI GAHONA GALLARDO**, para que realice los trabajos que se indican en el correspondiente contrato;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria **Nº530**, extendido por el Departamento de Contabilidad y Presupuesto;
4. Copia simple de Título de **PAULINA ARACELI GAHONA GALLARDO**;
5. Decreto Alcaldicio Nº11.338 del 15 de diciembre de 2022, que Promulga Acuerdo Nº378/2022, Acta Nº44/2022, adoptado por el Honorable Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria del 15 de diciembre de 2022 que aprueba por Unanimidad el Presupuesto Municipal de Quillota para el año 2023”;
6. Resolución Nº6 de 26 de marzo de 2019 de la Contraloría General de la República, que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón; y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones.

DECRETO

PRIMERO: **APRÚEBASE** Contrato por Prestación de Servicios a Honorarios, celebrado el **30 de diciembre de 2022**, entre la Municipalidad de Quillota, Corporación de Derecho Público, representada por su **ALCALDE OSCAR CALDERÓN SÁNCHEZ**, Cédula de Identidad **Nº8.477.743-9**, domiciliado en esta ciudad, calle Maipú Nº330, segundo piso, en adelante “la Municipalidad” y **PAULINA ARACELI GAHONA GALLARDO**, Estadístico, Cédula de Identidad **Nº16.819.678-4**, nacida el 05/03/1988, domiciliada en Pasaje El Salado Nº1022, Villa Coopreval, Quillota, en adelante “el Prestador de Servicios”, para que realice la labor concreta y específica o accidental de: **Generar informe presupuestario y contables para las diferentes instituciones gubernamentales; Analizar tendencias presupuestarias y financieras; Análisis y contabilización de cajas diarias; Análisis y control específicos de ingresos y gastos. Análisis histórico y proyección futura; Proponer y gestionar las modificaciones presupuestarias internas o al concejo municipal; Elaborar y proponer al Director de Administración y Finanzas el pre proyecto de presupuesto y todos los insumos para iniciar el proceso de construcción del presupuesto global definitivo que deben aprobar los Concejales cada año; Estudiar, calcular, proponer y regular la percepción de cualquier tipo de ingresos municipales; Análisis y Control de Pre obligaciones; Generar indicadores de gestión; Dar respuesta a los requerimientos de transparencia; Otras labores que requiera la Oficina de Contabilidad de la Dirección de Administración y Finanzas, 44 horas semanales, desde el 1 de enero de 2023 y hasta el 31 de marzo de 2023.**

SEGUNDO: **PÁGUESE \$936.427.- (Novecientos treinta y seis mil cuatrocientos veintisiete pesos)**, impuesto incluido, **Mensual**, con cargo a la cuenta presupuestaria “**Honorarios a suma alzada- personas naturales**”.

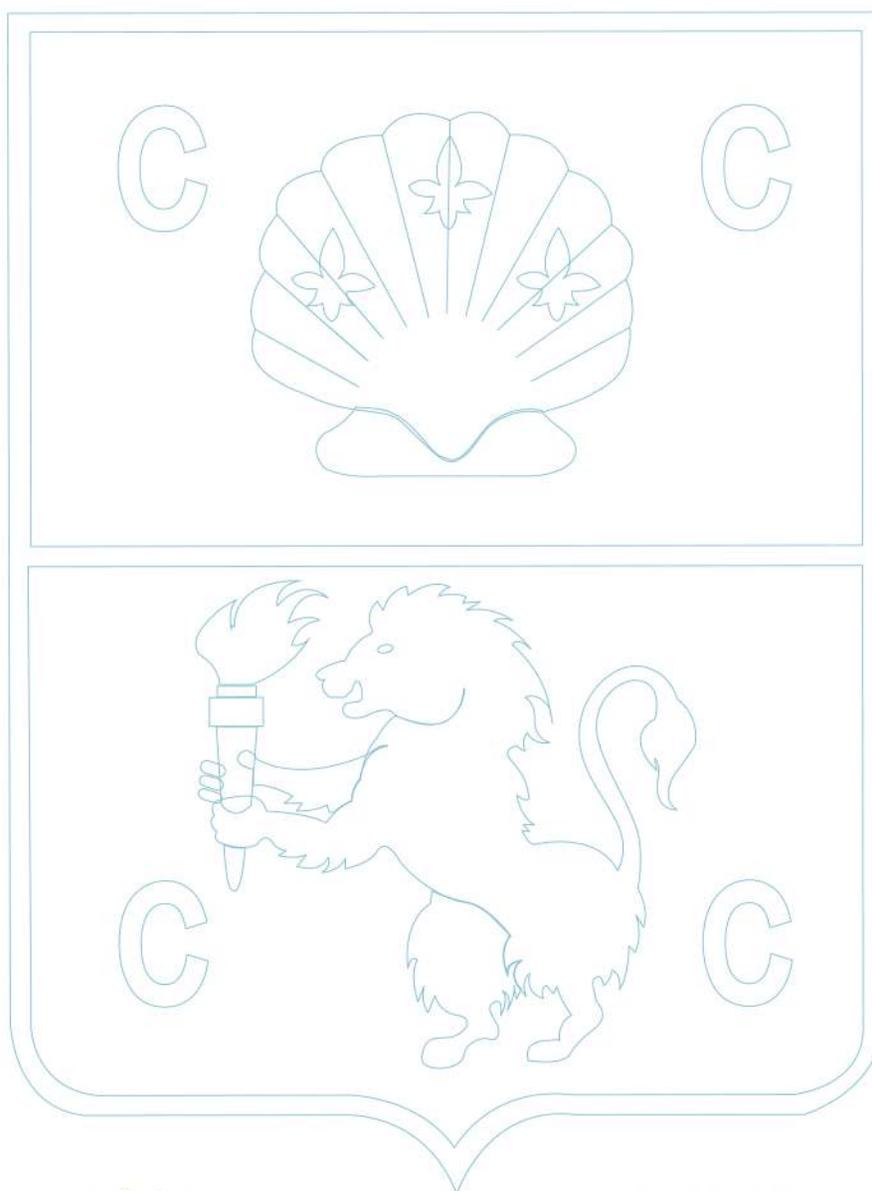
TERCERO: **DÉJASE** constancia que no obstante haber sido suscrito el presente Contrato de Prestación de Servicios a Honorarios por el Prestador de Servicios con fecha 30 de diciembre de 2022 y por no haber sido firmado por el Alcalde Titular, Oscar Calderón Sánchez antes del inicio de su feriado legal por el periodo comprendido entre el 16 de enero de 2023 y el 08 de febrero de 2023, firma en representación de la Municipalidad de Quillota la Alcaldesa Subrogante, Paula Vásquez Henríquez designada por el Decreto Nº421 Exento Nº31 de 13 de enero de 2023.

CUARTO: **ADOPTÉ** la Dirección de Administración y Finanzas y la Oficina de Contabilidad y Presupuesto, las medidas pertinentes para el cumplimiento de este Decreto.

Anótese, comuníquese, regístrese.

DISTRIBUCIÓN:

1.Secmu 2.Control 3.Presupuesto 4.Of Presupuesto 5.Interesada 6.Archivo Adm. y Gestión Personal
PVH/DMB/CMT/aat



Firmado Digitalmente por
DIONISIO MANZO BARBOZA
ARQUITECTO
SECRETARIO MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por
PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ
TRABAJADORA SOCIAL
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA
ALCALDESA (S)