

**QUILLOTA, 19 de Enero de 2023.**

**EXENTO Nº: 599/**

La Alcaldía decretó hoy lo que sigue:

**D.A.NUM : 739 / VISTOS**

1. EL Contrato de Trabajo a Reemplazo de Fecha 03 de Agosto de 2022;
2. La Orden de Trabajo Nº 1868 de Fecha 24 de Agosto de 2022 de COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO;
3. Certificado de Disponibilidad Presupuestaria Nº 1956 de Fecha 12.09.2022;
4. Certificado de Título Técnico;
5. Ord 398 de fecha 22 de Julio de 2022 de Leslie Bernier Sanhueza, jefa de gestión de personas DAEM, a Sra. Paula Vásquez Henríquez, Alcaldesa (S) en que solicita la regularización de Decretos y Contratos del año 2021 y primer semestre 2022 para que queden actualizadas sus cargas horarias y funciones específicas, de acuerdo al tipo de contrato y lo establecido en estatuto docente y código del trabajo;
6. La Resolución Nº 06 de Fecha 26 de Marzo de 2019 de la Contraloría General de la República que fija normas de exención del trámite de Toma de Razón, y en virtud de las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus posteriores modificaciones;

**DECRETO**

<b>PRIMERO</b>	<b>REGULARÍZASE DESIGNACIÓN DE:</b>
<b>NOMBRE</b>	<b>MARÍA DE LOS ÁNGELES BARRAZA DÍAZ</b>
<b>RUT</b>	<b>13.986.066-7</b>
<b>NRO. DE HORAS</b>	<b>44 HORAS CRONOLÓGICAS SEMANALES</b>
<b>FUNCIÓN</b>	<b>ASISTENTE DE APOYO DIRECTO DE ESTUDIANTES PRO-RETENCIÓN</b>
<b>TITULO O ESTUDIOS</b>	<b>TÉC. DE NIVEL SUP. EN EDUC. PARVULARIA Y BÁSICA</b>
<b>ASUMIR EN</b>	<b>COLEGIO DEPORTIVO SANTIAGO ESCUTI ORREGO</b>
<b>A CONTAR DESDE</b>	<b>03/08/2022 HASTA 31/08/2022, POR PERMISO SIN GOCE DE REMUNERACIONES DE FERNANDA JARA ARANEDA, RUT Nº 20.185.549-7</b>
<b>EMPLEADOR</b>	<b>ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA</b>
<b>FONDO</b>	<b>PRO-RETENCIÓN</b>

**SEGUNDO:** **PÁGUESE** con cargo al Presupuesto de Educación de la I. Municipalidad de Quillota, Sub-Título 21, Item 03 "Personal a Reemplazo", No rinde fianza.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y REMÍTASE** este documento junto con los antecedentes correspondientes a la Contraloría Regional de Valparaíso, para su registro y posterior Control.



Firmado Digitalmente por  
**DIONISIO MANZO BARBOZA**  
ARQUITECTO  
SECRETARIO MUNICIPAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
MINISTRO DE FE



Firmado Digitalmente por  
**PAULA VÁSQUEZ HENRIQUEZ**  
TRABAJADORA SOCIAL  
MUNICIPALIDAD DE QUILLOTA  
ALCALDESA (S)

**DISTRIBUCIÓN:**

1- Contraloría Regional Valparaíso, 2- Secretaría Municipal, 3- Interesado (a), 4- Carpeta Personal, 5- Oficina Control, 6- Archivo DAEM.-  
PVH/DMB/LSD/LBS/mbg.-